MARNIX
HET ROTTERDAMSE GYMNASIUM

SCHOOLGIDS 2019-2020

MARNIX
HET ROTTERDAMSE
GYMNASIUM

INHOUDSOPGAVE

1. Onderwijs 8
   Schoolcultuur 8
   Lessen in de onderbouw 11
   Ruimte voor excelleren 12
   Lessen in de bovenbouw 14
   Culturele en sportieve activiteiten 16

2. Begeleiding en studiefaciliteiten 18
   Extra hulp bij studie 24
   Studiefaciliteiten 25

3. Onderwijsorganisatie 28
   Rooster 29
   Lessentabellen 30
   Toetsing 32
   Rapportage 33
   Onderwijstijd en vakantierooster 34

4. Ouders 36

5. Schoolkosten 39

6. Kwaliteitszorg 42

7. Schoolorganisatie 44

8. Vrienden en alumni 48

Bijlage 1
   Wegwijzer te laat komen, afmelden & absentie 50

Bijlage 2
   Huisregels 54

Bijlage 3
   Wegwijzer lessen Henegouwerplein 58

WELKOM

Met veel plezier presenteer ik u de schoolgids voor het jaar 2019-2020. Na een welverdiende vakantie heeft iedereen hopelijk weer veel zin in en energie voor het komende jaar.
Ik heet met name ook onze eersteklassers van harte welkom en ik hoop dat zij zich snel thuis zullen voelen op onze school! Het afgelopen jaar hebben we hard gewerkt aan een nieuw schoolplan. Docenten, leerlingen en ouders hebben samen nieuwe stippen aan de horizon gezet waar we als school de komende jaren naartoe willen werken. Persoonlijke ontwikkeling, Verantwoordelijkheid en Verbondenheid zijn daarbij onze kernwaarden. Natuurlijk houden we vast aan wat al goed is: we zijn een zeer veilige school met een grote betrokkenheid van docenten en leerlingen. Met recht een school waar je jezelf kunt zijn! Maar we willen meer.

De pubertijd is een belangrijke periode. We zijn ons ervan bewust dat we als school een grote vormende rol spelen in deze fase door hoe we ons onderwijs inrichten en hoe we met elkaar omgaan. We kiezen ervoor te werken vanuit de talenten van leerlingen en medewerkers. De komende jaren zullen we daar steeds meer vorm aan geven. Eigen verantwoordelijkheid krijgen en nemen hoort daarbij. Het mentoraat wordt daar het komende jaar ook verder op ingericht. We hechten ook veel belang aan de school als gemeenschap. We vinden het belangrijk om een plek te zijn waar leerlingen leren omgaan met mensen die anders zijn of denken dan zij zelf. Daarnaast hebben mensen anderen nodig om zichzelf te leren kennen en om de eigen talenten en uitdagingen te ontdekken. Ouders maken nadrukkelijk ook deel uit van de school als gemeenschap. Een goede relatie tussen school en ouders bevordert de kansen en prestaties van een leerling.

MARNIX
HET ROTTERDAMSE
GYMNASIUM

Daarom betrekken we de ouders bij het onderwijs- en leerproces, o.a. door Colloquiagesprekken en ouderavonden. Het is belangrijk dat u daarbij bent. Binnenkort wordt het schoolplan op de website gepubliceerd, zodat u er uitgebreider kennis van kunt nemen. In deze schoolgids kunt u veel informatie vinden over onze school. Het onderwijs, de ondersteuning, de activiteiten en de regels. Alle actuele en soms uitgebreidere informatie is te vinden op het webportaal voor ouders en leerlingen en op onze website: www.marnixgymnasium.nl. Hier zijn ook de jaaragenda en de contactadressen van alle medewerkers te vinden. Ik wens alle leerlingen, hun ouders/ verzorgers en alle medewerkers van het Marnix Gymnasium een succesvol en inspirerend schooljaar toe!

Yolande de Beer.

Rector

PHILIPS VAN MARNIX

Een intellectuele duizendpoot

Rotterdam kreeg in 1903 een christelijk gymnasium. De school is vernoemd naar Philips van Marnix, Heer van Sint Aldegonde (1540 -1598), omdat hij een belangrijke plaats inneemt in de christelijke, culturele en politieke geschiedenis van Nederland. Philips van Marnix staat bekend als een zeer getalenteerde en veelzijdige persoonlijkheid, die veel in zijn leven heeft bereikt. Ook wordt van hem gezegd dat hij de dichter van het Wilhelmus is. In het familiewapen van Philips van Marnix komt een eenhoorn voor. De eenhoorn is ook nu nog terug te vinden in het logo van de school.

MARNIX
HET ROTTERDAMSE
GYMNASIUM

1. ONDERWIJS

Het Marnix Gymnasium is een school met een rijke traditie, maar ook een eigentijdse school, waar vakken als Research & Development, Art & Culture en Internationalisering op het curriculum staan. Een school die bruist van de activiteiten en die zich blijft ontwikkelen met oog voor het behoud van waardevolle tradities.

Een gymnasiumdiploma is iets anders dan een vwo-diploma. En dat is niet alleen vanwege Grieks en Latijn. Een schoolloopbaan aan een categoraal gymnasium biedt veel extra's op het gebied van persoonlijke vorming en intellectuele bagage. Dat gebeurt in de lessen, maar zeker ook daarbuiten.

Schoolcultuur

Zelfstandige gymnasia kennen een eigen schoolcultuur, die gekenmerkt wordt door een combinatie van uitdagend onderwijs en een brede vorming in een veilige, geborgen omgeving, waarin je er als individu erg toe doet. Die cultuur ontstaat eigenlijk vanzelf als je in een omgeving leert waarin alleen gymnasiumleerlingen zijn. Deze leerlingen stellen hoge eisen aan hun docenten, maar ook aan zichzelf en elkaar. En daardoor leren ze ook heel veel van elkaar en stimuleren ze elkaar. Daar zijn onze docenten dus ook op toegerust, sterker nog, daar zijn ze op uit. Je zou kunnen zeggen dat op een categoraal gymnasium niemand genoegen neemt met het minimale. We laten ons inspireren door de waarden en normen van de klassieke en christelijke cultuur. We staan open voor alle mensen en alle religies.

Docenten en leerlingen zijn regelmatig met elkaar in gesprek over inspiratie, verantwoordelijkheid voor elkaar en de medemens in de wereld om ons heen.

Klassieke vorming

Onze leerlingen zijn nieuwsgierig, ambitieus en willen graag inhoudelijk uitgedaagd worden. We vinden het dan ook belangrijk dat ze een brede en degelijke gymnasiumopleiding krijgen. Daarbij nemen de klassieke talen een belangrijke plaats in. Ze scherpen het denken en geven inzicht in de structuur en de logica van alle andere talen. Ook in de andere vakken spelen de Klassieke talen een rol. Onze cultuur heeft immers alles te maken met de Grieken en Romeinen. Of het nu gaat om talen, filosofie, wiskunde, architectuur of kunst, overal zijn onze klassieke wortels terug te vinden.

Persoonlijke aandacht

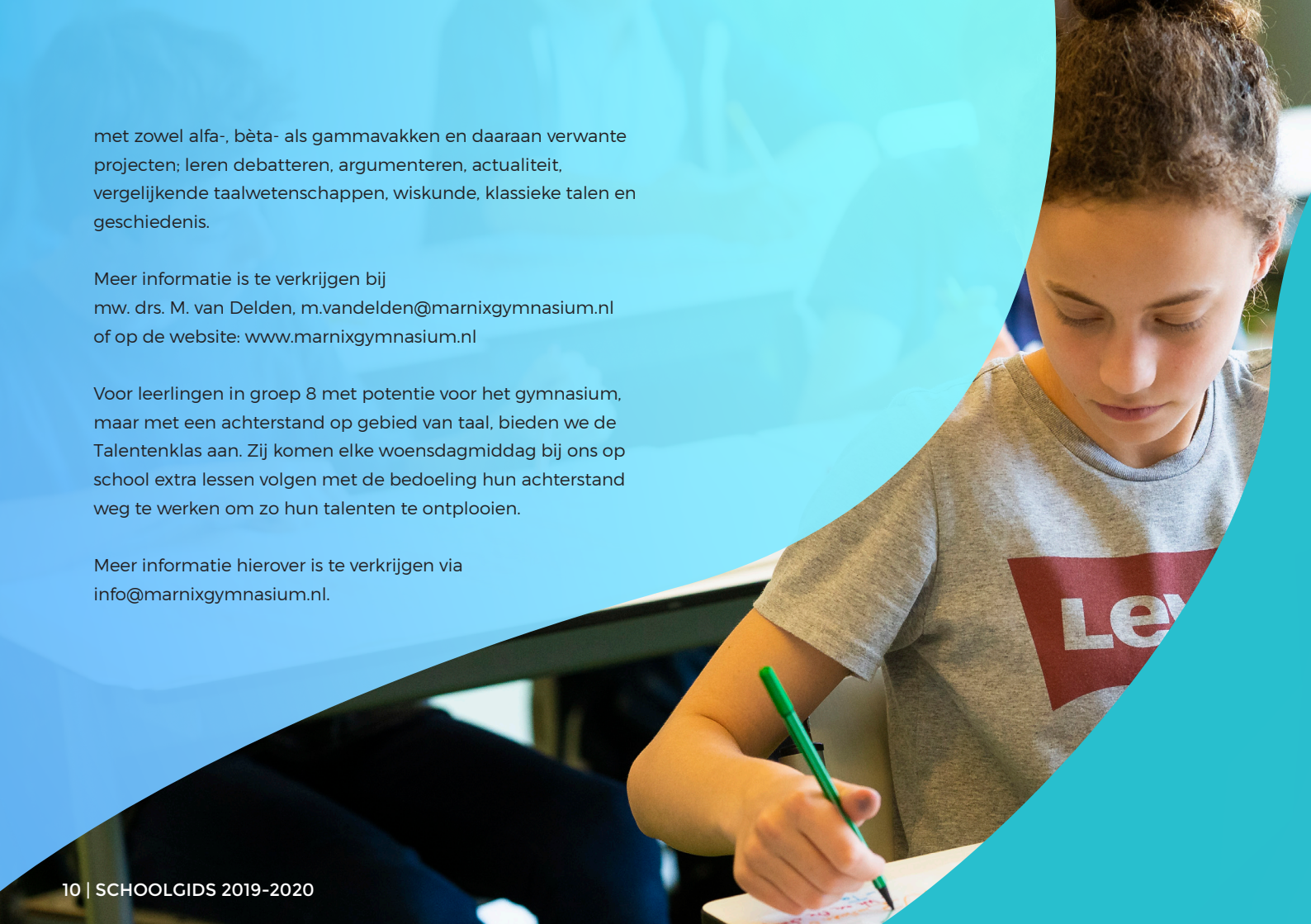
Op onze school kent iedereen elkaar en er is een gezellige sfeer. Leerlingen en docenten voelen zich thuis op school en weten elkaar snel te vinden als er iets is. Elke leerling heeft een mentor, bij wie hij terecht kan met vragen. De mentor voert gesprekken met alle leerlingen en is op de hoogte van persoonlijke omstandigheden.
De mentor verzorgt naast de eigen vaklessen ook mentor- en studielessen. In de meeste gevallen is de mentor ook de eerst aangewezen contactpersoon voor de ouders met school. Leerlingen in groep 8 van de basisschool die slim zijn, meer uitdaging nodig hebben en die belangstelling hebben voor het gymnasium, kunnen deelnemen aan ons Pre-gymnasium. Zij krijgen bij ons op school gedurende drie maanden elke woensdagochtend een verbredend en uitdagend programma aangeboden

