

AANVRAAGFORMULIER voor VERLOF BUITEN DE VAKANTIEDAGEN VAN 10 SCHOOLDAGEN OF MINDER

Dit formulier is alleen bestemd voor aanvragen die worden gedaan op grond van **gewichtige omstandigheden** en/of **vakantie vanwege de specifieke aard van het beroep**; ouders of verzorgers dienen de onderdelen A en B in te vullen. Deze aanvraag, nl. onderdeel C, dient tevens te worden ingevuld door de rector of zijn gemachtigde.

Opmerking : Uw verzoek dient tenminste 4 weken van tevoren te worden ingediend.

A. IN TE VULLEN DOOR OUDER(S) / VERZORGER(S):

Ondergetekende : vader moeder verzorger voogd

Naam aanvrager : _____

Adres : _____

Postcode & plaats : _____

Telefoonnr. privé : _____ E-mailadres: _____

Verzoekt toestemming extra verlof voor:

Naam leerling(en) : _____

Klas leerling(en) : _____

Geboortedatum/-data : _____

Voor de periode :

Datum
eerste verlofdag: _____

Datum
laatste verlofdag: _____

Totaal aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd: _____

B. REDEN VOOR DE AANVRAAG VAN VERLOF BUITEN DE VAKANTIEDAGEN:

O Gewichtige omstandigheden, namelijk :

- ernstige ziekte*** van een familielid
relatie tot het familielid/ toelichting: _____

- overlijden*** van een familielid
relatie tot het familielid/toelichting: _____

- huwelijk*** van een familielid
relatie tot het familielid/toelichting: _____

- huwelijks- / ambtsjubileum***
relatie tot het familielid/toelichting: _____

* zoveel mogelijk een kopie van het bewijs meesturen met deze aanvraag, dan wel achteraf inleveren bij de afdelingsleider van de betreffende leerling(en).

O Andere reden(en), namelijk :

(indien gewenst kan een uitgebreide motivatie als bijlage met deze aanvraag worden meegestuurd.)

O Vakantie vanwege de specifieke aard van het beroep / vakantieperiode verplicht door de werkgever. Er dient een verklaring (van de werkgever) bijgevoegd te worden waaruit blijkt dat de ouder(s)/verzorger(s) geen vakantie kunnen opnemen binnen de reguliere vakantiedagen.

*Voor vakantie doeleinden kan door de school voor ten hoogste 10 schooldagen goedkeuring worden verleend, **uitsluitend** als door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het gezin niet ten minste twee weken **binnen geen enkele schoolvakantie** met vakantie kan; deze dagen mogen bovendien niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen.*

Aldus naar waarheid ingevuld :

.....
(naam aanvrager)

Handtekening aanvrager:

.....
(plaats en datum)

.....

C. IN TE VULLEN DOOR DE AFDELINGSLEIDER VAN DE LEERLING(EN):

Ondergetekende heeft het aangevraagde extra verlof op grond van de hieronder beschreven argumentatie **wel** / **niet*** toegekend :

* Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de rector.

Naam school : Marnix Gymnasium
Adres : Essenburgsingel 58
Postcode / plaats : 3022 EA Rotterdam
Telefoonnummer : 010-2445044

Schoolstempel

Handtekening afdelingsleider

.....
(datum)

.....
(naam afdelingsleider)

N.B.

De school is **verplicht** de leerplichtambtenaar een kennisgeving ongeoorloofd schoolverzuim te sturen, wanneer de leerling, ondanks de negatieve beslissing toch gebruik maakt van het gevraagde verlof. Een kopie van deze aanvraag dient met de kennisgeving meegestuurd te worden. Tegen ouders, die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan **proces-verbaal** worden opgemaakt.