



School – en centraal examenreglement 2020 -2021

COHORT 2020-2023 (klas 4)

COHORT 2019-2022 (klas 5)

COHORT 2018-2021 (klas 6)

INHOUDSOPGAVE

- I. Inleiding
- II. Algemeen
- III. Examenprogramma
- IV. Programma van Toetsing en Afsluiting en organisatie schoolexamen
- V. Beoordeling van examen onderdelen
- VI. Examendossiervorming
- VII. Inhalen en herkansen van onderdelen van het schoolexamen
- VIII. Bevorderingsnormen en slaag-/zakregeling
- IX. Regeling doubleurs en gezakten Tweede Fase
- X. Toelating tot het schoolexamen en centraal examen en versneld examen
- XI. Procedures bij schoolexamen en centraal examen
- XII. Gedragsregels bij schoolexamen en centraal examen
- XIII. Onregelmatigheden
- XIV. Uitslag, herkansing en diplomering
- XV. Onvoorziene omstandigheden
- XVI. Rooster centraal examen 2021
- XVII. Examinatoren 2020 - 2021
- XVIII. Bijlage I: Programma van toetsing en afsluiting
- XIX. Bijlage II : Commissie van Beroep

I. Inleiding

Sinds de invoering van de Tweede Fase begint het examen in de vierde klas. Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en een centraal eindexamen.

In dit examenreglement wordt de gang van zaken rondom het afnemen van het schoolexamen en het centraal eindexamen op het Marnix Gymnasium geregeld. Het examenreglement is voor een deel gebaseerd op het *Inrichtingsbesluit WVO* en het *Eindexamenbesluit VO*, zoals die zijn opgesteld door de overheid¹ en voor een deel op de schoolspecifieke situatie. In de wet is bepaald dat de minister voor elk van de onderwijssoorten een examenprogramma vaststelt, waarin is opgenomen:

- a. een omschrijving van de examenstof voor ieder examenvak
- b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zal worden afgenomen.
- c. het programma dat voorbereidt op het examen per vak of per groepen van vakken

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier, dat in leerjaar vier tot en met zes wordt opgebouwd. Bij het schoolexamen hoort een *Programma van Toetsing en Afsluiting* (PTA), waarin alle toetsen per leerjaar staan vermeld. In de Tweede Fase wordt het PTA per jaar vastgesteld en vóór 1 oktober aan de leerlingen bekend gemaakt. Dit reglement is één volledig schooljaar geldig, tenzij onvoorziene omstandigheden wijzigingen noodzakelijk maken. Het schoolexamenreglement voor 2019-2020 heeft betrekking op de cohorten 2018 - 2021, 2019 - 2022, 2020-2023.

De examencommissie ziet toe op de handhaving en uitvoering van het school- en examenreglement en beslist in het geval van onenigheid tussen leerling en docent (zie artikel 24).

Omwille van de leesbaarheid wordt in het reglement steeds gesproken van 'hij', 'hem' en 'zijn'. Met deze termen worden uiteraard ook 'zij' en 'haar' bedoeld.

Geldigheid

Dit examenreglement is met ingestemd van de MR door het bevoegd gezag vastgesteld op 4 juli 2020. Het reglement vervangt alle voorgaande versies en heeft een geldigheidsduur tot 1 oktober 2021

¹ De genoemde besluiten zijn te vinden op : www.wetten.overheid.nl

II. Algemeen

Begrippen

Centraal Examen:	Afsluitend landelijk examen van het voortgezet onderwijs, dat conform de wet Eindexamenbesluit VO wordt afgenomen.
Eindexamen:	Het eindexamen valt uiteen in een schoolexamen en een centraal examen.
Bevoegd gezag	Raad van Bestuur van de vereniging voor CVO te Rotterdam & omstreken. Deze heeft het bevoegd gezag wat betreft het eindexamen gemandateerd aan de Rector.
Secretaris eindexamen	De rector benoemt één van de examinatoren tot secretaris van het eindexamen. Deze is belast met de organisatie en uitvoering van het examen en is lid van de Examencommissie
Examencommissie:	College dat bestaat uit de afdelingsleider klas 6 , de secretaris eindexamen en een van de examinatoren , indien nodig aangevuld met een vakdocent. De examencommissie heeft tot taak de kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen.
Commissie van Beroep	een door de school aangewezen commissie waarbij een leerling bezwaar kan maken tegen genomen maatregelen als genoemd in artikel 77.
PTA:	Programma van Toetsing en Afsluiting
Examendossier:	Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen.
Schoolexamentoets:	Onder een schoolexamentoets wordt een schriftelijke of mondelinge toets verstaan met open en/of gesloten vragen, af te nemen op een door de school bepaalde tijd en plaats.
Praktische opdracht:	Onder een praktische opdracht wordt een toets verstaan die de toepassing van kennis, inzicht en vaardigheden beoordeelt. De toets bestaat uit een door de leerling verricht onderzoek en/of de mondelinge of schriftelijke verslaglegging daarvan. Per vak moet minimaal 20% van het schoolexamen bestaan uit een of meer praktische opdrachten.
Handelingsdeel	Een handelingsdeel is een onderdeel van het PTA dat moet worden uitgevoerd. Een handelingsdeel wordt niet beoordeeld met een cijfer.
Combinatiecijfer:	Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de 'kleine vakken/onderdelen' die met een cijfer op de cijferlijst staan; de vakken/onderdelen die voor het SE & CE 2021 daartoe behoren zijn: levensbeschouwing, maatschappijleer en het profielwerkstuk.
Profielwerkstuk:	Onder het profielwerkstuk wordt een groot werkstuk (80 studielasturen) verstaan, dat betrekking heeft op twee vakken en een presentatie daarvan,

waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het door de leerling gekozen profiel. Iedere leerling maakt in het zesde leerjaar één profielwerkstuk. Eén van de betrokken vakken moet een omvang hebben van minimaal 400 uur.

Afdelingsleider	Afdelingsleider of diens vervanger die tijdens een (school)examen en/of gedurende de toetsperiode erop toeziet dat het (school)examen volgens de juiste procedures verloopt.
Schoolleiding	directie van het Marnix Gymnasium

III. Examenprogramma

1. Het examen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen (SE) en voor zover dat in het examenprogramma is bepaald, tevens uit een centraal eindexamen (CE).
2. Het examen omvat:
 - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel;
 - b. de vakken van het profieldeel van één van de profielen, waaronder begrepen een profielwerkstuk
 - c. vakken, en andere programmaonderdelen van het vrije deel.
3. De kandidaten kunnen voor zover de schoolleiding hen dat toestaat, in meer dan het voorgeschreven aantal vakken dat een examen vormt, examen afleggen.
4. Tot uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het CE kan de kandidaat zich terugtrekken als kandidaat voor het CE in het extra vak of de extra vakken. De kandidaat dient deze mededeling schriftelijk te doen aan de secretaris van het eindexamen.
5. Het schoolexamen bevat de volgende onderdelen:
 - a. schoolexamentoetsen (zoals omschreven bij begrippen);
 - b. praktische opdrachten (zoals omschreven bij begrippen);
 - c. profielwerkstuk (zoals omschreven bij begrippen);
6. Het schoolexamen omvat de stof zoals vermeld in de voor het betreffende examenjaar geldende PTA.

IV. Programma van toetsing en afsluiting (PTA) en organisatie schoolexamen

7. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks het programma van toetsing en afsluiting (verder in deze tekst te noemen PTA) vast. In het PTA wordt aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het SE worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het SE, de wijze waarop het SE plaatsvindt, alsmede de wijze waarop het cijfer voor het SE voor een kandidaat tot stand komt.
8. In het PTA wordt voor het gehele leerjaar per schoolvak het volgende aangegeven:
 - in welke toetsperiode de schoolexamentoetsen afgenomen worden; alleen bij vakken waar twee PTA-toetsen of meer afgenomen worden in klas 5 kan een van die toetsen geplaatst worden in de laatste toetsweek.
 - op welke data de praktische opdrachten en het profielwerkstuk uiterlijk ingeleverd moeten worden;
 - de stofomschrijving van de toets met de domeinen waarover getoetst wordt
 - de tijdsduur waarbinnen de toets gemaakt moet worden;
 - de aard van de toets;
 - welke wegingsfactor aan de toets wordt toegekend binnen het totale schoolexamen;
 - voor klas 4 en klas 5 ook de weging voor het rapport;
 - de herkansingsmogelijkheid.
 - de toegestane hulpmiddelen
 - de beoordelingscriteria van praktische opdrachten

9. Het is docenten niet toegestaan om, zonder overleg met de secretaris eindexamen en de schoolleiding, tijdens het schooljaar wijzigingen in het PTA aan te brengen. Goedgekeurde wijzigingen worden altijd schriftelijk meegedeeld aan de leerlingen door de secretaris eindexamen. De examinerator en de schoolleiding ontvangen een afschrift.
10. Het bevoegd gezag stelt de kandidaten in de gelegenheid het SE af te sluiten voor aanvang van het CE.
11. Het SE start aan het begin van klas 4 en wordt in klas 6 tenminste één week voor de aanvang van het CE afgesloten. In schooljaar 2020 - 2021 wordt het SE afgesloten op 17 april 2021.
12. Het eindcijfer van het SE voor een vak is het gewogen gemiddelde van de beoordeling van de afzonderlijke toetsen en praktische opdrachten. De gewichtsfactor van elke toets en praktische opdracht wordt in het PTA vermeld. Indien het gemiddelde een getal met twee of meer decimalen achter de komma is, wordt dit afgerond op een getal met één decimaal achter de komma, met dien verstande, dat als het tweede getal achter de komma 5 of meer is, het eerste getal achter de komma met één wordt verhoogd.
13. De eindcijfers van het SE worden voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaat schriftelijk medegedeeld.
14. De kandidaat is gehouden zich ervan te vergewissen dat de cijfers vermeld op het door hem ontvangen overzicht van behaalde SE-resultaten, correct zijn.
15. Indien de kandidaat meent dat het overzicht van behaalde SE-resultaten een onjuistheid bevat, is hij verplicht dit onverwijld te melden aan de secretaris van het eindexamen.
16. De sectie bewaart alle gemaakte toetsen en praktische opdrachten op school tot na afsluiting van het centraal eindexamen van het betreffende cohort.
17. Aan het begin van het leerjaar, vóór 1 oktober, ontvangt de leerling het PTA voor dat schooljaar; dit programma is als bijlage opgenomen in dit school- en centraal examenreglement (BIJLAGE I).
18. Het examenreglement en het PTA worden door de rector uiterlijk 1 oktober toegezonden aan de inspectie.

V. Beoordeling van schoolexamenonderdelen

19. Een leerling wordt beoordeeld op basis van:
 - de vakken uit het gemeenschappelijk deel;
 - de vakken uit het profieldeel;
 - de vakken uit het vrije deel.
20. Alle schoolexamentoetsen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk worden beoordeeld met een cijfer van 1,0 tot en met 10,0 met een nauwkeurigheid van één decimaal.