met zowel alfa-, bèta- als gammavakken en daaraan verwante projecten; leren debatteren, argumenteren, actualiteit, vergelijkende taalwetenschappen, wiskunde, klassieke talen en geschiedenis.

Meer informatie is te verkrijgen bij
mw. drs. M. van Delden, m.vandelden@marnixgymnasium.nl
of op de website: www.marnixgymnasium.nl

Voor leerlingen in groep 8 met potentie voor het gymnasium, maar met een achterstand op gebied van taal, bieden we de Talentenklas aan. Zij komen elke woensdagmiddag bij ons op school extra lessen volgen met de bedoeling hun achterstand weg te werken om zo hun talenten te ontplooien.

Meer informatie hierover is te verkrijgen via
info@marnixgymnasium.nl.



LESSEN IN DE ONDERBOUW

Brede basis

Leerlingen uit klas 1 krijgen het eerste jaar les in veertien vakken. Ze krijgen lessen Latijn en Grieks en maken kennis met de klassieke cultuur. Dat geeft een extra dimensie aan het onderwijsprogramma. Naast de reguliere vakken volgen zij het vak Internationalisering en naar keuze één van de vakken Research & Development of Art & Culture.

21e eeuwse vaardigheden

Bij R&D en A&C leren leerlingen vaardigheden als informatie verwerven, creatief denken, communiceren en samenwerken. Dat noemen we ook wel 21e eeuwse vaardigheden. Bij A&C gebeurt dat via de bestudering en oefening in de kunstdisciplines dans, theater, film, beeldende kunst en muziek. Bij R&D gebeurt dat via ontwerpen en onderzoeken van vraagstukken als "Hoe maakt een robot je leven makkelijker?" en "Smaken blauwe M&M's nu echt anders?" Het vak Internationalisering staat ook in klas 1 op het programma. We vinden het belangrijk dat leerlingen goed weten wat er in de wereld gebeurt en welke internationale ontwikkelingen voor de toekomst belangrijk zijn. Denk daarbij aan vraagstukken als internationale politiek, duurzaamheid, globalisering en migratie. In klas 2 komen er Duits en natuurkunde bij en werken de leerlingen aan verschillende projecten.

Aan het eind van de derde klas hebben de leerlingen met de meeste vakken kunnen kennismaken. Op grond hiervan bepalen ze hun profielkeuze voor de tweede fase.

Actief leren

Het tempo ligt hoog. Van de leerlingen wordt een zelfstandige en actieve werkhouding verwacht. Naast het verwerven van kennis, ontwikkelen leerlingen belangrijke vaardigheden als kritisch denken, vragen stellen, redeneren, onderzoeken, samenwerken, communiceren en reflecteren. Daarmee wordt de basis gelegd voor de universitaire vervolgopleiding.

Testen

Om zo goed mogelijk aan te sluiten bij ieders belangstelling, motivatie en capaciteiten, worden alle leerlingen in de eerste klas getest. De testen worden afgenomen in samenwerking met het Centrum voor Begaafdheidsonderzoek van de Radboud Universiteit Nijmegen. De uitkomsten hiervan geven een beeld van de extra c.q. begeleiding die een leerling nodig heeft. Ook kan een leerling op basis hiervan verrijkingsprojecten volgen. Daarnaast wordt de taal- en rekenvaardigheid van de leerlingen regelmatig getest. Voor Nederlands worden de leerlingen door middel van Diataal getoetst, een digitaal leerlingvolgsysteem voor taal en lezen. Aan de hand van de testen wordt ook bepaald of er een bijspijkerprogramma nodig is. Op deze manier worden de leerlingen goed voorbereid op het eindexamen.

Hoog- en meerbegaafde leerlingen

Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben kunnen in overleg met de docent verrijkings- of verdiepingsopdrachten krijgen. Op basis van de testen van het Centrum voor Begaafdheidsonderzoek (zie ook Testen) kan het ook zijn dat leerlingen aan een eigen verbredingsproject werken. Zij volgen dan minder lesuren en werken zelfstandig aan een eigen project dat hun specifieke interesse heeft. Deze leerlingen worden begeleid door de coördinator hoogbegaafdheid, mw. drs. A. van Voorden, a.vanvoorden@marnixgymnasium.nl.

Met het samenwerkingsverband Koers-VO worden ook projecten ontwikkeld op dit gebied.

RUIMTE VOOR EXCELLEREN

Verrijkingsmodules en projecten

Een gedeelte van het onderwijs bestaat uit projectonderwijs. Leerlingen ontdekken op deze manier meer samenhang tussen de vakken en ze leren samenwerken in groepsverband. Dat gebeurt met name in de vakken Research & Development en Art & Culture. Voor leerlingen uit klas 3 is er een keuzeprogramma, waarbij de leerlingen een module naar eigen keuze volgen. Zij kunnen o.a. kiezen uit extra talen (Spaans & Chinees), robotica, fotografie, dans, theater, muziek en diverse sporten.

Internationale certificaten voor Engels, Frans en Duits

Binnen het verrijkingsprogramma kunnen leerlingen vanaf klas 2 deelnemen aan extra lessen Engels ter voorbereiding op een Cambridge-certificaat. Ook voor de moderne talen Frans en Duits kunnen leerlingen zich voorbereiden op het behalen van een internationaal certificaat. Meer informatie hierover kunt u vinden op www.marnixgymnasium.nl

Spaans en Chinees

Voor leerlingen die dat willen is er vanaf klas 2 de mogelijkheid om Spaans of Chinees te leren. Deze lessen worden na schooltijd gegeven. Het is ook voor Spaans en Chinees mogelijk een internationaal erkend certificaat te halen.

Wetenschapsoriëntatie voor onderbouw op de EUR

Voor leerlingen uit de 3e klas bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan een verrijkingsproject op de Erasmus Universiteit. Ze volgen daar colleges waarbij een bepaald thema belicht wordt vanuit verschillende opleidingsperspectieven, gegeven door promovendi en hoogleraren. Leerlingen gaan naar aanleiding van een van de thema's aan de slag met opdrachten, die vanuit de verschillende disciplines zijn benaderd. Ze zullen als afsluiting een presentatie geven.

LESSEN IN DE BOVENBOUW

De Tweede Fase - Klas 4, 5 en 6

Klas 4, 5 en 6 vormen samen de 'Tweede Fase'. De leerjaren staan voor een belangrijk deel in het teken van het eindexamen, waarbij de studielast verdeeld is over een gemeenschappelijk deel, een profieldeel, een vrij deel en een keuzedeel.

De leerlingen doen examen in één (vaak twee) van de volgende profielen: Cultuur en Maatschappij (C&M), Economie en Maatschappij (E&M), Natuur en Techniek(N&T) en Natuur en Gezondheid (N&G); het profiel hebben ze in de loop van klas 3 gekozen.

In deze leerjaren wordt er verdieping in de lesstof aangebracht. De hoeveelheid stof, de omvang, diepgang en complexiteit van de opdrachten wordt groter, waarbij de leerlingen verschillende onderwerpen onderzoeken en uitdiepen en hun opgedane kennis en vaardigheden in praktijk brengen.

Vanaf klas 4 maken de leerlingen ook schoolexamentoetsen en praktische opdrachten die meetellen voor het examen en in het examendossier worden opgenomen. In klas 6 maken ze een profielwerkstuk, passend binnen hun profiel. De meeste vakken worden in klas 6 afgesloten met een centraal examen.

Vervroegd examen doen

Voor leerlingen in klas 4 of 5 die uitblinken in een of twee vakken is het mogelijk om een jaar eerder centraal examen te doen in die vakken. Ook voor leerlingen die doubleren in klas 5 is het mogelijk om in maximaal twee vakken al centraal examen te doen. De voorbereiding van deze leerlingen op het centraal examen betreft maatwerk. Meer informatie is te vinden in het examenreglement, dat elk jaar opnieuw wordt vastgesteld.

LAPP-Top, Pre-Colleges en Pre-Classes, Junior Med School en Erasmus University College Junior

Leerlingen uit de bovenbouw kunnen bij de Universiteit van Leiden verbredingsprogramma's volgen. Ze kunnen een keuze maken uit het programma van LAPP-Top of Pre-University Colleges of Classes. Aan dit samenwerkingsprogramma tussen de universiteit van Leiden en verschillende scholen in Nederland, neemt ons gymnasium sinds 2006 deel. Leerlingen met een brede interesse maken binnen het PRE-programma kennis met wetenschappelijk onderwijs en onderzoek.

Ook kunnen leerlingen van het Marnix studeren aan de Junior Med School van het Erasmus MC, een programma voor leerlingen met een grote interesse in geneeskunde en wetenschappelijk onderzoek. Na succesvolle voltooiing en het behalen van het gymnasiumdiploma kan een leerling instromen in de studie geneeskunde aan het Erasmus MC.