- 21.** Het profielwerkstuk dient op de vastgestelde datum in de jaaragenda te worden ingeleverd. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer, dat deel uitmaakt van het combinatiecijfer (zie artikel 31 en 32).
Indien een leerling bij het sluiten van het schoolexamendossier het profielwerkstuk niet heeft afgerond of lager dan een 4 heeft gehaald, is hij gezakt. Hij kan nog wel deelnemen aan het Centraal Examen, maar kan hier niet meer voor slagen.
- 22.** De docent stelt de leerling van iedere beoordeling van een schoolexamentoets binnen tien werkdagen nadat deze is afgenomen op de hoogte. Hiervan kan alleen worden afgeweken met toestemming van de rector. Voor PO's geldt een maximale termijn van twintig werkdagen.
- 23.** Indien een leerling in één vak door twee of meer docenten is geëxamineerd, bepalen deze docenten in onderling overleg het cijfer. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen van ieder van hen afzonderlijk.
- 24.** Als een onderdeel van het schoolexamen in een vak op mondelinge wijze wordt afgenomen, gebeurt dit in aanwezigheid van een andere docent of met behulp van opnameapparatuur.
- 25.** Wanneer er onenigheid is tussen docent en leerling over de beoordeling en becijfering van een toets kan een leerling binnen tien schooldagen na de definitieve beoordeling schriftelijk in beroep gaan bij de rector. In dit schriftelijk beroep moet de leerling aangeven welke argumenten hij heeft om het oneens te zijn met de docent. De rector weegt, na de betrokkenen gehoord te hebben, de argumenten van beide kanten, roept eventueel hulp in van een andere docent en neemt zo snel mogelijk een beslissing over de betreffende kwestie, doch uiterlijk binnen tien schooldagen. De uitspraak van de rector is bindend.

VI. Examendossiervorming

Leerlingen van klas 4 en 5 ontvangen aan het einde van het schooljaar bij de eindrapportage een overzicht van de behaalde schoolexamenresultaten en dienen voor juistheid van deze cijfers te tekenen op de dag die in de jaaragenda staat vermeld.

- 26.** Nadat het schoolexamendossier in de zesde klas is gesloten, worden de behaalde schoolexamenresultaten door de leerling gecontroleerd en ondertekend voor akkoord.
- 27.** Het eindcijfer van vakken met alléén een schoolexamen wordt uitgedrukt in een geheel getal van 1 tot en met 10. Het schoolexamencijfer wordt tweemaal afgerond, eerst van twee cijfers achter de komma naar één cijfer achter de komma en vervolgens van één cijfer achter de komma naar een geheel getal.
- 5,45 wordt dus 5,5 en wordt een 6 op de cijferlijst;
 - 5,44 wordt een 5,4 en wordt een 5 op de cijferlijst.
- Dit in tegenstelling tot vakken met ook een centraal examen. Het SE-cijfer van een vak met CE is een getal met één decimaal. Deze worden niet tussentijds afgerond, maar afgekapt tot één cijfer achter de komma.
- 5,3 SE en 5,6 CE , gemiddeld 5,45 wordt een 5

Deze wijze van afronden wijkt ook af van de reguliere afronding in de bevorderingsnormen (zie art. 30).

VII Inhalen en herkansen van onderdelen van het schoolexamen

28.

- a. Alleen herkansbare schoolexamenonderdelen mogen herkanst worden.
- b. In uitzondering op het bovengestelde mag een profielwerkstuk dat lager beoordeeld is dan een 4 bijgewerkt worden tot een 4. Het profielwerkstuk moet in ieder geval afgerond zijn ten tijde van het sluiten van het schoolexamendossier zie artikel 11. Bijwerken van het profielwerkstuk gaat ten koste van een herkansing van een van de reguliere vakken in periode 3.
- c. Leerlingen van klas 5 en 6 krijgen na afloop van een toetsweek de mogelijkheid één van de in betreffende toetsweek gemaakte herkansbare PTA-toetsen te herkansen. Deze herkansing kan via de ELO aangevraagd worden. De deadline voor opgave van herkansingen staat in de jaaragenda. Voor klas 6 geldt dat de herkansing van toetsweek 2 en de herkansing van toetsweek 3 beide na toetsweek 3 gepland worden. De leerling kan dus na toetsweek 3 twee herkansingen maken, een over de herkansbare toetsen van toetsweek 2 en een over de herkansbare toetsen van toetsweek 3. De luistertoetsen behoren bij toetsweek 2. Het recht op herkansing vervalt na de bijbehorende herkansingsperiode, herkansingen kunnen dus niet opgespaard worden. Leerlingen mogen bepalen of ze voldoende of onvoldoende willen herkansen. Voor een overzicht van de herkansbare schoolexamentoetsen wordt verwezen naar het PTA.
- d. In het begin van klas 5 vindt de herkansing plaats voor de PTA –toetsen, die in klas 4 zijn afgenomen (levensbeschouwing). Van de toetsen waarvoor de leerling lager dan een 6,5 heeft gehaald , mag hij er maximaal 1 herkansen. Het resultaat van de herkansing heeft geen invloed meer op het eindcijfer in klas 4. De opgaven voor deze herkansingen worden gemaakt en beoordeeld door de docent van datzelfde schooljaar. Leerlingen die doubleren in klas 5 hebben deze herkansingsmogelijkheid al gehad en zijn hiervan uitgesloten.
- e. In het begin van klas 6 vindt de herkansing plaats voor de PTA's, die zijn afgenomen in de laatste toetsweek van klas 5. Het resultaat van de herkansing heeft geen invloed meer op het eindcijfer in klas 5. De opgaven voor deze herkansingen worden gemaakt en beoordeeld door de docent van datzelfde schooljaar. Leerlingen die doubleren in klas 6 hebben deze herkansingsmogelijkheid al gehad en zijn hiervan uitgesloten.
- f. Het hoogste cijfer dat voor een schoolexamentoets is behaald, telt mee voor het schoolexamen. Het lagere cijfer komt te vervallen.
- g. Na een herkansingsperiode is er geen inhaalmogelijkheid: indien een leerling in de herkansingsperiode een toets mist, kan deze niet ingehaald worden.

VIII Bevorderingsnormen en slaag-/zakregeling schooljaar 2020 -2021

30 Algemeen

Een leerling wordt beoordeeld op basis van:

- de vakken uit het gemeenschappelijk deel
- de vakken uit het profieldeel
- de vakken uit het vrije deel

Een leerling mag niet tweemaal in dezelfde klas doubleren

Een leerling mag niet doubleren in twee opeenvolgende jaren, m.u.v. klas 6

De docentenvergadering heeft de mogelijkheid een positief besluit te nemen (bevorderen) op de voorwaarde dat een leerling wisselt van het profiel en/of de vakken waarmee hij door zal gaan in het volgende leerjaar. Er mag hierbij geen sprake zijn van het moeten inhalen van een nog niet gevolgd vak.

Voor extra keuzevakken geldt:

Indien een leerling een of meer extra keuzevakken heeft, tellen deze alleen mee voor de overgang als de leerling deze vakken meeneemt naar het volgende leerjaar. Indien een leerling een extra keuzevak laat vallen, telt dit vak uiteraard ook niet mee als compensatie.

Een leerling die bij het tweede rapport onvoldoende staat voor een extra keuzevak is verplicht het vak te laten vallen en zonder dit vak de derde periode in te gaan. Evenzo is een leerling die een onvoldoende voor een extra keuzevak heeft behaald op zijn eindrapport verplicht dit vak te laten vallen voor het komende leerjaar. Het vak telt dan niet meer mee voor de bevordering.

Leerlingen die een jaar doubleren in de bovenbouw mogen geen extra keuzevak(en) meer volgen.

Voor vakken van het combinatiecijfer geldt

In klas 4 en 5 tellen de vakken van het combinatiecijfer voor het rapport als afzonderlijke vakken mee in tegenstelling tot de slaag-/zakregeling in klas 6.

Totstandkoming en afronding eindcijfers

- De eindrapportcijfers per vak komen tot stand door het voortschrijdend gemiddelde van de behaalde cijfers af te ronden op een geheel getal.
- Er wordt bij de afronding alleen gekeken naar het eerste cijfer achter de komma. Als dit cijfer 5 of hoger is, wordt er naar boven afgerond; is dit een 4 of lager dan wordt er naar beneden afgerond. Een 5,5 wordt een 6, een 5,45 wordt dus een 5.

30a. COHORT 2020-2023 (klas 4)

Klas 4:

Een leerling is bevorderd als:

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
- hij 1x5 heeft behaald en voor de andere vakken een 6 of hoger, of
- hij 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 heeft behaald en voor de andere vakken een 6 of hoger én het onafgeronde gemiddelde van de nog niet afgeronde rapportcijfers van alle vakken tenminste 6.0 is.

én

- hij ten hoogste één 5 voor het eindcijfer van de basisvakken Nederlands, Engels en wiskunde A, B of C heeft behaald. Een leerling is dus niet bevorderd als hij a) meer dan één 5 voor deze vakken heeft behaald; b) een 4 of lager voor deze vakken heeft behaald.

Bespreekregel: de leerling met 1x4 of 2x5 of 1x4 én 1x5 met een onafgerond gemiddelde van de nog niet afgeronde rapportcijfers dat lager is dan 6.0 is een bespreekgeval mits hij ten hoogste één 5 heeft voor Nederlands, Wiskunde (A, B of C) of Engels en alle andere vakken 6 of hoger zijn.

30 b. COHORT 2019 -2022 (klas 5)

Klas 5:

Een leerling is bevorderd als:

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
- hij 1x5 heeft behaald en voor de andere vakken een 6 of hoger, of
- hij 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 heeft behaald en voor de andere vakken een 6 of hoger én het onafgeronde gemiddelde van de nog niet afgeronde rapportcijfers van alle vakken tenminste 6.0 is. Als een leerling één of meer vakken versneld heeft afgerond, wordt voor dat vak het SE-cijfer gebruikt om het gemiddelde te bepalen.

én

- hij ten hoogste één 5 voor het eindcijfer van de basisvakken Nederlands, Engels en wiskunde A, B of C heeft behaald. Een leerling is dus gezakt als a) er meer dan één 5 voor deze vakken heeft behaald; b) een 4 of lager voor deze vakken heeft behaald.
- hij een gemiddelde heeft voor alle PTA- cijfers van de centraal examenvakken van klas 5 van minimaal 5,5. Dit gemiddelde wordt bepaald door de nog niet afgeronde PTA gemiddelden per centraal examenvak met elkaar te middelen en af te ronden op een cijfer met maximaal 1 decimaal achter de komma. Als een leerling één of meer vakken versneld heeft afgerond, wordt voor dat vak het SE-cijfer gebruikt om het gemiddelde te bepalen.

Voor klas 5 is er geen bespreekzone op basis van resultaten.

30 c. COHORT 2018 – 2021 (klas 6)

Klas 6 (slaag-/zakregeling)

Een leerling is geslaagd, indien

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
- hij /zij 1x5 heeft behaald en voor de andere vakken een 6 of hoger, of
- hij /zij 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 heeft behaald en voor de andere vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de afgeronde eindcijfers tenminste 6,0 is.

én

- hij gemiddeld een voldoende (minimaal 5.5) heeft behaald voor het Centraal Examen, daarbij wordt het gemiddelde van de nog niet afgeronde examencijfers berekend. Een leerling is gezakt als het gemiddelde cijfer voor het Centraal Examen lager dan een 5,5 is.
- hij ten hoogste één 5 voor het eindcijfer van de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde A, B of C heeft behaald. Een leerling is dus gezakt als
 - a) er meer dan één 5 voor deze vakken wordt gescoord;
 - b) er een 4 of lager voor deze vakken wordt gescoord.
- hij voor het vak Lichamelijke Opvoeding een beoordeling voldoende of goed heeft behaald uiterlijk op de dag van afsluiten van het schoolexamen

- 31.** Op de cijferlijst van de leerlingen wordt bij elk vak de eindbeoordeling vermeld. Voor de uitslagbepaling echter worden de cijfers van de vakken maatschappijleer, levensbeschouwing en het profielwerkstuk rekenkundig gemiddeld in het zogeheten combinatiecijfer. Elk van deze cijfers telt even zwaar mee. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (gehele getallen) gemiddeld. Ook het combinatiecijfer komt op de cijferlijst te staan.
- 32.** Een eindcijfer van een 3 of lager op de cijferlijst betekent dat de leerling niet geslaagd is. Dit geldt óók voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer, zelfs als het gemiddelde (het combinatiecijfer) een zes of hoger is.

IX. Regeling doubleurs en gezakten Tweede Fase

Doubleurs en gezakten vallen onder het cohort van het leerjaar dat zij opnieuw moeten doen.

- 33.** Vakken met alleen een schoolexamen die in leerjaar 4, 5 of 6 zijn afgerond en waarvan het eindcijfer een onvoldoende was (cijfer lager dan 5,45) worden in het geval van doubleren of zakken geheel overgedaan. De oude resultaten van de betreffende vakken in het betreffende leerjaar komen te vervallen. De leerling volgt het gehele programma in het betreffende leerjaar opnieuw.

Afronding schoolexamenvakken:

- klas 5: Maatschappijleer en Levensbeschouwing
- klas 6: Informatica en Wiskunde-D

- 34.** Vakken met alleen een schoolexamen die in leerjaar, 5 of 6 zijn afgerond en waarvan het eindcijfer een voldoende was (cijfer 5,45 en hoger) hoeven niet te worden overgedaan. De keuze is aan de leerling:
- a. De leerling volgt het volledige oorspronkelijke programma opnieuw. Hij volgt alle lessen in dat vak en doet aan alle voortgangstoetsen, schriftelijke overhoringen, verslagen, etc. mee. De eerder behaalde resultaten komen te vervallen.
- b. De leerling kiest ervoor het behaalde resultaat te laten staan en zorgt voor een adequate, alternatieve invulling van de vrijgekomen lesuren. De leerling maakt afspraken hierover met de afdelingsleider. Deze worden vastgelegd in zijn/haar examendossier.
- Voor leerlingen uit klas 4 en 5 met keuzevak Informatica is het mogelijk om het PTA-programma van klas 5 c. q. klas 6 te volgen.
- De leerling moet voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van aantal lesuren (30 lesuren per week). Komt de leerling daarin tekort, dan is hij verplicht een aanvullend vak te kiezen of de uren in te vullen als studie-uren, zodanig dat het aantal lesuren conform de eis is.
- 35.** Voor alle vakken die niet in de categorie zoals genoemd in artikel 34 vallen, geldt: de leerling volgt alle lessen en doet het gehele schoolexamenprogramma opnieuw. Voor een leerling uit klas 4 en 5 geldt daarbij dat het nieuwe cijfer telt. Voor een leerling uit klas 6 geldt dat het hoogst behaalde cijfer telt.
- 36.** Een leerling die gezakt is voor het centraal examen en de 6e klas opnieuw doet, heeft de mogelijkheid bij de rector uiterlijk 15 oktober een schriftelijk verzoek in te dienen (ondertekend door leerling en ouders/verzorgers) om één of meerdere schoolexamentoetsen te herkansen uit leerjaar 5. Dit verzoek moet gemotiveerd zijn en voorzien zijn van een plan van aanpak.
- 37.** Voor leerlingen die doubleren in klas 5 is het mogelijk om in maximaal 2 vakken centraal examen te doen. Het is ter beoordeling aan de afdelingsleider (na overleg met de vakdocenten van alle betreffende vakken) of een doubleur in aanmerking komt voor deze regeling en voor welke vakken. De afdelingsleider kijkt daarbij vooral naar de haalbaarheid: wat is het perspectief voor de betreffende vakken, welke lessen kunnen gemist worden en wat is praktisch uitvoerbaar m.b.t. het rooster. Ook de voorbereiding van het CE gebeurt op basis van maatwerk. Uitgangspunt is dat de leerling de lessen volgt in klas 6 van de vakken waarin hij CE gaat doen. Deze lessen zullen ten koste gaan van de lessen die hij in klas 5 op hetzelfde tijdstip zou hebben. Dat betekent dat dit geen lessen mogen zijn van vakken waar de leerling zwak in is. Leerlingen die 1 of 2 vakken met klas 6 volgen om het vervroegd af te sluiten, mogen per toetsweek 1 herkansbare toets herkansen, hetzij uit klas 5 hetzij uit klas 6. Van de centrale examens mogen deze leerlingen in totaal 1 examen herkansen.

X . Toelating tot het schoolexamen en het centraal examen

- 38.** Het bevoegd gezag stelt de leerlingen uit het vierde, vijfde en zesde leerjaar van het Gymnasium in de gelegenheid de schoolexamentoetsen af te leggen.
- 39.** In het zesde leerjaar stelt het bevoegd gezag de leerlingen in de gelegenheid om ter afsluiting van de opleiding het centraal examen af te leggen.

- 40.** Een leerling kan alleen aan het CE deelnemen, indien de werkzaamheden voor alle onderdelen van het schoolexamendossier zijn afgesloten. Dit geldt ook voor lichamelijke opvoeding.
- 41.** Voor leerlingen in klas 4 en 5 die uitblinken in een of twee vakken is het mogelijk om een jaar eerder CE te doen in dat vak. Het is aan de vakdocent ter beoordeling of dit mogelijk is. De voorbereiding van deze leerlingen op het CE betreft maatwerk. Het is ter beoordeling aan de afdelingsleider (na overleg met de vakdocenten van alle betreffende vakken) of de leerling in aanmerking komt voor deze regeling en voor welke vakken. De afdelingsleider kijkt daarbij vooral naar de haalbaarheid: wat is het perspectief voor de betreffende vakken, welke lessen kunnen gemist worden en wat is praktisch uitvoerbaar m.b.t. het rooster. Leerlingen die gebruik maken van deze regel dienen de vrijgekomen onderwijstijd als gevolg van het eerder afgesloten hebben van een of twee vakken in overleg met de afdelingsleider zinvol te besteden op een wijze waardoor zij voldoende onderwijs volgen.

Leerlingen in klas 5 die 1 of 2 vakken met klas 6 volgen om het vervroegd af te sluiten, mogen per toetsweek 1 herkansbare toets herkansen, hetzij uit klas 5 hetzij uit klas 6. Daarbij wordt toetsweek 2 en 3 van klas 6 samen met toetsweek 2 van klas 5 als eenheid gezien waar één herkansing over gemaakt kan worden.

Leerlingen in klas 4 die 1 of 2 vakken in klas 5 volgen om die het jaar daarna vervroegd af te kunnen sluiten krijgen hiervoor geen herkansing.

Leerlingen die klas (4 en) 5 voor een vak overslaan krijgen voor dat vak een aangepast PTA, wat samen met de PTA's voor de andere vakken bekend wordt gemaakt.

- 42.** Als een leerling die in 1 of 2 vakken versneld examen doet, blijft zitten, komen hiermee ook de resultaten van het versneld afgelegde centraal examen te vervallen.

Voor leerlingen die vervroegd examen doen geldt dat het behaalde cijfer voor het CE vaststaat en dat de leerling in totaal slechts 1 herkansing heeft voor de leerjaren waarin hij centraal examen doet.

XI . Procedures bij schoolexamen en centraal examen

- 43.** De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af. Onder examiner wordt verstaan de leraar die de examenkandidaat in het hoogste leerjaar of het laatste jaar waarin een vak op het programma staat, les geeft in een te examineren vak.
- 44.** De rector benoemt één van de examinatoren tot secretaris van het eindexamen.
- 45.** Voor de schoolexamentoetsen en het centraal examen zijn data bepaald. De secretaris eindexamen stelt de leerlingen zo spoedig mogelijk op de hoogte van de plaats waar en de data en tijden waarop de schoolexamentoetsen en het centraal examen plaatsvinden.
- 46.** Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, tweede en derde tijdvak.

- 47.** Tijdens een schoolexamentoets of een centraal examen worden aan de leerlingen geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgaven gedaan. Het is de surveillanten niet toegestaan andere werkzaamheden te verrichten dan het houden van toezicht.
- 48.** Bij alle schoolexamentoetsen en examens van het CE wordt door de surveillant het proces-verbaal ingevuld en ondertekend. In geval van onregelmatigheden (b.v. afwezigheid, telefoon in de examenzaal of fraude) wordt dit schriftelijk vastgelegd op het proces-verbaal en wordt de afdelingsleider onmiddellijk geïnformeerd. In geval van fraude treft de rector een passende maatregel.
- 49.** Als een leerling een praktische opdracht om een gegronde reden, dit ter beoordeling van de afdelingsleider, niet op de in het PTA vermelde datum kan doen of inleveren, kan er uitstel verleend worden. De leerling neemt binnen een week contact op met de docent om een nieuwe datum af te spreken.
De leerling dient aan de eisen voor de praktische opdrachten te voldoen vóór of op het tijdstip dat in het PTA is aangegeven. Indien de leerling aan deze verplichting niet op tijd voldoet, kan de docent een praktische opdracht lager waarderen;
indien een leerling een praktische opdracht niet inlevert, is dit een onregelmatigheid en gelden de regels rond onregelmatigheden (zie hoofdstuk XIII).
- 50.** Als een leerling het profielwerkstuk om een gegronde reden, dit ter beoordeling van de afdelingsleider niet op de in de jaaragenda vastgestelde datum kan inleveren, kan er uitstel verleend worden. Indien het profielwerkstuk op genoemde datum zonder geldige reden - zulks ter beoordeling van de afdelingsleider - niet ingeleverd is, is dit een onregelmatigheid en gelden de regels rond onregelmatigheden (zie hoofdstuk XVIII).
- 51.** a. Een schoolexamentoets verzuimen is slechts geoorloofd in geval van ziekte of bijzondere persoonlijke omstandigheden. De afdelingsleider bepaalt, na schriftelijke mededeling hiervan door de ouder(s)/verzorger(s), of het verzuim terecht is. Het bericht van verhindering dient vóór aanvang van de schoolexamentoets door de ouder(s)/verzorger(s) aan de administratie (telefonisch of schriftelijk) bekend gemaakt te worden. Tevens dienen de ouders/verzorgers binnen 24 uur na de toets het verzuim met redenen omkleed per mail aan de afdelingsleider mede te delen. Indien vóór aanvang van de inhaaltoets geen schriftelijke bevestiging van verhindering is ontvangen kan de leerling niet deelnemen aan de inhaaltoets. De PTA-toets kan dan in de herkansingsperiode alsnog gemaakt worden ten koste van een herkansing.
b. Een leerling die tijdens een zitting van een schoolexamentoets onwel wordt, kan onder begeleiding van een surveillant de examenruimte verlaten. In overleg met de leerling beoordeelt de afdelingsleider of hij na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de leerling het werk na enige tijd hervat, kan de afdelingsleider besluiten hem/haar de gemiste tijd aan het eind van de zitting als extra tijd toe te kennen. De toets geldt te allen tijde als gemaakt, ook als de leerling genoodzaakt is de toets voortijdig af te breken en de toets wordt volgens de voor die toets geldende normen beoordeeld.
- 52.** Voor leerlingen uit klas 4 en 5 geldt het volgende: Leerlingen die onder de in artikel 51 genoemde voorwaarden geoorloofd een schoolexamentoets hebben verzuimd, worden in de gelegenheid gesteld deze toets in te halen in de daarvoor bestemde inhaalweken. Zie in de jaaragenda onder: 'Inhalen gemiste toetsen toetsweek'. Elke leerling heeft recht op 9