Het programma Erasmus University College Junior biedt leerlingen gelegenheid om kennis te maken met de internationaal georiënteerde opleiding Liberal Arts & Science (EUC). Het omvat een speciaal programma waarbij leerlingen tevens kunnen ervaren hoe het is om te studeren aan de universiteit.

Voor de programma's geldt een selectieprocedure.

Honoursprogramma

Ons gymnasium neemt deel aan het Honoursprogramma (HPG), dat speciaal is ontwikkeld voor leerlingen van de zelfstandige gymnasia in Nederland die extra uitdaging kunnen gebruiken en hun talenten niet geheel binnen het lesprogramma kwijt kunnen. Het HPG bestaat omdat we onze leerlingen de kans willen bieden zichzelf beter te leren kennen en zich op hun eigen manier te ontwikkelen in competenties. Wij bieden leerlingen vanaf leerjaar 4 gedurende twee jaar de mogelijkheid zich te verdiepen in een onderwerp dat hun hart heeft en een eigen gekozen project te creëren. Leerlingen die het programma succesvol afronden krijgen een testimonium Honours Programma Gymnasia bij hun diploma. De coördinator Honoursprogramma is mw. drs. J.A.M. Roesink: j.roesink@marnixgymasium.nl)

CULTURELE EN SPORTIEVE ACTIVITEITEN

CGB: de leerlingenvereniging

Bij de organisatie van deze activiteiten speelt de CGB (Christen Gymnasiasten Bond) een belangrijke rol. De leerlingenvereniging organiseert verschillende evenementen, zoals sporttoernooien en feestavonden. Het CGB-bestuur organiseert de Muziekavond en de Grote Avond. Het bestuur heeft altijd overleg met hun mentoren (twee docenten) en de schoolleiding over de organisatie van de activiteiten.

Muziek

Leerlingen die graag op muzikaal gebied bezig zijn, kunnen tijdens de Muziekavond optreden. Een avond vol muziek, modern en klassiek. Jaarlijks vieren we kerst in de Oude of Pelgrimvaderskerk in historisch Delfshaven. Traditiegetrouw zingt het docentenkoor tijdens deze viering.

Theater

Leerlingen die van toneel houden en alles wat daarbij hoort, komen op onze school goed aan hun trekken. Tijdens de Grote Avond in Theater Zuidplein worden verschillende producties opgevoerd, zoals het Eersteklasstuk, Grote Toneelstuk en docentencabaret..

Debatwedstrijden

Ieder jaar neemt een groepje leerlingen deel aan regionale en landelijke debatwedstrijden. Dit jaar organiseert onze school ook weer een Marnix MEP (Model European Parliament) voor leerlingen uit klas 5, waarbij de leerlingen net als de Europarlementariërs debatteren over actuele politieke thema's. De winnaars gaan door naar het regionale MEP en de toppers daarvan naar het landelijke MEP.

Sport

Buiten de reguliere gymlessen worden verschillende sportactiviteiten georganiseerd. Ook dit jaar zijn er weer sporttoernooien en sportclinics. We organiseren op school onder meer een (tafel)tennis-, basketbal-, volleybalen zaalvoetbaltoernooi en we doen ook weer mee met interscolaire sporttoernooien, zoals het Shell-scholierenhockeytoernooi.

Sportcommissie

Leerlingen die het organiseren van sportactiviteiten leuk vinden, kunnen zich opgeven voor de sportcommissie. Als er te veel aanmeldingen zijn, wordt er door de docenten LO een selectie uit de aanmeldingen gemaakt.

Excursies en internationale reizen

In ieder leerjaar staat een één- of meerdaagse reis op het programma, o.a. naar Naturalis in Leiden en de Zeeuwse Oosterscheldekering. Klas 2 gaat op zeilkamp en in klas 3 en 4 zijn er uitwisselingsreizen met scholen in Duitsland en Frankrijk.

De vijfdeklassers maken traditiegetrouw een negendaagse reis naar Rome of Griekenland.
Op de site staat een korte toelichting bij iedere excursie. Gedetailleerde informatie over de excursies ontvangt iedere leerling in de loop van het schooljaar per brief.

Op stage in India

Naast deze excursies zijn er facultatieve reizen. Zo is er de mogelijkheid een maatschappelijke stage te vervullen op een school voor kinderen uit de sloppenwijken in de miljoenenstad Bangalore in India. Voor deze stage is een selectieprocedure.

2.BEGELEIDING EN STUDIEFACILITEITEN

We willen alle leerlingen de zorg bieden die ze nodig hebben. Daarbij is niet alleen een rol weggelegd voor mentoren en docenten, maar ook voor leerlingen. Jezelf kunnen zijn en respect hebben voor elkaar en elkaars opvattingen is de beste garantie voor een plezierige schooltijd en optimale resultaten.

Mentor

Iedere klas heeft een mentor. Het Marnix kent een leerlinggericht mentoraat, waarbij de leerling vanaf klas 1 gecoacht wordt bij zijn persoonlijke ontwikkeling. Onder begeleiding van zijn mentor leert de leerling steeds meer verantwoordelijkheid te nemen voor zijn eigen ontwikkeling en wordt hij eigenaar van zijn eigen leerproces. In het zogenaamde Colloquium presenteert de leerling aan zijn ouder(s) en mentor zijn plannen en resultaten. Deze structuur start komend jaar in klas 1, 2, 4 en 5. In klas 1 hebben de leerlingen twee mentoruren, in de overige leerjaren een uur. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders bij vragen of problemen. Het is prettig als we op school goed op de hoogte zijn van de achtergrond van onze leerlingen en hun wel en wee thuis. Als het nodig is, neemt de mentor contact op met de ouders.

Afdelingsleider en zorgcoördinator

De afdelingsleider heeft drie leerjaren onder zijn hoede. Er is een afdelingsleider Onderbouw (leerjaar 1-3) en Bovenbouw (leerjaar 4-6). Deze stuurt de activiteiten binnen de betreffende leerjaren aan. Daaronder vallen onder andere: overleg met mentoren, cijferrapportage, gesprekken met leerlingen, onderwijsresultaten, excursies en contact met ouders. De afdelingsleider en de mentor dragen de zorg voor de zorgleerlingen uit hun leerjaar (zorgcoördinaat). Met de schoolmaatschappelijk werker en de begeleider passend onderwijs vormen zij het zorgteam. Het zorgteam onderhoudt de contacten met externe specialisten, bijvoorbeeld met de schoolverpleegkundige. Het zorgteam staat onder leiding van de afdelingsleider Onderbouw, mw. Van Dongen.

Verzuimcoördinator

De afdelingsleiders worden ondersteund door een verzuimcoördinator. De verzuimcoordinator controleert de aanwezigheid en neemt maatregelen bij ongeoorloofde absentie, veelvuldig te laat komen en handelt kleine incidenten af. Verlofaanvragen kunnen bij hem ingediend worden. De verzuimcoordinator is dhr. J. van Es, j.vanes@marnixgymnasium.nl

Coördinator hoog- en meerbegaafden

De school heeft beleid voor hoog- en meerbegaafden ontwikkeld en heeft een coördinator hoogbegaafdheid. De coördinator hoogbegaafdheid is verantwoordelijk voor het afnemen van de IST/FES en SVL testen en de bespreking hiervan met afdelingsleider en mentor. Voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben organiseert de coördinator hoogbegaafdheid mogelijkheden om dat te bereiken. Dat kan zijn door docenten te vragen in de les verdiepingsstof aan te bieden. Het kan ook zijn door leerlingen deel te laten nemen aan verbredingsprojecten binnen of buiten de school.
De coördinator hoogbegaafdheid informeert mentoren en afdelingsleiders welke leerlingen hij begeleidt en welke vorderingen worden gemaakt. De coördinator is mw. drs. A. van Voorden, a.vanvoorden@marnixgymnasium.nl.

Coördinator onderpresteerders

Naast succesvolle leerlingen die goede prestaties halen en zelfstandig een extra programma kunnen volgen, hebben we binnen school ook te maken met onderpresteerders. Deze leerlingen zijn niet direct te stimuleren door het aanbieden van extra uitdaging. Het gaat hier om leerlingen die negatief gedrag vertonen en niet gemotiveerd zijn om te leren, maar wel (heel) slim zijn. Zij komen in aanmerking voor een persoonlijk motivatie plan (PMP). Het uitgangspunt van PMP-begeleiding is het aangaan van een persoonlijk contact. De leerling wordt uitgedaagd om zijn zelfkennis te vergroten, zodat de leerling ontdekt wat voor hem van waarde is.
Ook kan naar voren komen welke problemen de leerling ervaart en wat hem belemmert om te presteren. Het doel is de leerling handreikingen te geven om zijn schoolloopbaan met meer succes en minder problemen te doorlopen.

De coördinator onderpresteerders is de heer J. Kok MA, j.kok@marnixgymnasium.nl.

Faalangstreductie

Leerlingen die dat nodig hebben, kunnen op school een faalangstreductietraining krijgen. Deze training wordt gegeven door eigen docenten die daartoe zijn opgeleid. Nadere informatie is te verkrijgen via de afdelingsleiders.

Schooldecaan

In de derde klas gaan leerlingen zich oriënteren op hun profiel in de bovenbouw en hun studiekeuze. Ze kunnen bij de decaan terecht voor alle informatie over studies en beroepen. Samen met de mentoren begeleidt de decaan derdeklassers bij hun profielkeuze. In leerjaar 4, 5 en 6 begeleidt de decaan de leerlingen bij hun studiekeuze en het invullen van de Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB), die deel uitmaakt van het onderwijspakket in de Tweede Fase.

Leerlingen - en ouders - kunnen altijd een afspraak maken met een van de decanen: mw. C. van der Plas Msc (klas 3 en 4), c.vanderplas@marnixgymnasium.nl en drs. R. Bakker (klas 5-6), r.bakker@marnixgymnasium.nl. Actueel nieuws van het decanaat staat op de site bij decaaninfo: marnixgymnasium.dedecaan.net.