inhaalmogelijkheden per jaar. Deze inhaalmogelijkheden gelden voor het totaal van toetsen, so's, uso's en schoolexamentoetsen. Van deze inhaalmogelijkheden kan een leerling alleen gebruik maken, als er met een geldige reden verzuimd is ; de geldigheid van de reden(en) wordt bij (schoolexamen)toetsen , u.s.o.'s & s.o.'s beoordeeld door de afdelingsleider . Indien er geen geldige reden is voor het verzuim mag de toets niet ingehaald worden en wordt de toets beoordeeld met een 1,0. Als een leerling *alle* 9 inhaalmogelijkheden heeft gebruikt, dan heeft hij geen recht meer op inhalen – ongeacht de reden van het verzuim. In dat geval wordt de betreffende toets beoordeeld met een 1,0.

b Voor leerlingen van klas 6 geldt dat zij bij ziekte in één toetsweek de toetsen mogen inhalen. Als dezelfde leerling tijdens een volgende toetsweek weer toetsen mist ,kunnen die toetsen ingehaald worden, maar gaat dat ten koste van de herkansing over die toetsweek.

53. In geval van ongeoorloofd verzuim of niet inleveren van een PO wordt de betreffende schoolexamentoets of PO beoordeeld met het cijfer 1,0.

54. Extra regels omtrent centraal examen

- a. De rector stelt de leerlingen vóór aanvang van het CE op de hoogte van het feit dat deelname aan het CE definitief is en dat gemaakt werk zijn geldigheid behoudt en niet kan worden vervangen door ander werk.
- b. In iedere ruimte waar het CE wordt afgenomen zijn ten minste 2 surveillanten aanwezig.
- c. Het is de surveillanten niet toegestaan andere werkzaamheden te verrichten dan het houden van toezicht.
- d. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de secretaris eindexamen samen met het gemaakte examenwerk. Alle surveillanten ondertekenen het proces-verbaal.
- e. Er is altijd een afdelingsleider aanwezig als achterwacht tijdens de Centraal Examens. Deze draagt zorg voor het openen en sluiten van de examens conform het protocol Achterwacht.

55. Te laat komen bij schoolexamen:

- a. Een leerling die bij een reguliere schoolexamentoets of practicumopdracht te laat komt, mag tot die toets of practicumopdracht toegelaten worden totdat uiterlijk een half uur van de zittingstijd verstreken is. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere leerlingen geldt.
- b. Indien een leerling meer dan een half uur te laat komt bij een schoolexamentoets of practicumopdracht, wordt hij niet meer toegelaten tot het examen.
- c. Een leerling die bij een mondeling examen of een luistertoets te laat komt, wordt niet meer toegelaten tot de toets
- d. Als een kandidaat afwezig of te laat is zonder een geldige reden – ter beoordeling van de afdelingsleider - is er sprake van een onregelmatigheid (zie XIII)

56. Te laat komen of verhindering bij centraal examen:

- a. Indien een kandidaat om een geldige reden – ter beoordeling aan de rector- is verhinderd bij één of meer toetsen van het CE in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het

tweede tijdvak de gelegenheid gegeven deze CE-toetsen te maken. Indien er te veel vakken ingehaald moeten worden, wordt de leerling verwezen naar het derde tijdvak.

b. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is of wanneer hij het CE in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

XII. Gedragsregels bij schoolexamen en centraal examen

- 57.** De leerling is 15 minuten voor aanvang van het (school)examen aanwezig bij het lokaal.
- 58.** Het is leerlingen niet toegestaan jassen, koffers, tassen of plastic zakken het lokaal c.q. de examenruimte in te brengen. Ook mobiele telefoons, andere (smart) devices en horloges mogen niet in de examenruimte aanwezig zijn. Deze spullen worden opgeborgen in een daartoe aangewezen ruimte.
- 59.** Het is de kandidaten niet toegestaan in de examenruimte over andere dan door de minister toegestane boeken, tabellen en hulpmiddelen te beschikken.
- 60.** In het geval er hulpmiddelen (atlas, woordenboek, BINAS-boek, rekenmachine, etc.) toegestaan zijn moeten deze in oorspronkelijke staat zijn, d.w.z. zonder aantekeningen, bijschrijvingen, toegevoegde notities, papieren e.d.. Indien een leerling voor aanvang van het examen aangeeft dat zijn hulpmiddel niet in orde is, levert hij of zij het in bij de surveillant. De leerling mag aan het examen deelnemen, maar zonder gebruik te kunnen maken van het eigen hulpmiddel. Indien mogelijk voorziet de school in een schoolexemplaar, maar dit wordt niet gegarandeerd en de leerling kan hieraan geen rechten ontlenen.
- 61.** De surveillant controleert de hulpmiddelen van de leerlingen. De controle kan zowel voor als tijdens het examen plaatsvinden. Indien hij ontdekt dat deze hulpmiddelen niet in oorspronkelijke staat zijn, geldt dat als een onregelmatigheid (zie art 75).
- 62.** Nadat de surveillant heeft geconstateerd dat het hulpmiddel niet in oorspronkelijke staat is (aantekeningen in BINAS- boek, woordenboek of ander hulpmiddel, spiekbrieff, boek of aanwezigheid van niet toegestane hulpmiddelen etc.) informeert hij de leerling dat hij een onregelmatigheid heeft geconstateerd. De leerling mag het werk afmaken, maar zonder het beschreven hulpmiddel. De surveillant maakt onmiddellijk een verslag van het gebeurde met een duidelijke omschrijving van wat voor soort onregelmatigheid het betreft en licht de afdelingsleider bij het examen direct na afloop van het examen in. De afhandeling van deze onregelmatigheid vindt plaats na het examen. De examencommissie bepaalt de maatregel overeenkomstig het examenreglement.
- 63.** Het is de kandidaten niet toegestaan schoolexamentoetsen en examenwerk te maken met potlood, met uitzondering van het maken van eventuele tekeningen en het invullen van de antwoordformulieren voor de examens die uitsluitend uit meerkeuzevragen bestaan.
- 64.** Het is niet toegestaan in de examenruimten gebruik te maken van correctielak.
- 65.** Het is niet toegestaan op ander dan door de school verstrekt, gewaarmerkt papier te werken.

66. Het is een leerling niet toegestaan zich van zijn plaats te verwijderen zonder toestemming van één van de surveillanten.
67. Een leerling die te laat komt voor een zitting van een schoolexamentoets of van het CE, mag tot ten hoogste 30 minuten na aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten m.u.v. luistertoetsen. Bij een luistertoets en mondelinge examens worden leerlingen die te laat zijn in het geheel niet meer toegelaten.
68. De leerling dient erop toe te zien dat zijn werk, inclusief eventuele bijlagen, door één van de surveillanten is ingenomen alvorens hij de examenruimte verlaat.
69. Examenwerk, inclusief uitwerkingen, tekeningen en eventuele bijlagen bij het gemaakte werk die eenmaal buiten de examenruimte zijn gebracht, mogen niet meer worden ingeleverd.
70. Kandidaten die de examenruimte voor het sluiten van de zitting hebben verlaten, anders dan onder begeleiding van één der surveillanten worden niet meer in de examenruimte toegelaten.
71. Een leerling die tijdens een zitting van centraal examen onwel wordt, kan onder begeleiding van een surveillant de examenruimte verlaten. In overleg met de leerling beoordeelt de afdelingsleider of hij na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de leerling het werk na enige tijd hervat, kan de afdelingsleider besluiten de hem/haar de gemiste tijd aan het eind van de zitting als extra tijd toe te kennen. Indien de leerling het werk niet kan hervatten, verzoekt de rector, zo mogelijk op grond van een medische verklaring, aan de inspecteur te beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. Indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, mag de kandidaat in het tweede tijdvak opnieuw aan de zitting voor het desbetreffende vak deelnemen.
72. De kandidaten mogen de CE-opgaven pas na het einde van de zitting meenemen uit de examenruimte.
73. Het eerste uur en het laatste kwartier van de zitting mag geen enkele kandidaat de examenruimte verlaten. Dit laatste kwartier moet door de surveillant worden aangekondigd.

XIII. Onregelmatigheden

74. Onregelmatigheden dienen zowel door surveillanten, examinatoren, afdelingsleiders als leerlingen zo spoedig mogelijk maar in elk geval binnen drie schooldagen schriftelijk gerapporteerd te worden aan de rector of diens vertegenwoordiger.
75. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, bv. afwezigheid, (internet)fraude, niet of te laat inleveren, tijdens een toets gebruik maken van niet toegestane of beschreven hulpmiddelen kan de rector maatregelen nemen.
76. De in artikel 75 genoemde maatregelen, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een onderdeel van het schoolexamen of het centraal examen,
- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer onderdelen van het schoolexamen of het centraal examen,
- c. het ongeldig verklaren van een of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

Een profielwerkstuk dat lager beoordeeld is dan een 4 moet bijgewerkt worden tot een 4. Het profielwerkstuk moet in ieder geval afgerond zijn ten tijde van het sluiten van het schoolexamendossier zie artikel 11. Bijwerken van het profielwerkstuk gaat ten koste van een herkansing van een van de reguliere vakken in periode 3.

- 77.** Alvorens een beslissing ingevolge artikel 76 wordt genomen, hoort de rector binnen vijf schooldagen na de melding de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 10 schooldagen mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.
- 78.** De kandidaat kan tegen beslissingen van de rector als bedoeld in art. 77 in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van Beroep (zie bijlage II).
- 79.** De rector en de secretaris van het eindexamen kunnen geen deel uitmaken van de Commissie van Beroep. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld. De Commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken inzake het beroep, tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De Commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat en de rector. De uitspraak van de Commissie is bindend voor alle betrokkenen.
- 80.** Onregelmatigheden bij het centraal examen worden door de rector bij de inspectie gemeld.
- 81.** Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.

XIV. Uitslag, herkansing en diplomering

- 82.** De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een examen vormen.

- 83.** Het eindcijfer voor alle vakken van het examen wordt uitgedrukt in een geheel getal uit de reeks 1 tot en met 10. De eindcijfers van schoolexamenvakken worden op het diploma uitgedrukt in letters.
- 84.** Het eindcijfer voor een vak is het rekenkundig gemiddelde van de behaalde cijfers voor het SE en het CE. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de eerste decimaal een 5 of hoger is, tot het meest dichtbij liggende gehele getal naar boven afgerond. Is de eerste decimaal een 4 of lager, dan wordt het gemiddelde tot het meest dichtbij liggende gehele getal naar beneden afgerond.
- 85.** Bij de uitslagbepaling wordt het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak (combinatiecijfer): maatschappijleer, levensbeschouwing en het profielwerkstuk.
- 86.** Indien een vak geen apart CE kent, is het eindcijfer gelijk aan het eindcijfer van het SE.

87. Uitslag

De kandidaat is geslaagd indien hij:

- voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - of
 - voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - of
 - voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt,
 - of
 - voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de afgeronde eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt,
- en
- gemiddeld een voldoende (minimaal 5.5) heeft behaald voor het centraal schriftelijk examen (gemiddelde van de onafgeronde examencijfers van de centraal examenvakken). Een leerling is dus gezakt als het gemiddelde cijfer voor het Centraal Examen lager is dan een 5.5.
 - ten hoogste één 5 voor het eindcijfer van de vakken Nederlands, Engels en wiskunde A, B of C heeft behaald
 - indien geen van de eindcijfers lager is dan 4

- indien het vak lichamelijke opvoeding is beoordeeld als «voldoende» of «goed»

Cum-Laude regeling

De kandidaat is cum laude geslaagd indien hij:

- voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eind cijfer 7 of meer heeft behaald
- en
- het gemiddelde van alle eindcijfers een 8.0 of hoger is. Hierbij wordt alleen het hoogste resultaat van de vakken uit het vrije deel gebruikt.

88. De kandidaat die niet voldoet aan de voorwaarden, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, conform het Examenbesluit.

89. Zodra de uitslag volgens artikel 87 is vastgesteld, deelt de rector, met behulp van de mentoren van klas 6, deze tezamen met de eindcijfers mee aan iedere kandidaat.

90. Herkansing

- a. De kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het CE in één vak. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE geldt als definitief cijfer voor het CE. De kandidaat geeft mondeling of per email door aan de secretaris eindexamen welk vak hij wil herkansen.
- b. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige. De kandidaten die herkansing vragen, leveren de cijferlijst, bedoeld in artikel 89, in bij de rector.
- c. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en aan de kandidaat meegedeeld.

91. Diploma en cijferlijst

- a. De rector reikt aan elke kandidaat die examen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het SE en de cijfers voor het CE, de eindcijfers voor de examenvakken, de titel van het profielwerkstuk en de beoordeling daarvan alsmede de uitslag van het examen.
- b. De rector reikt aan elke voor het examen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken en het gevolgde profiel (of de gevolgde profielen) zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- c. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft. Indien een kandidaat in meer dan één profiel examen heeft afgelegd, krijgt hij voor elk profiel een aparte cijferlijst.
- d. De rector en de secretaris van het eindexamen ondertekenen de diploma's en de cijferlijsten. De secretaris tekent tevens de gewaarmerkte afschriften van diploma's en cijferlijsten.

92. Afwijkende wijze van examineren

De rector kan toestaan dat een kandidaat met een beperking of handicap het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Indien een kandidaat in aanmerking wil komen voor een afwijkende wijze van examineren, dan moet een daartoe strekkend verzoek voorafgaand aan het school- c.q. centraal examen ingediend worden bij de rector.

Voor kandidaten die een geldige deskundigenverklaring in verband met dyslexie of een stoornis in het autistisch spectrum hebben, kan de examentijd verlengd worden met ten hoogste 30 minuten. De deskundigenverklaring dient voorafgaande aan het school- c.q. centraal examen in bezit te zijn van de school.

De rector kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. De rector geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.

93. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in artikel 92 bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

- a. er een recente deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld;
- b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
- c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

94. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking meegedeeld aan de inspectie.

95. Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij het examen aflegt, ten hoogste vier jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde of enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit VO.

96. Inzien en bewaren van het werk van het centraal examen

Inzage na examen

Een leerling heeft recht om zijn gemaakte werk in te zien. De leerling mag hierbij vergezeld worden door ouders of verzorgers. Inzage gebeurt meestal ter voorbereiding op een herkansing. Het werk kan worden ingezien onder toezicht van de secretaris eindexamen of

de afdelingsleider; Het werk mag niet worden meegenomen of gefotografeerd. Er kunnen aan deze inzage geen rechten worden ontleend.

Een kandidaat kan op basis van inzage van het door hem/haar gemaakte centraal examenwerk geen bezwaar maken bij de Commissie van Beroep tegen de beoordeling van het werk van het centraal examen. De correcte beoordeling is gewaarborgd door de wettelijke verplichting van een tweede corrector.

Indien een leerling bij het inzien van het werk volgens hem/haar niet het juiste aantal punten heeft gekregen bij een of meer vragen moet hij dit schriftelijk en met argumenten onderbouwd kenbaar maken aan de examinerator en de rector binnen twee dagen na de inzage en voorafgaand aan de aanmelding voor het centraal examen van het eerstvolgende tijdvak van het betreffende schooljaar.

De examinerator bepaalt in overleg met de tweede corrector of er op basis van de aangevoerde argumenten herziening moet plaatsvinden van het aantal behaalde punten. Als beide correctoren het eens zijn om het antwoord anders te beoordelen dan zij in eerste instantie hebben gedaan, zal het cijfer worden herzien. De uitspraak is bindend en wordt schriftelijk door de rector aan de leerling medegedeeld. Indien nodig, wordt vervolgens een verzoek bij de inspectie ingediend om het cijfer te herzien.

Bewaren van het examen

Het werk van het CE van de kandidaten wordt gedurende 6 maanden na vaststelling van de uitslag van het examen bewaard door de rector. Na het verstrijken van de bewaartermijn zorgt de rector voor vernietiging van het werk van het CE van de kandidaten.

97. Gegevensverstrekking aan de minister

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag stuurt het bevoegd gezag aan de minister en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld :

- a. de vakken waarin examen is afgelegd;
- b. de cijfers van het SE;
- c. de cijfers van het CE;
- d. de eindcijfers;
- e. titel van het profielwerkstuk, het vak of de vakken waarop het betrekking heeft, en de beoordeling ervan;
- f. de uitslag van het eindexamen.

XV. Onvoorziene omstandigheden

Dit reglement wordt vóór 1 oktober aan de leerlingen uitgereikt en is een volledig schooljaar geldig, tenzij onvoorziene omstandigheden wijzigingen noodzakelijk maken.

Bij kennelijke onbillijkheid en/of onevenwichtigheid ten aanzien van de onderdelen van het schoolexamen, dit ter beoordeling van de schoolleiding en de secretaris eindexamen, kan de schoolleiding tussentijds tot aanpassing van het PTA besluiten.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij kennelijke onbillijkheid en/of onevenwichtigheid in de uitvoering ervan, beslist de rector.

XVI. Rooster Centraal Examen 2021

Datum	09.00 - 12.00	09.00 - 11.30	13.30 -16.00	13.30 - 16.30
Ma 17 - 5				Wiskunde A Wiskunde B Wiskunde C
Di 18 - 5	Geschiedenis		Frans	
Wo 19 - 5	Latijn			Biologie
Do 20 - 5			Engels	
Vr 21 - 5				Nederlands
Ma 24 - 5	Tweede pinksterdag			
Di 25 - 5	Grieks			Economie
Wo 26 - 5				scheikunde
Do 27 - 5		Duits		
Vr 28 - 5	Aardrijkskunde			Natuurkunde
Ma 31 - 5	Kunst			

XVII. Examinatoren 2020 - 2021

Aardrijkskunde:	drs. B. Straatmeijer
Biologie:	mw. C.R. van der Plas MEd
Duits:	drs. C. Ehrhardt mw. J. Vervloed MA
Economie:	M. Dibble
Engels:	mw. M. Mulders MA mw. B. De Winter – van Kessel MA
Frans:	mw. drs. M. van Delden mw. drs. A.L. van Voorden
Geschiedenis:	mw. drs. J.A.M. Menge mw. drs. J. Roesink
Grieks:	mw. drs. L.J. Bijl-Hekking mw. drs. J. Van Bossum
Informatica:	P. Dullaard
Kunst:	mw. M. Aben
Latijn:	mw. drs. G.E. de Hooge - Aalbers mw. drs. V.P.V.M Vermeulen
Levensbeschouwelijke vorming:	drs. R. Cornelisse
Lichamelijke Opvoeding:	mw. N. van den Bos J.W.J. van Es J.J.C. Wirix
Maatschappijleer	J. Leuven MA

Natuurkunde:	drs. C.P.A. de Groot dr. P.J. van den Hoek
Nederlands:	drs. R.J. Bakker mw. D.M. van Holst MA B.B. Rietdijk MA
Scheikunde:	mw. Ir. P. Boon
Wiskunde A:	mw. M.E. van den Berg MA drs. M.B. Schreuders
Wiskunde B:	mw. M.E. van den Berg MA drs. E. Berkhof
Wiskunde C:	drs. M.B. Schreuders
Wiskunde D:	drs. E. Berkhof

XVIII. BIJLAGE I
Plan van Toetsing en Afsluiting

PTA klas 4 Marnix Gymnasium 2020 - 2021**Biologie****Praktische opdrachten**

Code	Inlever- datum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexame- n	Herkansing	Gewicht rapport
p.bi-1	III	Praktische opdracht: Een van de ge oefende practica. Domeinen: A: A5, A6, A7, A8, A9, B2, C1, D4, F4	180 min	practicum	8%	nee	2x

Informatica**Praktische opdrachten**

Code	Inlever- datum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexame- n	Herkansing	Gewicht rapport
p.inf-1	5 feb 21	Keuzedomein J Programmeerparadigma's Domeinen: J	45 slu	product	10%	nee	2x
p.inf-2	11 jun 21	Keuzedomein R Computational Science Domeinen: R	45 slu	product	10%	nee	2x