Schoolmaatschappelijk werkster

De school heeft ook een schoolmaatschappelijk werkster in dienst. Deze maakt deel uit van het zorgteam. De schoolmaatschappelijk werkster onderzoekt met de leerling waarom het niet zo goed gaat op school, wat het probleem is en waar mogelijke oplossingen kunnen liggen. Soms is het nodig om de ouders te betrekken bij hulp aan de leerling, bijvoorbeeld als een verwijzing naar een voorziening voor geestelijke gezondheidszorg (GGZ) verstandig lijkt. De mentor en de afdelingsleider worden door middel van een kort verslag op de hoogte gehouden van de stappen en afspraken die de schoolmaatschappelijk werkster en de leerling/ouder(s) samen maken tijdens hun gesprekken. Daarbij wordt de geheimhoudingsplicht door de schoolmaatschappelijk werkster strikt in acht genomen; wat inhoudelijk besproken wordt, blijft vertrouwelijk.

Het e-mailadres van de schoolmaatschappelijk werkster is: mw. Van Gijn, j.vangijn@marnixgymnasium.nl

Vertrouwenspersoon

Leerlingen die willen praten over vervelende ervaringen met seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld kunnen terecht bij een vertrouwenspersoon. Deze zorgt voor de eerste opvang en begeleiding van de leerling die met ongewenst gedrag is geconfronteerd. Samen met de leerling zoekt de vertrouwenspersoon naar oplossingen. De vertrouwenspersoon geeft ondersteuning en advies en geeft informatie over mogelijk te volgen procedures. Op onze school is mw. Van den Bos de vertrouwenspersoon. Zij is te bereiken via het volgende e-mailadres: mw. N. van den Bos, n.vandenbos@marnixgymnasium.nl

Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Een belangrijk onderdeel van passend onderwijs is dat scholen zorgplicht hebben. Marnix, het Rotterdamse Gymnasium behoort tot het samenwerkingsverband passend onderwijs Koers-VO, het samenwerkingsverband van scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Rotterdam. Vanuit de Wet Passend Onderwijs hebben de scholen met elkaar de opdracht voor elke leerling in onze regio passend onderwijs te verzorgen: onderwijs en ondersteuning die passen bij wat de leerling nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. Van scholen wordt verwacht dat zij basis- en basisplus-ondersteuning kunnen bieden aan alle leerlingen en extra ondersteuning voor een deel van haar leerlingen.

Scholen bepalen zelf - in samenwerking - met de ouders of een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Als er sprake is van 'extra ondersteuning', dan wordt in overleg met ouders en leerling een ontwikkelingsperspectief opgesteld en bepaald hoe de ondersteuning het best kan worden vormgegeven en wie daarbij nodig is. Meer informatie over het bovenstaande is te vinden op www.marnixgymnasium.nl en op www.koersvo.schoolprofielen.nl.

MARNIX
HET ROTTERDAMSE
GYMNASIUM

EXTRA HULP BIJ STUDIE

Hulplessen

Sommige leerlingen uit klas 1 en 2 krijgen na de herfstvakantie hulplessen in de vakken Nederlands, Latijn, Engels, rekenen en wiskunde. De vakdocent laat weten wanneer leerlingen deze hulplessen nodig hebben. De lesstof wordt tijdens de hulplessen in kleinere groepen behandeld.

Huiswerkbegeleiding en bijlessen

Op het Marnix Gymnasium wordt dagelijks tussen 14.20 en 18.00 uur huiswerkbegeleiding gegeven door medewerkers van Lector Studiebegeleiding, een zelfstandig huiswerkinstituut, dat huiswerkbegeleiding aanbiedt aan leerlingen die extra ondersteuning kunnen gebruiken bij het plannen, maken en leren van huiswerk.

Tijdens de huiswerkbegeleiding is er veel aandacht voor structuur, organisatie en leervaardigheden. Daarnaast bieden de studiebegeleiders vakinhoudelijke hulp en controle.

Bijles op individuele basis is ook mogelijk. De kosten voor de huiswerkbegeleiding en bijlessen komen voor rekening van de ouders.

Meer informatie is te vinden op www.lectorstudiebegeleiding.nl. Lector Studiebegeleiding is telefonisch te bereiken op nummer 088 2211444 of per e-mail:info@lectorstudie.nl.

De afdeling Marnix is bereikbaar via marnix@lectorstudie.nl

STUDIEFACILEITEN

Elektronische leeromgeving

Via www.marnixgymnasium.nl kunnen de leerlingen inloggen bij de elektronische leeromgeving. Hier worden per vak de studieplanners geplaatst en kunnen de leerlingen opdrachten vinden voor de verschillende vakken.

Mediatheek

In de mediatheek kunnen alle leerlingen terecht om extra informatie te zoeken voor de opdrachten die ze moeten maken of om in stilte te studeren. Ze krijgen een mediatheekpas om van de diensten van de mediatheek gebruik te maken. Hieraan zijn gebruiksregels verbonden, vastgelegd in het document 'Gebruiksregels mediatheek', die iedere leerling moet ondertekenen bij de uitreiking van de pas. Met deze pas kan er ook vanaf de computerwerkplekken geprint worden.

Openingstijden mediatheek:
maandag t/m vrijdag 9.00 -16.00 uur.

Studieplekken

Op de eerste en tweede verdieping zijn extra studieplekken waar leerlingen rustig aan hun huiswerk kunnen werken. Daarnaast zijn er studieplekken in het Forum en in de aula van het Henegouwerplein, waar ze kunnen praten en overleggen.

Veiligheidsbeleid

Het Marnix Gymnasium is een zeer veilige school.
Leerlingen geven de school een 9,7voor veiligheid in de tevredenheidsenquêtes. Naast fysieke veiligheid draagt de school zorg voor een veilig schoolklimaat door het handhaven van schoolregels vanuit een helder normatief kader. Het beleid is vastgelegd in het veiligheidsplan en het zorgplan (zie ELO). Belangrijke onderdelen hierin zijn het antipestbeleid en de meldcode huiselijk geweld.

Antipest beleid

Vanwege de kleinschaligheid van de school komt pesten gelukkig weinig voor, maar als een leerling wordt gepest is het belangrijk dat dit door de leerling zelf of door zijn of haar ouders/verzorgers in een vroeg stadium aan de mentor wordt gemeld. Leerlingen die andere leerlingen pesten, worden daarop aangesproken. In geval van herhaald pestgedrag

worden er passende maatregelen getroffen en worden de ouders/verzorgers in kennis gesteld. Als u aanwijzingen heeft dat uw kind pest of gepest wordt, vragen wij u dit direct te melden bij de mentor. De afdelingsleiders zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het antipestbeleid van de school. Onze school heeft ook een pestprotocol. Dit kunt u vinden op onze website.

Cyberpesten

Het gebeurt helaas steeds vaker dat jongeren elkaar pesten via internet. Indien dergelijke voorvallen plaatsvinden vanaf een computer van de school, zal de schoolleiding trachten te achterhalen wie de pester is en tegen hem of haar passende maatregelen nemen.

Indien het cyberpesten plaatsvindt vanaf een computer bij iemand thuis, raden wij aan gesprekken, e-mails, foto's e.d. te bewaren en te printen. Op school kunnen we dan actie ondernemen tegen de dader als deze ook bij ons op school zit.

Hulp bij vermoedens huiselijk geweld en kindermishandeling

Elk jaar worden meer dan 100.000 kinderen en jongeren mishandeld in Nederland. GGD Rotterdam-Rijnmond schat in, dat er op elke school kinderen zitten die met mishandeling te maken hebben. Voor Rotterdamse scholen is afgesproken om te werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Rotterdam-Rijnmond, het stappenplan dat helpt om actie te ondernemen bij vermoedens van genoemde problemen. Ook onze school werkt eraan mee om mogelijke problemen van kindermishandeling en huiselijk geweld te signaleren. Deze kunnen worden gemeld bij de schoolmaatschappelijk werker van het zorgteam: mw. Van Gijn, j.vangijn@marnixgymnasium.nl.

De school maakt ook gebruik van het signaleringssysteem SISA. Meer informatie over de meldcode is te vinden op www.veiligthuisrr.nl.

MARNIX
HET ROTTERDAMSE
GYMNASIUM

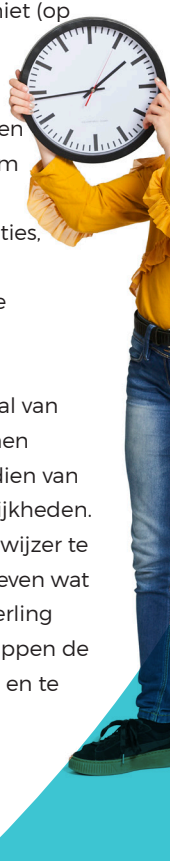
3. ONDERWIJSORGANISATIE

Rooster

Het jaar is ingedeeld in drie onderwijsperioden. We werken met een 50-minutenrooster. Het lesrooster is te zien op www.marnixgymnasium.nl. Soms zijn er tijdelijke roosteraanpassingen, bijvoorbeeld vanwege bijzondere activiteiten. Dan werken we met een 40-minutenrooster. De roosterwijzigingen maken we zo snel mogelijk bekend op www.marnixcommunicatie.nl. Ook de roosters van de toets- en inhaalweken, de schoolexamenherkansingen en het centraal examen plaatsen we op de site en www.marnixcommunicatie.nl.

Verzuimbeleid

Tijdens iedere les registreert de docent of alle leerlingen aanwezig zijn. Als dit niet het geval is en de leerling is niet afgemeld door de ouders, dan nemen we contact op met de ouders. Dit kan via de mail of telefonisch gebeuren. De school heeft een digitaal leerlingvolgsysteem (SOMToday), waarin alle acties vanuit begeleiding worden geregistreerd. Ook de resultaten en het verzuim van leerlingen worden hierin geregistreerd. Daartoe gerechtigde functionarissen binnen de school kunnen op die manier beschikken over alle relevante informatie over een leerling. In de bijlage Wegwijzer te laat komen, afmelden en absentie staat beschreven wat er van leerlingen en ouders wordt verwacht, als een leerling niet (op tijd) in de les aanwezig is/kan zijn.



Om schoolverzuim aan te pakken is er op dit moment één beproefde Rotterdamse methodiek:. PATS. Dit is een methodiek voor een integrale aanpak van ziekteverzuim bij scholieren in het voortgezet onderwijs en het MBO. Kenmerkend is de samenwerking tussen JGZ-organisaties, scholen en leerplicht. Het Marnix werkt volgens deze methodiek. Meer informatie hierover is te vinden op de website, www.marnixgymnasium.nl.