Kunst**Praktische opdrachten**

Code	Inleverdatum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
p.kunst-1	6 nov 20	grensvlak mode en beeldende kunst 3D Domeinen: Beeldende Vorming: A1, B, D	18 slu	beeldend	6%	nee	6x
p.kunst-2	5 mrt 21	Romantiek en Realisme 2D Domeinen: Beeldende Vorming: A1, B, D	18 slu	beeldend	6%	nee	6x
p.kunst-3	11 jun 21	"nieuws" van idee naar beeld Domeinen: Beeldende Vorming: A1, B, D	18 slu	beeldend	8%	nee	6x

procesverslagen

Code	Inleverdatum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
pv.kunst-1	6 nov 20	procesverslag bij PO-1 mode/bk Domeinen: A1, A2, A3	8 slu	schriftelijk	2%	nee	2x
pv.kunst-2	5 mrt 21	procesverslag bij PO-2 romantiek/realisme Domeinen: A1, A2, A3	8 slu	schriftelijk	2%	nee	2x
pv.kunst-3	11 jun 21	procesverslag bij PO-3 "nieuws, van idee naar beeld Domeinen: A1. A2. A3	8 slu	schriftelijk	2%	nee	2x

Levensbeschouwing**Toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
t.lv-1	I	Oog id Storm Handboek 2 H8 Mens zijn toegestane hulpmiddelen: - Domeinen: nvt	60 min	schriftelijk	15%	ja	3x
t.lv-2	III	Oog id Storm Handboek 2 H5 Handelen toegestane hulpmiddelen: - Domeinen: nvt	60 min	schriftelijk	15%	ja	3x

Praktische opdrachten

Code	Inleverdatum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
p.lv-1	25 nov 20	Mens zijn: opdrachten werkboek en presentatie Domeinen: nvt	10 slu	opdrachten	5%	nee	1x
p.lv-2	3 mrt 21	Relaties en seksualiteit: diverse opdrachten Domeinen: nvt	10 slu	opdrachten	10%	nee	2x
p.lv-3	2 jun 21	Levensvisieboek lj4: opdrachten met persoonlijk karakter, in te leveren op vastgestelde data in de loop van het jaar Domeinen: nvt	10 slu	opdrachten	10%	nee	2x
p.lv-4	9 jun 21	Handelen: opdrachten werkboek en verwerking in werkstuk en/of debat Domeinen: nvt	10 slu	opdrachten	10%	nee	2x

Levensbeschouwing - versneld**Toetsen**

Code	Inleverdatum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
t.lv-3	II	Perspectief thema 17 Waar of niet Domeinen: nvt	60 min	schriftelijk	15%	ja	3x

Praktische opdrachten

Code	Inleverdatum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
------	--------------	------------------	-------------	----------	----------------------	------------	-----------------

p.lv-6	1 dec 20	Perspectief thema 16 Er is meer: diverse opdrachten Domeinen: nvt	10 slu	opdrachten	5%	nee	1x
p.lv-7	3 feb 21	Levensvisieboek Ij5: opdrachten met persoonlijk karakter, in te leveren op vastgestelde data in de loop van het jaar Domeinen: nvt	10 slu	opdrachten	10%	nee	2x
p.lv-8	9 jun 21	Perspectief thema 15 Agressie: diverse opdrachten Domeinen: nvt	10 slu	opdrachten	5%	nee	1x

Wiskunde B - versneld

Toetsen

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
t.wb-1	I	MW 11e ed. 4vwo wiskunde B: H1 t/m H6. MW 11e ed. 5vwo wiskunde B: H3, H4. Domeinen: A1, A2, A3, B1, B2, B3, B5, B6, C1, C2, C4	120 min	schriftelijk	10%	ja	2x
t.wb-2	III	MW 11e ed. 4vwo wiskunde B: H5, H7, H8. MW 11e ed. 5vwo wiskunde B: H5, H7 Domeinen: A1, A2, A3, B1, B2, B3, B5, D, E1, E2, E3, E4	120 min	schriftelijk	10%	ja	2x

Praktische opdrachten

Code	Inleverdatum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
p.wb-1	9 feb 21	Er zijn verschillende opdrachten uit allerlei takken van de wiskunde. Welke opdracht de leerling krijgt, hangt af van loting. De leerlingen maken de opdracht in groepen van twee. De PO wordt beoordeeld op het wiskundig niveau en de wiskundige uitvoering, originaliteit en creativiteit, proces en samenwerking, evaluatie, logboek en zelfkritiek en op de verzorging van de PO. Domeinen: A - F	20 slu	afhankelijk van loting	20%	nee	1x

Biologie

p.bi-1

Op de volgende criteria wordt het cijfer gebaseerd:

- Leerlingen hebben de verdunningsreeks juist uitgevoerd
- Leerlingen hanteren een goede werkverdeling
- Leerlingen hanteren een efficiënte werkvolgorde
- Gebruiken de materialen zorgvuldig en netjes
- Formuleren een passende onderzoeksvraag en hypothese in de inleiding van het verslag.
- Beschrijven de methode van onderzoek en benodigde materialen in het werkplan van het verslag.
- Beschrijven de resultaten van het practicum overzichtelijk in het verslag.
- Geven een onderbouwd antwoord op de onderzoeksvraag in de conclusie van het verslag.
- Bespreken opvallendheden en verbeterpunten in de discussie van het verslag
- Hanteren een overzichtelijke lay-out in het verslag.

Informatica

p.inf-1 (klas 4)

In deze PO wordt je beoordeeld middels een Matrix. In deze matrix zitten de volgende onderdelen:

1. Verslaglegging kennis met P5 en Javascript en programmeerprincipes;
2. Verslaglegging van het programmeren met objecten (deels in de context van een game);
3. Verslag en Ontwerp van de game vanuit zowel OO- als UX-perspectief.
4. Oplevering en evaluatie van de leeropbrengsten van het product.
5. Opmaak van het product en verslaglegging.

Het product dient ingeleverd te worden via SOMELO. Er wordt na de laatste fysieke les voor de inleverdeadline geen support meer verleend m.b.t. het eindproduct en/of inleveren. -1p voor elke dag dat het product te laat via SOMELO wordt ingeleverd.

p.inf-2 (klas 4)

Bij deze PO (Computational Science) wordt het product nagekeken met een Matrix. In deze matrix zijn de volgende elementen verwerkt:

1. Onderzoek
2. Casus en Onderzoeksvraag
3. Model ontwerpen en implementeren
4. Model Valideren
5. Experiment
6. Analyse
7. Conclusie
8. Reflectie / Logboek

Het product dient ingeleverd te worden via SOMELO. Er wordt na de laatste fysieke les voor de inleverdeadline geen support meer verleend m.b.t. het eindproduct en/of inleveren. -1p voor elke dag dat het product te laat via SOMELO wordt ingeleverd.

Kunst

p.kunst-1

- Onderzoek in de kunst naar onderwerp
- Ideeontwikkeling en schetsen
- Vormgeving eigen werk
- Licht, kleur, vorm, ruimte, compositie, materiaal, techniek
- Technische vaardigheden gemaakt werk
- verslaglegging proces
- Doorzettingsvermogen
- Reflectie op eigen werk en proces

Puntenaftrek bij te laat inleveren: 1 punt per dag

p.kunst-2

- Onderzoek in de kunst naar onderwerp
- Ideeontwikkeling en schetsen
- Vormgeving
- Licht, kleur, vorm, ruimte, compositie, materiaal, techniek
- Technische vaardigheden eigen werk
- verslaglegging proces
- Doorzettingsvermogen
- Reflectie op eigen werk en proces

Puntenaftrek bij te laat inleveren: 1 punt per dag

p.kunst-3

- Onderzoek in de kunst naar onderwerp
- Ideeontwikkeling en schetsen
- Vormgeving
- Licht, kleur, vorm, compositie, ruimte, materiaal, techniek
- Technische vaardigheden eigen werk
- Verslaglegging proces
- Doorzettingsvermogen
- Reflectie op eigen werk en proces

Puntenaftrek bij te laat inleveren: 1 punt per dag

Levensbeschouwing

p.lv-1

- Alle opgegeven opdrachten moeten naar behoren gemaakt zijn: er is op zorgvuldige wijze een antwoord gegeven of er is aannemelijk gemaakt waarom dat niet mogelijk is. Per niet-gemaakte opdracht wordt 1 punt van het totaal te behalen aantal punten afgetrokken.
- Er worden punten behaald voor een aantal opdrachten, waarbij de kwaliteit van het antwoord de score van het aantal punten bepaalt en de te behalen punten per opdracht kunnen variëren. De kwaliteit wordt bepaald door een goede verwerking van de vraag en de leerstof en door een hoge mate van eigen denken en eigen voorbeelden.
- Het essay moet voldoen aan de voorwaarden zoals beschreven in de opdrachten 8.6 en 8.84 in je essay moeten 3 behandelde filosofische opvattingen worden besproken en moeten minstens twee actuele voorbeelden worden verwerkt. Omvang: 1A4 blad (500-700 woorden).
- Het regelmatig werken aan de opdrachten is onderdeel van het leerproces en wordt beoordeeld met punten voor het op het tijdstip van de controle gemaakte opdrachten.
- De PO moet worden ingeleverd op de opgegeven datum. Per dag te laat inleveren wordt 1 punt van het cijfer afgetrokken, waarbij het weekend geldt als 2 dagen.
- De PO moet op de juiste manier worden ingeleverd, zoals opgegeven in de opdracht: A5-schrift (opdrachten) en A4-blad (essay). Als de manier van inleveren niet klopt, wordt 1 punt van het cijfer afgetrokken

p.lv-2

- Alle opgegeven opdrachten moeten gemaakt zijn: er is op zorgvuldige wijze een antwoord gegeven of er is aannemelijk gemaakt waarom dat niet mogelijk is. Per niet-gemaakte opdracht wordt 1 punt van het totaal te behalen aantal punten afgetrokken.
- Er worden punten behaald voor een aantal gemaakte opdrachten, waarbij de kwaliteit van het antwoord de score van het aantal punten bepaalt en de te behalen punten per opdracht kunnen variëren. De kwaliteit wordt bepaald door een goede verwerking van de vraag en de leerstof en door een hoge mate van eigen denken en eigen voorbeelden.
- De PO moet worden ingeleverd op de opgegeven datum. Per dag te laat inleveren wordt 1 punt van het cijfer afgetrokken, waarbij het weekend geldt als 2 dagen.
- De PO moet op de juiste manier worden ingeleverd, zoals opgegeven in de opdracht: A5-schrift, snelhechter en/of stencil. Als de manier van inleveren niet klopt, wordt 1 punt van het cijfer afgetrokken.

p.lv-3

- De opdrachten worden beoordeeld met behulp van een rubric met 3 criteria: 1 beschrijving voorbeeld (gebeurtenis of ervaring uit het eigen leven) waarin de thematiek aan de orde komt; 2 beschrijving hoe ideeën/theorieën van betekenis zijn in het voorbeeld; 3 beschrijving betekenis van ideeën/theorieën en thema in de persoonlijke levensvisie.
- De rubric kent 3 niveau's (beginner, gevorderde, expert), waaraan punten worden toegekend.

- De weging van de opdrachten neemt toe per opdracht, waarbij later gemaakte opdrachten zwaarder kunnen wegen in het eindcijfer, als de score op die opdrachten hoger is dan die van de voorgaande opdracht.
- De PO moet worden ingeleverd op de opgegeven datum. Per dag te laat inleveren wordt 1 punt van het cijfer afgetrokken, waarbij het weekend geldt als 2 dagen.
- De PO moet op de juiste manier worden ingeleverd, zoals opgegeven in de opdracht: A5-schrift, snelhechter en/of stencil. Als de manier van inleveren niet klopt, wordt 1 punt van het cijfer afgetrokken.
- Het te laat inleveren van een deelopdracht van de PO levert een aftrek op van 1 punt per dag op het deelcijfer.

p.lv-4

- Er worden punten behaald voor een aantal opdrachten, waarbij de kwaliteit van het antwoord de score van het aantal punten bepaalt en de te behalen punten per opdracht kunnen variëren. De kwaliteit wordt bepaald door een goede verwerking van de vraag en de leerstof en door een hoge mate van eigen denken en eigen voorbeelden.
- Er worden punten behaald voor het presenteren van een moreel dilemma volgens de regels van de opdracht, voor het deelnemen aan de debatten volgens de regels en voor het leveren van commentaar op de debatten volgens de voorgeschreven werkwijze.
- Het regelmatig werken aan de opdrachten is onderdeel van het leerproces en wordt beoordeeld met punten voor het op het tijdstip van de controle gemaakte opdrachten.
- Alle opgegeven opdrachten moeten gemaakt zijn: er is op zorgvuldige wijze een antwoord gegeven of er is aannemelijk gemaakt waarom dat niet mogelijk is. Per niet-gemaakte opdracht wordt 1 punt van het totaal te behalen aantal punten afgetrokken.
- De PO moet worden ingeleverd op de opgegeven datum. Per dag te laat inleveren wordt 1 punt van het cijfer afgetrokken, waarbij het weekend geldt als 2 dagen.
- De PO moet op de juiste manier worden ingeleverd, zoals opgegeven in de opdracht: A5-schrift, snelhechter en/of stencil. Als de manier van inleveren niet klopt, wordt 1 punt van het cijfer afgetrokken.

PTA klas 5 Marnix Gymnasium 2020 - 2021

Aardrijkskunde

Toetsen

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
t.ak-1	I	Globalisering: H1 Wereld mozaiek van Regio's, H2 Wereld systeem van landen en realties, H3 Inzoomen op regio's toegestane hulpmiddelen: Atlas Domeinen: B1	60 min	schriftelijk	10%	ja	3x
t.ak-2	II	Systeem Aarde: H1 Actieve Aarde, H2 afbraak en vorming Landschappen, H3 Landschappen en gebruikers, H4 Middellandse zeegebied CE toegestane hulpmiddelen: Atlas Domeinen: C1	60 min	schriftelijk	10%	ja	3x
t.ak-3	III	Wonen in Nederland: Nederland H1 t/m H4 + Globalisering; H4 Steden V.S. toegestane hulpmiddelen: Atlas Domeinen: D1, D2	60 min	schriftelijk	10%	ja	3x

Praktische Opdrachten

Code	Inleverdatum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
p.ak-1	4 jun 21	buurtonderzoek 2 buurten rotterdam, Werkstuk sociale geografisch veldwerd d.m.v. houden eigen buurtonderzoek (enquetes) CE toegestane hulpmiddelen: geen Domeinen: A2	40 slu	schriftelijk	10%	nee	3x

Biologie**Toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
t.bi-1	I	deel 5a -T1 + deel T1- 4a onderzoeksvaardigheden deel T5-4b ecologie (ppt) toegestane hulpmiddelen: Binas, rekenmachine Domeinen: A: A5, A11 B: B1 D: D3, D4 F: F3	60 min	schriftelijk	13%	ja	4x
t.bi-3	III	deel 5b - T4 ; T5 ; T6 toegestane hulpmiddelen: Binas, rekenmachine Domeinen: B2 - B6, B7, C2, D2, D3, E3, F2	60 min	schriftelijk	13%	ja	4x

Praktische Opdrachten

Code	Inlever- datum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
p.bi-1	I	Praktische opdracht: Een van de ge oefende practica. toegestane hulpmiddelen: Binas, rekenmachine Domeinen: A: A5, A6, A7, A8, A9, B2, C1, D4, F4	180 min	practicum	8%	nee	2x

Duitse taal en letterkunde**Toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
t.du-1	II	literatuur, middeleeuwen tot en met Klassik, aantekeningen en door de docent verstrekt materiaal, Ödön van Horvath: Jugend ohne Gott toegestane hulpmiddelen: Woordenboek Du-Ne en Ne-Du Domeinen: E1, E2, E3	60 min	schriftelijk	10%	nee	3x

Economie**Toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
t.ec-1	I	Lesbrief Mobiliteit toegestane hulpmiddelen: rekenmachine Domeinen: A1, A2, A3, A4, B, C, D1, D2, D3, F1, F2, G1, G2, G3	90 min	schriftelijk	5%	ja	2x
t.ec-2	II	Lesbrief Arbeid + Monetaire Zaken toegestane hulpmiddelen: rekenmachine Domeinen: K	90 min	schriftelijk	5%	ja	2x
t.ec-3	III	Lesbrief Economische modellen toegestane hulpmiddelen: rekenmachine Domeinen: K	90 min	schriftelijk	10%	ja	3x

Praktische opdrachten

Code	Inleverdatum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
p.ec-1	18 apr 21	Leerlingen schrijven een column aan de hand van zelf verzamelde en geanalyseerde economische data. toegestane hulpmiddelen: rekenmachine Domeinen: A4, J	40 slu	schriftelijk	20%	nee	2x

Engelse taal en letterkunde**Toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
t.en-1	II	Elizabethan Literature: Dit schoolexamen gaat over Shakespeare's The Merchant of Venice (toneelstuk en film) en het door de docent uitgereikte materiaal, waaronder de syllabus over Elizabethan drama en de Tudor-dynastie. Antwoorden mogen in het Nederlands of Engels. toegestane hulpmiddelen: - Domeinen: E1, E2, E3	60 min	schriftelijk	20%	nee	30x

Franse taal en letterkunde

Toetsen

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
t.fa-1	III	Literatuur: bestuderen van door de docent uitgereikt materiaal: poëzie door de eeuwen heen en de 20e eeuw. Lezen: 'Un Secret' (Grimbert), 'La petite fille de Monsieur Linh' (Philippe Claudel), 'Monsieur Ibrahim et les fleurs du Coran' (Eric-Emmanuel Schmitt) en een door de docent uitgereikt kort verhaal. toegestane hulpmiddelen: Woordenboek Fa-Ne en Ne-Fa Domeinen: E1, E2, E3	90 min	schriftelijk	20%	nee	3x

Franse taal en letterkunde - versneld

Toetsen

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
t.fa-1	III	Literatuur: bestuderen van door de docent uitgereikt materiaal: poëzie door de eeuwen heen en de 20e eeuw. Lezen: 'Un Secret' (Grimbert), 'La petite fille de Monsieur Linh' (Philippe Claudel), 'Monsieur Ibrahim et les fleurs du Coran' (Eric-Emmanuel Schmitt) en een door de docent uitgereikt kort verhaal. toegestane hulpmiddelen: Woordenboek Fa-Ne en Ne-Fa Domeinen: E1, E2, E3	90 min	schriftelijk	20%	nee	nvt
t.fa-2	28 jan 21	Kijk- en luistervaardigheid: toets CITO, niveau VWO toegestane hulpmiddelen: - Domeinen: B	2 lesuren	schriftelijk	25%	ja	nvt
t.fa-3	II	Schrijfvaardigheid: bestuderen van de syllabus schrijfvaardigheid, Grandes Lignes B chapitre 4 en de Référence Grammaire toegestane hulpmiddelen: Woordenboek Fa-Ne en Ne-Fa Domeinen: D1, D2	90 min	schriftelijk	30%	ja	nvt

t.fa-4	III	spreekvaardigheid: gesprek aan de hand van 6 actuele door de docent uitgekozen artikelen en stellingen en kort gesprek over toekomstplannen toegestane hulpmiddelen: - Domeinen: C1, C2	15 min	mondeling	25%	ja	nvt
--------	-----	--	--------	-----------	-----	----	-----

Geschiedenis

Toetsen

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
t.gs-1	II	Thema: Van Tacitus tot Thorbecke (i.s.m. Maatschappijleer) Leerstof: H11 en H6 (uit Leerwerkboek Sprekend Verleden 4/5/6) toegestane hulpmiddelen: woordenboek Ne Domeinen: A, B, C, D	60 min	schriftelijk	12%	ja	3x
t.gs-2	III	Thema: China 1842-2001 Leerstof: H5 (uit: Examenkatern geschiedenis ' Training voor het examen met historische contexten vwo vanaf 2022') i.c.m. H 9, 10 en 14 (uit: Leerwerkboek Sprekend Verleden 4/5/6) toegestane hulpmiddelen: Woordenboek Ne Domeinen: A, B, C	60 min	schriftelijk	20%	Ja	3x

Praktische opdrachten

Code	Inleverdatum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
p.gs-1	4 dec 20	Domein: A, B en C Thema: Midden-Oosten en het westers imperialisme Domeinen: A, B, C	10 slu	schriftelijk verslag	8%	nee	2x

Griekse taal en cultuur**Toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
t.gr-1	I	De Spartanen 'Zover als onze speren reiken' H1,3 en Palladion H12: Lysias 'Een ontrouwe echtgenote': vragen over gelezen stof en achtergronden + proefvertaling toegestane hulpmiddelen: Woordenboek Gr-Ne Domeinen: A1, A2, B, C	90 min	schriftelijk	10%	ja	30x
t.gr-2	II	Toneel: Palladion H6+13 Euripides Bakchai -> vragen over gelezen stof en achtergronden + proefvertaling toegestane hulpmiddelen: Woordenboek Gr-Ne Domeinen: A1, A2, B, C	120 min	schriftelijk	15%	ja	30x
t.gr-3	III	filosofie: Plato grotvergelijking en historiografie: Herodotus Palladion H13 en delen van H9 -> vragen over gelezen stof en achtergronden + proefvertaling toegestane hulpmiddelen: Woordenboek Gr-Ne Domeinen: A1, A2, B, C	120 min	schriftelijk	15%	ja	30x

Praktische opdrachten

Code	Inleverdatum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
p.gr-1	1 jun 21	keuze-opdracht receptie adhv zelf gekozen onderwerp Domeinen: B, E	15 slu	verslag	10%	nee	20x

Informatica**Toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
t.inf-1	I	Domein C Informatie (her. klas 4)+ Domein B Grondslagen toegestane hulpmiddelen: -- Domeinen: C+B	60 min	schriftelijk	10%	ja	2x
t.inf-2	II	Domein E Architectuur E1 (her. Klas 4) + Domein F Interactie toegestane hulpmiddelen: -- Domeinen: E1+F1F2	60 min	schriftelijk	10%	ja	2x
t.inf-3	III	Domein D Programmeren toegestane hulpmiddelen: -- Domeinen: D	60 min	schriftelijk	10%	ja	2x