We werken nauw samen met Bureau Leerplicht in geval van te laat komen en verzuim. Bij herhaaldelijk te laat komen wordt vroegtijdig contact opgenomen met ouders. Indien van toepassing behoort een oproep bij HALT tot de mogelijkheden. Het stappenplan hiertoe is te vinden in de bijlage Wegwijzer te laat komen, afmelden en absentie. Hierin staat beschreven wat er van leerlingen en ouders wordt verwacht, als een leerling niet (op tijd) in de les aanwezig is/kan zijn en welke stappen de school neemt bij ziekteverzuim, ongeoorloofd verzuim en te laat komen.

MARNIX
HET ROTTERDAMSE
GYMNASIUM

50 minutenrooster

08.30-09.20	1e les
09.20-10.10	2e les
10.10-10.30	eerste pauze
10.30-11.20	3e les
11.20-12.10	4e les
12.10-12.35	tweede pauze
12.35-13.25	5e les
13.25-14.15	6e les
14.15-14.30	derde pauze
14.30-15.20	7e les
15.20-16.10	8e les
16.10-17.00	9e les

40 minutenrooster

08.30-09.10	1e les
09.10-09.50	2e les
09.50-10.10	eerste pauze
10.10-10.50	3e les
10.50-11.30	4e les
11.30-11.55	tweede pauze
11.55-12.35	5e les
12.35-13.15	6e les
13.15-13.30	derde pauze
13.30-14.20	7e les
14.10-14.50	8e les
14.50-15.30	9e les

LESSENTABEL ONDERBOUW	Klas 1	Klas 2	Klas 3
Levensbeschouwing	1	2	
Nederlands	4	3	2
Latijn	2	3	3
Grieks	2	3	3
Frans	3	2	2
Duits		3	3
Engels	3	2	2
Geschiedenis	2	2	2
Aardrijkskunde	2	2	1
Economie			1
Wiskunde	3	3	3
Natuurkunde		2	2
Scheikunde			2
Biologie	2	2	
Internationalisering	1	1	
Beeldende vorming	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	3	2	2
Research & Development/Art & Culture	2	1	
Mentoruur	2	1	1
Verrijkingsmodules klas 2 & 3 (Schaken, robotica, fotografie en muziek)			1
Cambridge (facultatief)		(1)	(2)
Chinese taal- en cultuur (facultatief)		(1)	(1)
Spaans (facultatief)		(1)	(1)
Hulples	(1)	(1)	
Totaal	**34**	**36**	**32**

MARNIX
HET ROTTERDAMSE
GYMNASIUM

LESSENTABEL BOVENBOUW	Klas 4	Klas 5	Klas 6
Klassieke taal (Latijn of Grieks)	4	5	4
Nederlands	3	3	3
Engels	3	3	2
Maatschappijleer		2	
Lichamelijke opvoeding	2	2	1
Levensbeschouwing/Filosofie	2	1	
Frans	2	3	3
Duits	2	3	3
Wiskunde A/C	3		
Wiskunde A		3	3
Wiskunde C		3	3
Wiskunde B	3	4	3
Wiskunde D	2	3	2
Scheikunde	3	3	2
Biologie	2	3	3
Natuurkunde	2	3	3
Kunstvak/beeldende vorming	2	3	3
Aardrijkskunde	2	3	3
Geschiedenis	2	3	3
Economie	2	3	3
Informatica	2	3	2
Mentoruur	1	1	1
Cambridge (facultatief)	(1)	(2)	
Spaans (facultatief)	(1)	(1)	(1)
Chinees (facultatief)	(1)	(1)	(1)
Totaal	**35**	**35**	**33**

TOETSING

Toetsen en Toetsweken

Gedurende het schooljaar wordt de behandelde stof op verschillende momenten getoetst. Voor alle klassen worden drie toetsweken ingepland. Tijdens de toetsweek krijgen de leerlingen een toetsrooster. In klas 1 t/m 5 worden buiten de toetsweken ook toetsen afgenomen en praktische opdrachten gegeven. In de onderbouw kunnen ook onverwachte s.o.'s worden gegeven, in de bovenbouw niet meer. In klas 6 maken alle toetsen deel uit van het programma van toetsing en afsluiting.

Inhalen toetsen

Een leerling die een toets mist en/of tijdens de toetsweek één of meer dagen geoorloofd afwezig is, mag de gemiste toets(en) inhalen. Daarbij is vastgesteld dat elke leerling per jaar 9 inhaalmogelijkheden krijgt om gemiste toetsen, u.s.o.'s en s.o.'s in te halen. Van deze inhaalmogelijkheden kan een leerling alleen gebruik maken als er een geldige reden voor is. Dit wordt beoordeeld door de afdelingsleider.

Als een leerling alle 9 inhaalmogelijkheden heeft gebruikt, dan kan hij geen gemiste toetsen, u.s.o' s en/of s.o.'s meer inhalen en resulteert in een 1,1 voor de betreffende toets, u.s.o., s.o. In bijzondere gevallen kan de afdelingsleider afwijken van het maximum.

Het inhalen van gemiste toetsen vindt plaats na schooltijd. Het toetsrooster van de toetsweek en het inhaalrooster van de gemiste toetsweek worden gepubliceerd op de site.

Bezoek aan een arts, tandarts of orthodontist geldt tijdens toetsmomenten en toetsweken niet als geoorloofd verzuim.

Schoolexamen en programma van toetsing en afsluiting (pta)

In de vierde klas beginnen de leerlingen al aan hun schoolexamen. Binnen de door de wet gestelde kaders heeft onze school een programma van toetsing en afsluiting (pta). Daarin staat een overzicht van de schoolexamens met de daarbij behorende stofomschrijving, de toetsperiode waarin ze zijn gepland en wanneer en hoe de vakken worden afgesloten.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt iedere leerling uit klas 4, 5, en 6 een overzicht per leerjaar. Het programma van toetsing en afsluiting en het schoolexamenreglement zijn ook te vinden op www.marnixgymnasium.nl.

Het examendossier (dat alle gegevens van het Schoolexamen omvat) wordt afgesloten aan het eind van klas 6, voordat het Centraal Examen begint.

Profielwerkstuk

Leerlingen ronden in klas 6 hun profielwerkstuk (PWS) af. Om een goede voortgang te garanderen worden er besprekingen tussen leerlingen en begeleider(s) gepland. In maart presenteren de leerlingen hun profielwerkstukken aan elkaar, hun ouders en andere belangstellenden. Voor de beste presentatie wordt een prijs uitgereikt.

Centraal Examen

Voor leerlingen van klas 6 is er natuurlijk ook het rooster van het Centraal Eindexamen (CE). Dit rooster (1e en 2e tijdvak) wordt op de website geplaatst. Daarnaast zijn er voor de zesdeklasser links naar enkele voor het examen belangrijke sites.

RAPPORTAGE

Rapport

Alle leerlingen van klas 1 t/m 6 ontvangen na elke toetsperiode een digitaal rapport met een periodecijfer en een voortschrijdend gemiddelde bij elk vak. Bij beide cijfers wordt de tweede decimaal weggelaten. Op het eindrapport wordt dit gemiddelde op een heel cijfer afgerond.

In de bovenbouw (klas 4,5,6) geven we jaarlijks naast het rapport ook een overzicht van de behaalde cijfers voor de pta-toetsen. In klas 6 zetten de leerlingen een handtekening op de complete cijferlijst, voordat de cijfers worden opgestuurd naar DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).

Overgangsnormen

Het eindrapport is beslissend voor de overgang naar een hogere klas. De docenten kijken behalve naar de rapportcijfers ook naar de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen in het afgelopen jaar en naar hun vooruitzichten voor het komende jaar. Op de website www.marnixgymnasium.nl staan onder de link downloads de bevorderingsnormen en de slaag-/ zakregeling beschreven. Leerlingen kunnen deze ook op de ELO vinden.

Doubleren

Een leerling mag niet tweemaal in dezelfde klas doubleren. Wettelijk is vastgesteld dat een leerling maximaal 5 jaar over de onderbouw mag doen. Doubleren in twee opeenvolgende leerjaren is ook niet mogelijk, met uitzondering van het examenjaar. Doubleren is in klas 2 en 3 ook alleen mogelijk bij maximaal 9 tekortpunten.

Besluit eindrapportvergadering

Aan het einde van het schooljaar is de eindrapportvergadering waar de docenten besluiten over het wel of niet bevorderen van de leerling naar het volgende leerjaar. Daarbij wordt het protocol bevorderingsnormen gehanteerd. Dit protocol staat op de ELO en de website.

Rapportage

Het besluit van de eindrapportvergadering is bindend. Alleen als er na de bekendmaking van het besluit nieuwe bijzondere omstandigheden worden ingebracht en aangetoond, kan er een verzoek tot revisie worden ingediend bij de rector. Deze beslist, na overleg met de afdelingsleider, of er voldoende reden is voor een revisie.

ONDERWIJSTIJD

Het is wettelijk verplicht om leerlingen in de zes jaar die zij op school doorbrengen minimaal 5700 uren onderwijstijd te bieden. Ons gymnasium voldoet aan deze norm. De onderwijstijd omvat een diversiteit aan activiteiten voor leerlingen onder begeleiding van bekwaam onderwijspersoneel. Behalve traditionele lessen gaat het om activiteiten als excursies, werkweken, sportdagen en projecten. Lesuitval proberen we zoveel mogelijk te voorkomen door aanpassingen in het rooster. In de onderbouw worden lessen die uitvallen zoveel mogelijk

opgevangen door een studie-uur. In het geval van onvervulde vacatures of bij ziekte kan er een situatie van overmacht ontstaan. Met betrekking tot de uitvoering van de wet op de onderwijstijd legt de school jaarlijks verantwoordelijkheid af aan de medezeggenschapsraad.

VAKANTIEROOSTER 2019-2020

Zomervakantie	20-07-2019 t/m 01-09-2019
Herfstvakantie	19-10-2019 t/m 27-10-2019
Kerstvakantie	21-12-2019 t/m 05-01-2020
Voorjaarsvakantie	22-02-2020 t/m 01-03-2020
Goede Vrijdag en Pasen	10-04-2020 t/m 13-04-2020
Meivakantie	22-04-2020 t/m 05-05-2020
Hemelvaartsweekend	21-05-2020 t/m 24-05-2020
Pinksteren	31-05-2020 t/m 01-06-2020
Zomervakantie	18-07-2020 t/m 30-08-2020

4. OUDERS

Voor veel activiteiten nodigen we ouders uit, van muziekavond tot projectpresentaties. Ouders kunnen ook op school komen om over hun kinderen te praten. We werken immers samen aan de ontwikkeling en opvoeding van 'onze' kinderen. Via de website, het webportaal en per digitale post houden we de ouders op de hoogte van actueel nieuws.

Contact met school & communicatie

De mentor is de contactpersoon tussen school en ouders. Als er tussentijds iets is, neemt hij contact op met thuis. Wij verwachten van de ouders dat zij op hun beurt ons op de hoogte houden van ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de schoolprestaties en het welbevinden van hun kind. Ouders kunnen daarom altijd contact opnemen met de school en zo nodig een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek

met de mentor.

Docentenspreekuur

Eenmaal per jaar organiseert de school een docentenspreekuur. Tijdens de 'tienminutengesprekken' kunnen ouders samen met hun zoon of dochter de studievoortgang en de ontwikkeling van hun kind met een aantal docenten bespreken.

Ouderavonden

Voor meer algemene informatie over de klas in het betreffende leerjaar organiseert de school ouderavonden. Er zijn twee ouderavonden voor de ouders van de leerlingen uit het eerste leerjaar. Voor de ouders van leerlingen uit klas 2 t/m 6 is er minimaal één keer per jaar een ouderavond. In de jaaragenda staan de data van deze ouderavonden vermeld.

Colloquium

Voor klas 1, 2, 4 en 5 wordt dit jaar het nieuwe mentoraat verder geïmplementeerd. Een belangrijk onderdeel hiervan is het Colloquium, waarin de leerling met zijn mentor en ouder(s)/verzorger(s) zijn resultaten, ontwikkeling en ambities bespreekt. De leerling leidt daarbij het gesprek. Het is gewenst dat (een van de) ouder(s)/verzorger(s) hierbij aanwezig zijn.

Nieuws en activiteiten

Voor bijzondere activiteiten die plaatsvinden op school krijgen ouders een uitnodiging via de mail. Daarnaast kunnen ouders op de hoogte blijven van alle nieuws en activiteiten door regelmatig onze website en Facebookpagina te bezoeken en onder andere te kijken bij Publicaties/Nieuws.

VERTEGENWOORDIGING DOOR OUDERS

Curatorium en oudergeledingmedezeggenschapsraad

Het Marnix Gymnasium heeft een curatorium, waarin ouders van leerlingen zitting hebben. Het fungeert als adviesraad voor de schoolleiding en vormt een verbinding tussen school en maatschappij. Daarnaast zetten curatoriumleden zich in bij de jaarlijkse Open Dag om aanstaande leerlingen en hun verzorgers van informatie te voorzien.

De ouders zijn ook vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad bespreekt met de schoolleiding verschillende schoolzaken en kan gebruik maken van zijn advies en instemmingsrecht. De MR vergadert gemiddeld één keer in de zes weken. Onderwerpen die aan de orde kunnen komen zijn: de schoolbegroting, het jaarverslag van de school, onderwijskundige ontwikkelingen en veranderingen.

5. SCHOOLKOSTEN

De schoolboeken worden gratis aan de leerlingen verstrekt. Als school doen we het bestellen, verspreiden en inzamelen van de boeken geheel in eigen beheer. Daartoe hebben we een boekenfonds ingesteld. Voor deelname aan het boekenfonds is de deelnemer een borg verschuldigd van € 75,- per leerling.

Daarnaast heeft elke leerling een aantal ondersteunende leermiddelen nodig (atlas, woordenboeken, etc.) die buiten het boekenfonds vallen. Deze leermiddelen moeten door de ouders zelf worden aangeschaft.

Scholen krijgen van het ministerie geen geld voor extra activiteiten, zoals een excursie, sportdag of kerstviering. Ook krijgt de school geen geld voor het materiaal dat gebruikt wordt bij de practica, inrichting en onderhoud van de mediatheek en computersoftware.

De school kan hiervoor via de ouderbijdrage geld aan ouders vragen. Door middel van de ouderbijdrage betalen ouders dus mee aan een meerwaarde voor het onderwijs van hun kind. Deze kosten zijn vrijwillig, maar niet vrijblijvend. De wet schrijft voor dat de school een overzicht geeft van de schoolkosten; dit overzicht wordt verzonden bij het verzoek aan ouders om een ouderbijdrage te betalen. Verder wordt in de wet aangegeven dat er voor ouders gelegenheid is om voor bepaalde activiteiten niet te betalen. Als ouders niet betalen voor een bepaalde activiteit, kan dat tot gevolg hebben dat een leerling niet kan deelnemen aan deze activiteit en op school een alternatieve activiteit moet doen.

Het spreekt voor zich dat de school de ouders uitnodigt om akkoord te gaan met alle voorgestelde activiteiten. Voor een eventuele toelichting kunt u de schoolleiding benaderen. Overigens is de toelating van een leerling tot de school niet afhankelijk van de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

TEGEMOETKOMING SCHOOLKOSTEN

Leerlingen van 12 - 17 jaar en leerlingen vanaf 18 jaar

Bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in Groningen kunnen ouders een tegemoetkoming in de schoolkosten aanvragen. De hoogte van de tegemoetkoming is afhankelijk van het inkomen van de ouders en het aantal kinderen.

Leerlingen van 18 jaar en ouder kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming scholieren. De basistoelage is onafhankelijk van het inkomen van de ouders. Een aanvullende toelage is wel afhankelijk van het inkomen van de ouders. Meer informatie en een aanvraagformulier is te vinden op www.duo.nl. De schooladministratie en de decanen kunnen helpen bij het invullen van de aanvraag Buiten DUO zijn er nog enkele instanties waar ouders een beroep op kunnen doen als zij niet voldoende financiële middelen hebben om de schoolkosten te voldoen. U kunt voor meer informatie hierover contact opnemen met mw. Keij van de administratie.

MARNIX HET ROTTERDAMSE GYMNASIUM

Ouderbijdrage 2019-2020

Klas/materiaal	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Klas 5	Klas 6
Literatuur moderne (vreemde) talen	€22,00	€22,00		€22,00	€29,00	€33,00
Buitenrooster en cult. activiteiten	€42,50	€42,50	€42,50	€42,50	€42,50	€42,50
Diverse verzekeringen	€15,00	€15,00	€15,00	€15,00	€15,00	€15,00
Ict en software licenties	€52,50	€52,50	€52,50	€52,50	€52,50	€52,50
Mediatheekvoorziening	€20,00	€20,00	€20,00	€20,00	€20,00	€20,00
Dagopening en vieringen	€10,00	€10,00	€10,00	€10,00	€10,00	€10,00
Excursie klas 1	€37,50					
Excursie Maatschappijleer					€15,00	
Examen kosten						€30,00
Materialen R&D en A&C	€27,50	€13,00				
Materiaal beeldende vakken	€15,00	€15,00	€15,00			
Reproductiekosten	€25,00	€25,00	€25,00	€25,00	€25,00	€25,00
Loopbaanorientatie en profielkeuze			€27,50		€23,00	
Toetspapier toetswerken	€2,00	€2,00	€2,00	€2,00	€2,00	€2,00
Totaal	**€269,00**	**€217,00**	**€209,50**	**€189,00**	**€234,00**	**€230,00**

6.KWALITEITSZORG

We werken voortdurend aan de ontwikkeling en de goede kwaliteit van ons onderwijs. De integratie van vakken wordt bevorderd door de invoering van projecten. We dragen zorg voor individuele begeleiding op maat. Een ander voorbeeld van ontwikkeling van de kwaliteitszorg ligt op het gebied van de coaching en begeleiding van docenten.

Leerlingen, ouders en medewerkers worden nauw betrokken bij de ontwikkeling van het beleid dat gericht is op de handhaving van de goede en veilige sfeer op school.

De betrokkenheid van ouders en leerlingen is groot. Behalve uit de meer formele peilingen in het kader van de kwaliteitszorg blijkt dit onder meer uit de waardering voor de persoonlijke aandacht en de gezellige sfeer. Leerlingen worden betrokken bij de planning van de verschillende onderdelen in de jaaragenda en bij de evaluatie van de lessen. En wanneer activiteiten worden georganiseerd, helpen ze actief en enthousiast mee. Uit de tevredenheidsenquêtes blijkt dat zowel leerlingen als ouders (zeer) tevreden zijn over de school. Beide scores liggen (ruim) boven het landelijk gemiddelde.

Oordeel inspectie

De Onderwijsinspectie houdt toezicht op alle scholen voor voortgezet onderwijs in Nederland. Met behulp van de opbrengstenkaart geeft de inspectie objectieve, vergelijkbare informatie over de resultaten van de scholen voor voortgezet onderwijs.

Op de site (www.onderwijsinspectie.nl) is het Rapport van Bevindingen kwaliteitsonderzoek te lezen.

TEVREDENHEID LEERLINGEN

6,6

Aantal leerlingen: 601
Aantal respondenten: 268
Bron: Vensters

TEVREDENHEID OUDERS

8,2

Aantal ouders/ verzorgers: 1027
Aantal respondenten: 228
Bron: Vensters

Daaruit blijkt dat de inspectie positief oordeelt over de kwaliteit van het onderwijs en de resultaten van het Marnix Gymnasium.

Op www.scholenopdekaart.nl is eveneens informatie te vinden over de resultaten van de school. De gegevens op deze website zijn afkomstig van erkende partijen als DUO en de Inspectie van het Onderwijs en geven derhalve een betrouwbaar beeld van de behaalde resultaten van de school.

Examenresultaten
Examenresultaten en doorstroompercentages
De examenresultaten van ons gymnasium liggen al jaren boven het landelijk gemiddelde.

Leerling centraal

We blijven ons realiseren dat veel ontwikkelingen en vaardigheden van leerlingen niet in cijfers zijn terug te zien. Gedurende de jaren op het Marnix hebben onze leerlingen niet alleen veel kennis opgedaan, maar hebben ze ook op sociaal-emotioneel gebied een enorme ontwikkeling doorgemaakt. De leerlingen die van onze school komen, zijn zelfverantwoordelijke, kritische wereldburgers die weten waar hun interesses en mogelijkheden liggen.

SLAGINGSPERCENTAGE

98% 2019
96% 2018
98% 2017

OVERGEGAAN ONDERBOUW

95,26%

GEMIDDELDE EXAMENCIJFERS

6,8

7. SCHOOLORGANISATIE

Bestuur

Samen met zes andere scholen maakt onze school deel uit van CVO, de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving. Dit is het bevoegd gezag van de school. Het bestuur heeft de integrale verantwoordelijkheid voor het schoolbeleid neergelegd bij de schoolleiding. De schoolleiding legt verantwoording af aan het bestuur.

CVO

Correspondentieadres

Postbus 2152
3000 CD Rotterdam;

Bezoekadres
Henegouwerplein 14
3021 PM Rotterdam
T 010 - 217 13 99
E secretariaat@cvo.nl
I www.cvo.nl

Schooldirectie

De directie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school. De directie bestaat uit een voorzitter en een lid. De afdelingsleiders sturen de dagelijkse activiteiten binnen de verschillende leerjaren aan.

Rector/Voorzitter algemene directie:
mw. ir. J.M.F. de Beer
Lid algemene directie:
dhr. C. Kom MA

Afdelingsleiders
Onderbouw (leerjaar 1-3):
mw. C. van Dongen MA
e-mail:
c.vandongen@marnixgymnasium.nl

Bovenbouw (leerjaar 4-6):
mw. drs. B. van Elk
e-mail: b.vanelk@marnixgymnasium.nl

Noodnummer

Voor noodgevallen die buiten schooltijd plaatsvinden en die direct gemeld moeten worden, is de directie bereikbaar via het noodnummer 06 - 27 85 86 67.

Medezeggenschapsraad en PMR

Zoals iedere school, kent ook Marnix, het Rotterdamse Gymnasium een medezeggenschapsraad. De MR is bevoegd alle schoolzaken te bespreken

en gebruik te maken van zijn advies- en instemmingsrecht. De MR bestaat uit twee ouders, twee leerlingen en vier personeelsleden. De MR vaardigt uit elke geleding één lid af naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van CVO om over schoolniveau-overstijgende zaken te spreken. De personeelsleden uit de MR vormen samen de PMR. In de PMR vindt geregeld overleg plaats tussen de schoolleiding en de personeelsgeleding van de MR. U kunt de MR bereiken via het e-mailadres mr@marnixgymnasium.nl

Leerlingenparticipatiebeleid: De Senaat

De leerlingenparticipatie wordt vormgegeven door de Senaat, waarin alle klassenvertegenwoordigers zitting hebben. Eens per zes weken vergaderen de klassenvertegenwoordigers met elkaar. Leerlingen krijgen dan de gelegenheid hun mening te geven over allerlei schoolzaken. De voorzitter en de secretaris van de Senaat vertegenwoordigen de leerlingen in de medezeggenschapsraad. Zij hebben elke 6 weken een overleg met de schoolleiding over de zaken die in de Senaat besproken zijn. De schoolleiding informeert hen in dit overleg over relevante zaken. Het leerlingenparticipatiebeleid wordt beschreven in het Senaatsstatuut (zie ELO).

Klachtencommissie

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school komen bij de afdelingsleider of de schoolleiding terecht en worden dan direct afgehandeld. Daarnaast bestaat er een klachtenregeling die is vastgesteld met de andere scholen van CVO. De klachtenregeling is bedoeld voor klachten waarbij, gezien de aard van de klacht, afhandeling binnen de school niet mogelijk is of waarvan de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden. De volledige tekst van de klachtenregeling staat op: www.marnixgymnasium.nl en op www.cvo.nl.

Handelen de school en CVO een klacht niet naar tevredenheid af, dan kunt u de Landelijke Klachtencommissie Christelijk Onderwijs inschakelen.

Landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070 - 386 16 97 (9.00 – 16.30 uur)
E info@gcbo.nl
wwwgeschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Inspectie

De Inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs.

Inspectie van het Onderwijs
mw. T. Keune

Correspondentieadres
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
T 088 - 669 60 60
F 088 - 669 60 50
E info@owinsp.nl
I www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs
0800 - 8051 (gratis)

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900 - 111 31 11 (lokaal tarief).

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op het uitvoeren van de leerplichtwet.

Jeugd, Onderwijs en Samenleving

Gemeente Rotterdam
Postbus 70014, 3000 KS Rotterdam
T 010 - 891 46 57
F 010 - 891 46 00
I www.rotterdam.nl/leerplicht

Centrum voor Jeugd en Gezin
Desgewenst kunnen school, ouders en/of leerlingen een beroep doen op het Jeugdzorgteam van het CJG. Dit team bestaat o.a. uit een jeugdarts en een sociaal verpleegkundige.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Westblaak 171
3012 KJ Rotterdam
T 010 - 201 01 10
I www.cjgrijnmond.nl

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Voor Rotterdamse scholen is afgesproken om te werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Rotterdam- Rijnmond, het stappenplan dat helpt om actie te ondernemen bij vermoedens van genoemde problemen. Ook onze school werkt eraan mee om mogelijke problemen van kindermishandeling en huiselijk geweld te signaleren. Deze kunnen worden gemeld bij de schoolmaatschappelijk werker van het zorgteam. Meer informatie over de meldcode is te vinden op www.veiligthuisrr.nl

8. VRIENDEN EN ALUMNI

De middelbare schooltijd op het Marnix maakt op veel leerlingen een blijvende indruk. Velen blijven daarom ook daarna nog nauw betrokken bij de school. Ze nemen deel aan activiteiten, stellen hun expertise ter beschikking en/of steunen de school financieel.

Alumni van Marnix

Op 2 maart 1989 is de Reünistenvereniging Marnix Gymnasium, een vereniging voor oud-leerlingen opgericht. De vereniging stelt zich ten doel de onderlinge band van oud-leerlingen van onze school te onderhouden.

Activiteiten

De belangrijkste activiteit van de vereniging is het organiseren van een reünie, eens in de vijf jaar. Eenmaal per jaar verschijnt "het Marnix Magazine", het tijdschrift van de vereniging. Op de site van de reünisten staat onder meer een overzicht van de jaarlijkse activiteiten.
Contactadres: abactis@marnixreunisten.nl

Marnix-prijzen

Jaarlijks worden vier profielwerkstukken uitgekozen en genomineerd voor de Marnix-prijs. Een speciale jury van de reünistenvereniging beoordeelt welke van de vier het beste profielwerkstuk is. Tijdens de diploma-uitreiking maakt de jury bekend welke leerling de Marnix-prijs in ontvangst mag nemen. De Stichting Vrienden van Marnix heeft een prijs ingesteld voor de beste presentatie van het profielwerkstuk. Deze Praemium Amicorum wordt jaarlijks uitgereikt tijdens de presentatieavond van de profielwerkstukken op school.

BIJLAGE 1: WEGWIJZER TE LAAT KOMEN, AFMELDEN EN ABSENTIE

Te laat of absent

De leerling die te laat komt, moet een telaat- briefje halen bij de administratie of bij afwezigheid bij de afdelingsleiders. Met dit briefje krijgt de leerling alsnog toegang tot de les. Afhankelijk van de ernst van het te laat komen kan de administratie corrigerend optreden, bijvoorbeeld door de laatkomer zich de volgende dag(en) om 8.00 uur te laten melden of te laten terugkomen. Bij 3-5 keer te laat moet de leerling zich de volgende ochtend om 8.00 uur melden, bij 6-8 keer te laat: twee ochtenden om 8.00 uur melden, bij 9-11 keer te laat: hele week om 8.00 uur melden. Daarbij volgen we onderstaand stappenplan:

3x te laat
De mentor voert een gesprek met de leerling en eventueel zijn of haar ouders/verzorgers.

6x te laat
School brengt de ouders schriftelijk of in een persoonlijk gesprek op de hoogte van het te laat komen en van de mogelijke consequenties.

9x te laat
School stuurt een brief naar ouders met daarin de waarschuwing dat bij de volgende keer te laat komen, gemeld gaat worden bij leerplicht. Bij 10X te laat kan de school ervoor kiezen de leerplichtambtenaar een preventief gesprek te laten voeren met de leerling (of in groepsverband met meerdere leerlingen).

12x te laat
School stuurt een brief naar de ouders met de mededeling dat het nu gemeld is bij leerplicht. Daarbij meldt de school het verzuim via DUO. Vanuit leerplicht zal een waarschuwingsbrief naar de ouders verzonden worden waarin ouders gevraagd worden het te laat komen te stoppen. Indien er geen verbetering optreedt zijn mogelijke sancties niet uitgesloten.

15x te laat
School meldt het te laat komen via een DUO- melding. De

leerplichtambtenaar roept de leerling en zijn of haar ouders/verzorgers op voor een gesprek. Deze melding kan resulteren in een Halt-traject voor de leerling.

Absent

Een leerling, die vanwege ziekte of een onvoorziene omstandigheid niet naar school komt, wordt door de ouders/verzorgers vóór 8.30 uur telefonisch absent gemeld op het nummer van de school: 010 244 50 44. Bij terugkomst op school brengt de leerling een brief mee van thuis, waarin de reden en de periode van afwezigheid wordt gemeld. Deze brief levert hij in bij de administratie. Als een leerling veelvuldig afwezig is wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar. Dat geldt ook bij veelvuldig of langdurig ziekteverzuim.

Melden

Leerlingen van wie de reden van absentie onbekend is, wordt via het scherm in de hal gevraagd hun absentie te verantwoorden bij de administratie. Niet melden geldt als ongeoorloofde absentie en levert een sanctie op.

Als stelregel geldt in eerste instantie: één uur spijbelen = één uur nablijven + het gespijbelde uur inhalen. Ontlopen vaneen toets door spijbelen kan ernstige consequenties hebben voor het cijfer. De afdelingsleider oordeelt of en wanneer spijbelen moet leiden tot een gesprek met leerling, ouders en schoolleiding.

Herhaaldelijk of langdurig spijbelen wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar. Tussentijdse afmelding (download formulier Melden afwezigheid/verzuim) Als een leerling tussentijds de school moet verlaten, meldt hij zich af bij de administratie. Daaraan voorafgaand levert de leerling een verzoek tot verzuim in bij de administratie. Het formulier is te vinden op de website bij downloads.

Bij tussentijdse ziekmelding wordt, na inschatting van de ernst van de zaak, de leerling opgedragen zijn of haar ouders thuis of op het werk te bellen met de mededeling dat hij of zij naar huis gaat.

Als ophalen onmogelijk is, kan een andere leerling gevraagd worden mee te gaan. Bij thuiskomst moet de school gebeld worden. Het meegegeven afmeldingsformulier moet door de ouders worden ondertekend en z.s.m. worden geretourneerd aan de administratie. Tussentijdse afmelding

gebeurt bij de administratie, of bij afwezigheid, bij een van de afdelingsleiders.

Gemiste toetsen en pta's

De exacte regelingen betreffende (school)examens zijn te vinden in het Examenreglement. In het algemeen geldt: een toets of schoolexamentoets (pta) verzuimen, is alleen toegestaan in geval van ziekte of bijzondere persoonlijke omstandigheden. Bezoek aan een arts, tandarts of orthodontist geldt niet als geoorloofd verzuim. De afdelingsleider bepaalt, na schriftelijke mededelingen daarover van de ouders/verzorgers, of er een goede reden voor het verzuim wordt opgevoerd. Het bericht van verhindering dient voor aanvang van de schoolexamentoets aan de afdelingsleider (telefonisch of schriftelijk) bekend gemaakt te worden.

Leerlingen die geoorloofd een (schoolexamen)toets hebben verzuimd, worden in de gelegenheid gesteld deze toets in te halen. Dit kan alleen nadat er een schriftelijke verklaring van ouders/verzorgers is overhandigd aan de afdelingsleider. In deze brief moet de verhindering worden toegelicht. Er is een maximum gesteld aan het aantal toetsen dat een leerling mag inhalen (max 9).

Uit de les verwijderd

Als een leerling uit de les wordt verwijderd, dan wordt de volgende procedure gevolgd: Òf de leerling verblijft (tijdelijk) buiten het lokaal en moet zich later bij de docent melden, waarna de zaak onderling wordt opgelost, òf (bij ernstiger conflictsituaties) de leerling meldt zich op aanwijzing van de docent bij de administratie. Daar vult hij het formulier in 'uit de les verwijderd'. Met dit formulier meldt de leerling zich na de les bij de docent. Overleg tussen docent en leerling moet ertoe leiden dat de verhoudingen weer plezierig worden en dat het conflict in een gesprek tussen docent en leerling wordt uitgepraat.

Als standaardregel geldt, dat een leerling bij uit de klas gestuurd worden in ieder geval één uur na schooltijd terugkomt. Wanneer het conflict in een gesprek tussen docent en leerling niet kan worden uitgepraat, wordt de situatie besproken met de afdelingsleider en wordt bekeken hoe het conflict kan worden opgelost.

Bij herhaaldelijk uit de les gestuurd worden, kan de afdelingsleider verdere sancties treffen zoals het opleggen van een vierkant rooster. Indien na gesprekken met leerling en ouders geen verbetering optreedt, kan schorsing volgen.

Verlof aanvragen

Voor buitengewoon verlof is toestemming nodig en moet met opgave van redenen worden aangevraagd. Verlof wordt aangevraagd bij en behandeld door de verzuimcoördinator. Hiervoor is een formulier te downloaden via de website. Als het verlof wordt toegestaan, krijgen de ouders en de leerling hiervan een bevestiging. De leerling maakt met de mentor en de docenten afspraken om de gemiste lesstof in te halen.

Bezoek aan (tand)arts en orthodontist

Bezoek aan (tand)arts, orthodontist en andere medische specialisten dient buiten schooltijd plaats te vinden. Dat geldt ook voor de toetsweken. Indien een dergelijk bezoek niet buiten schooltijd kan plaatsvinden dient hiervoor door ouders vooraf schriftelijk toestemming gevraagd te worden. Het verzoek hiertoe moet ingeleverd worden bij de administratie.

Verzuimbeleid en leerplicht

Als een leerling in een periode van 4 schoolweken meer dan 10 uur, maar minder dan 16 uur ongeoorloofd afwezig is, dan wordt hij/zij opgeroepen voor het preventief spreekuur van de leerplichtambtenaar. Dit spreekuur vindt plaats op school en is er op gericht dat het verzuim stopt. Als een leerling meer dan 16 uur ongeoorloofd heeft verzuimd dan krijgt hij/zij een oproep voor een gesprek met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Hierbij is geen sprake meer van preventie, maar geldt de procedure van leerplicht. Ook hierbij is het bedoeling dat het verzuim stopt.

BIJLAGE 2: HUISREGELS

De onderstaande huisregels zijn een uitwerking van artikel 22 van het Schoolreglement CVO. Het schoolreglement is te vinden op de site van de school

Fietsenstalling

Leerlingen die op de fiets komen, plaatsen de fiets in de rekken achter het hoofdgebouw aan de Essenburgsingel. Het is niet toegestaan om de fietsen voor de school te plaatsen of aan het hek van de school vast te maken.

Op tijd aanwezig

De leerlingen behoren bij de tweede bel in het leslokaal op hun plaats te zitten. Leerlingen die te laat zijn, melden zich bij de administratie.

Eten en drinken

In de pauzes mogen de leerlingen binnen het schoolgebouw alleen eten en drinken in het Forum of de gangen. Daarbij dienen deze ruimten schoon gehouden te worden. Eten en drinken is niet toegestaan in de lokalen en de mediatheek. Het is leerlingen niet toegestaan om fast food te nuttigen in de school of om eten en drinken te laten bezorgen op school door commerciële maaltijdbezorgers.

Gedrag buiten de les

Het is leerlingen niet toegestaan zich tijdens de lessen op de gangen recreatief op te houden of op een of andere manier overlast te veroorzaken.

Mediatheek

De mediatheek is een studieruimte (stilteruimte) en dient alleen als zodanig gebruikt te worden. Voor het gebruik van de mediatheek geldt een reglement dat aan alle leerlingen met een mediatheekpas (voor het lenen van boeken en het gebruik van computers) is uitgereikt. Bij opzettelijke overtreding van deze regels wordt de pas ingehouden en de leerling daarmee de toegang tot deze ruimte ontzegd.

Sociale media

Het is leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de docent hiervoor toestemming is gegeven.

Het is leerlingen in pauzes en tussenuren toegestaan actief te zijn op sociale media, maar uitsluitend buiten de leslokalen en buiten de mediatheek.

Bellen, ongevraagd fotograferen en filmen met de telefoon valt niet in deze categorie en blijft in het gebouw te allen tijde verboden. Als de mobiele telefoon of device tijdens de les ongeoorloofd wordt gebruikt of als een leerling toch in het schoolgebouw belt of ongevraagd fotografeert of filmt, wordt de telefoon of device in beslag genomen. Deze kan dezelfde dag om 17.00 uur opgehaald worden bij de afdelingsleider. Bij het genoemde oneigenlijk gebruik kunnen er - afhankelijk van de situatie – gepaste maatregelen genomen worden (zie hiervoor ook het Protocol Sociale media ELO).

Jassen en petten

In het klaslokaal is het dragen van jassen en petten niet toegestaan. Jassen kunnen opgehangen worden aan de kapstokken op de begane grond.

Roken

In het schoolgebouw en op het schoolterrein mag niet gerookt worden. Dat geldt zowel voor het gebouw aan de Essenburgsingel als aan het Henegouwerplein. Bij activiteiten die buiten het schoolgebouw plaatsvinden, mag alleen gerookt worden met toestemming van de leiding. Er wordt nooit gerookt tijdens een programmaonderdeel van een excursie (zie hiervoor ook het Reglement Genotmiddelen, ELO)

Alcoholbeleid

Wat betreft het gebruik van alcohol houden wij ons aan de wettelijke leeftijdsgrens van 18 jaar en hebben daarbij bepaald dat alle leerlingen geen alcohol mogen nuttigen of in bezit hebben tijdens schoolactiviteiten, zowel in als rondom de school, op schoolfeesten en tijdens (buitenlandse) excursies, reizen of uitwisselingen. Bij overtreding van deze regel zullen wij gepaste maatregelen nemen.

Leerlingenstatuut, reglementen en protocollen

Leerlingen worden geacht op de hoogte te zijn van het leerlingenstatuut, het leerlingenreglement toetsweek, het pestprotocol, protocol sociale media, het reglement genotmiddelen en het internetprotocol en zich daaraan te houden. Het statuut, de reglementen en de protocollen staan op de ELO.

Camerabewaking

In het gebouw is camerabewaking aanwezig. Camerabeelden kunnen worden afgegeven aan de politie.

BIJLAGE 3 WEGWIJZER LESSEN

HENEGOUWERPLEIN

Voor Henegouwerplein gelden dezelfde regels als op de Essenburgsingel.

Binnenkomen en start/einde lessen

Leerlingen mogen zich in het gebouw alleen ophouden in de gang en de aula van de school. Deze bevinden zich op de begane grond. De jassen kunnen worden opgehangen aan de kapstokken in de gang.

Tussenuur

Als een leerling een tussenuur heeft, gaat hij naar de aula of naar het hoofdgebouw aan de Essenburgsingel.

Te laat

Als een leerling te laat komt en de deur al dicht is, belt de leerling aan bij de deurbel 'Marnix Gymnasium'. De leerling haalt een te-laat-briefje bij de administratie of bij afwezigheid bij de kamer van de afdelingsleiders.

Uit de les verwijderd

Als een leerling uit de les wordt verwijderd, dan volgt hij de instructie van de docent op: de leerling neemt plaats in de gang buiten het lokaal en moet zich later bij de docent melden, waarna de zaak onderling wordt opgelost, óf (bij ernstiger conflictsituaties) de leerling krijgt van de docent de opdracht zich te melden bij de dienstdoende afdelingsleider of schoolleider.

Afval

Leerlingen dienen hun afval netjes in de afvalbakken te deponeren.

Camerabewaking

Ook in dit gebouw is er camerabewaking aanwezig.

Fietsenstalling

Leerlingen die op de fiets komen, plaatsen de fiets in de rekken op het plein aan de zijkant van en achter het gebouw.

BOS