Praktische Opdrachten

Code	Inleverdatum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
p.inf-1	27 nov 20	Keuzedomein R Computational Science toegestane hulpmiddelen: -- Domeinen: R	45 slu	product	10%	nee	2x
p.inf-2	5 mrt 21	Eindopdracht Usability (F1) Interactie toegestane hulpmiddelen: -- Domeinen: F1	20 slu	product	10%	nee	2x
p.inf-3	11 jun 21	Keuzedomein M Physical Computing toegestane hulpmiddelen: -- Domeinen: M	45 slu	product	10%	nee	2x

Informatica - versneld**Toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
t.inf-4	I	Module 6 Project management Fundament Basis 2016+ Module 3 Software Domeinen: B4, C4, C5, C6, C9 + Domein D	60 min	schriftelijk	12,5%	ja	nvt
t.inf-5	II	Module 7 Databases Fundament Basis 2016 + Module 4 Software ontwikkeling Domeinen: C7	60 min	schriftelijk	12,5%	ja	nvt
t.inf-6	III	Module 5 Datacommunicatie Fundament Basis 2016 Domeinen:	60 min	schriftelijk	10%	ja	nvt

Praktische opdrachten

Code	Inlever-datum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
p.inf-7	4 dec 20	Programmeren en bouwen van een Applicatie volgens projectmanagement Domeinen: A1 C6 C9	60 slu	product	7,5%	nee	nvt
p.inf-8	26 mrt 21	Programmeren en bouwen van Database Project Domeinen: B3 C6 C7 C9	60 slu	product	10%	nee	nvt

Kunst**toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
t.kunst-1	I	hofcultuur Domeinen: Kunst Algemeen: A1, B1 - B6, C	60 min	schriftelijk+ digitaal	2%	ja	4x
t.kunst-2	II	Romantiek en Realisme toegestane hulpmiddelen: - Domeinen: Kunst Algemeen: A1, B1 - B6, C	60 min	schriftelijk + digitaal	3%	ja	4x

t.kunst-3	III	Hofcultuur, Romantiek en Realisme, kunst van het Moderne toegestane hulpmiddelen: - Domeinen: Kunst Algemeen: A1, B1 - B6, C	60 min	schriftelijk + digitaal	3%	ja	4x
-----------	-----	--	--------	-------------------------	----	----	----

Praktische opdrachten

Code	Inleverdatum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
p.kunst-4	6 nov 20	Inspiratie uit een voorwerp 3D met procesverslag Domeinen: Beeldende Vorming: A1, A2, A3, B	18 slu	beeldend	10%	nee	4x
p.kunst-5	5 mrt 21	Romantiek en Realisme 2D met procesverslag Domeinen: Beeldende Vorming: A1, A2, A3, B	18 slu	beeldend	10%	nee	4x
p.kunst-6	11 jun 21	"nieuws"van idee naar beeld met procesverslag Domeinen: Beeldende Vorming: A1, A2, A3, B	18 slu	beeldend	10%	nee	4x

Latijnse taal en cultuur**Toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
t.la-1	I	Thema Eros: proza (Petronius) en poëzie (Catullus) H4 Parnassus -> vragen over gelezen stof en achtergronden + proefvertaling Domeinen: A, B, C, E	90 min	schriftelijk	10%	ja	30x
t.la-2	II	Thema filosofie: brieven van Seneca H5 en H7 Parnassus en filosofie Romeinen -> vragen over gelezen stof en achtergronden + proefvertaling Domeinen: A, B, C, E	120 min	schriftelijk	15%	ja	30x
t.la-3	III	Thema epos: delen uit de Aeneïs van Vergilius H6 en H7 Parnassus -> vragen over gelezen stof en achtergronden + proefvertaling Domeinen: A, B, C, E	120 min	schriftelijk	15%	ja	30x

Praktische opdrachten

Code	Inleverdatum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
p.la-1	1 jun 21	keuze-opdracht receptie adhv zelf gekozen onderwerp Domeinen: B, E	15 slu	verslag	10%	nee	20x

Levensbeschouwing**Toetsen**

Code	Inleverdatum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
t.lv-3	II	Perspectief thema 17 Waar of niet toegestane hulpmiddelen: - Domeinen: nvt	60 min	schriftelijk	15%	ja	3x

Praktische opdrachten

Code	Inleverdatum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
p.lv-6	2 dec 20	Perspectief thema 16 Er is meer: diverse opdrachten Domeinen: nvt	10 slu	opdrachten	5%	nee	1x
p.lv-7	3 feb 21	Levensvisieboek Ij5: opdrachten met persoonlijk karakter, in te leveren op vastgestelde data in de loop van het jaar Domeinen: nvt	10 slu	opdrachten	10%	nee	2x
p.lv-8	9 jun 21	Perspectief thema 15 Agressie: diverse opdrachten Domeinen: nvt	10 slu	opdrachten	5%	nee	1x

LOB**Praktische opdrachten**

Code	Inleverdatum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
p.lob-1	26 mei 21	inleveren van het verslag van LOB: weergave van activiteiten in het kader van de beroepskeuze Domeinen: nvt	nvt	schriftelijk	O/V	nvt	nvt

Maatschappijleer**Toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
t.ma-1	I	H1 - Wat is Maatschappijleer: §1 en 2 (blz. 6 t/m 25), H2 – Rechtsstaat: §1, 2, 3, 4 en 5 (blz. 26 t/m 55) Domeinen: A, B1, B2, B3	60 min	schriftelijk	20%	ja	4x
t.ma-2	II	H3 - Parlementaire Democratie: het hele hoofdstuk (blz. 88 t/m 147), Domeinen: C1, C2, C3,	60 min	schriftelijk	30%	ja	6x
t.ma-3	III	H4 - Pluriforme Samenleving: §1, 2, 3, 7 en 8 (blz. 150 t/m 170 en blz. 190 t/m 203) H5 – Verzorgingsstaat: §1, 3, 5 en 7 Domeinen: E1, E2, E3, E4, D1, D2, D3, D4	60 min	schriftelijk	20%	ja	4x

Praktische opdrachten

Code	Inleverdatum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
p.ma-1	10-12 feb 21	Model European Parliament (MEP) Domeinen: C	10 slu	simulatie	10%	nee	2x
p.ma-2	17 mei 21	Verslag over de pluriforme samenleving waarin leerlingen in groepjes hun gekozen onderwerp onderzoeken, koppelen en analyseren aan de hand van relevante concepten en theorieën uit de lessen en het boek. Domeinen: A, B3	20 slu	verslag n.a.v. eigen onderzoek	20%	nee	4x

Natuurkunde**Toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
t.na-1	II	SN8: Boek 4: H 1, 2, 3, 4; Boek 5: H 8 toegestane hulpmiddelen: Binas, rekenmachine Domeinen: A, C1, C2, C3, E1	120 min	schriftelijk	20%	ja	3x

Nederlandse taal en letterkunde**Toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
t.ne-1	II	Laagland: module 4 (blz. 118 t/m 139), module 5 (blz. 146 t/m 190); literaire titel binnen een van de behandelde stromingen toegestane hulpmiddelen: -- Domeinen: E2, E3	90 min	schriftelijk	7,5%	ja	30x
t.ne-2	III	Laagland: module 6 (blz. 192 t/m 232), module 7 (blz. 234 t/m 274); literaire titel binnen een van de behandelde stromingen toegestane hulpmiddelen: -- Domeinen: E2, E3	90 min	schriftelijk	7,5%	ja	30x

Scheikunde**Toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
t.sk-1	I	Boek 4: H1 tm 8 toegestane hulpmiddelen: Binas, rekenmachine Domeinen: A, B1 - B4, C1 - C10, D2, E1, E3, F1, F2	120 min	schriftelijk	20%	ja	3x

Praktische opdrachten

Code	Inleverdatum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
p.sk-1	29 apr 21	Zelfstandig onderzoek. Kwantitatieve analyse mbv titraties Domeinen: A, C1, C2, C5, D1, D3, B1 - B4	40 slu	Prac+verslag	15%	nee	3x

Wiskunde A**Toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
t.wa-1	I	MW 11e ed. 4vwo: H2, H4, H5, H6, H8A. MW 11e ed. 5vwo: H1, H6. toegestane hulpmiddelen: Grafische rekenmachine of rekenmachine Domeinen: A1, A2, A3, B1, C1, C2, D1, D2, D3	120 min	schriftelijk	10%	ja	2x
t.wa-2	III	MW 11e ed. 4vwo: H2, H4, H5. MW 11e ed. 5vwo: H1, H3, H5 toegestane hulpmiddelen: Grafische rekenmachine of rekenmachine Domeinen: A1, A2, A3, B1, C1, C2	120 min	schriftelijk	10%	ja	2x

Praktische opdrachten

Code	Inleverdatum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
p.wa-1	9 apr 21	Leerlingen maken een praktische opdracht, waarin statistiek met Excel aan bod komt. Domeinen: B2, E1 - E7, F	20 slu	PO met Microsoft Excel	20%	nee	1x

Wiskunde B**Toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
t.wb-1	I	MW 11e ed. 4vwo wiskunde B: H1 t/m H6. MW 11e ed. 5vwo wiskunde B: H3, H4. toegestane hulpmiddelen: Grafische rekenmachine of rekenmachine Domeinen: A1, A2, A3, B1, B2, B3, B5, B6, C1, C2, C4	120 min	schriftelijk	10%	ja	2x
t.wb-2	III	MW 11e ed. 4vwo wiskunde B: H5, H7, H8. MW 11e ed. 5vwo wiskunde B: H5, H7 toegestane hulpmiddelen: Grafische rekenmachine of rekenmachine Domeinen: A1, A2, A3, B1, B2, B3, B5, D, E1, E2, E3, E4	120 min	schriftelijk	10%	ja	2x

Praktische opdrachten

Code	Inlever- datum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
p.wb-1	9 feb 21	Er zijn verschillende opdrachten uit allerlei takken van de wiskunde. Welke opdracht de leerling krijgt, hangt af van loting. De leerlingen maken de opdracht in groepen van twee. De PO wordt beoordeeld op het wiskundig niveau en de wiskundige uitvoering, originaliteit en creativiteit, proces en samenwerking, evaluatie, logboek en zelfkritiek en op de verzorging van de PO. Domeinen: A - F	20 slu	afhankelijk van loting	20%	nee	1x

Wiskunde C**Toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
t.wc-1	I	MW 11e ed. 4vwo: H2, H4, H5, H6. MW 11e ed. 5vwo: H1, H6. Domeinen: A1, A2, A3, B1, C, D	120 min	schriftelijk	10%	ja	2x
t.wc-2	III	MW 11e ed. 4vwo: H2, H4, H5, H8C. MW 11e ed. 5vwo: H1, H3, H5 Domeinen: A1, A2, A3, B1, C, G	120 min	schriftelijk	10%	ja	2x

Praktische opdrachten

Code	Inleverdatum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
p.wc-1	9 apr 21	Leerlingen maken een praktische opdracht, waarin statistiek met Excel aan bod komt. Domeinen: B2, E1 - E6, H	20 slu	PO met Microsoft Excel	20%	nee	1x

Wiskunde D**Toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing	Gewicht rapport
t.wd-1	II	MW 11e ed. 4vwo wiskunde D: H1 t/m H7. Domeinen: A1, A2, A3, B1, B2, B3, B7, C1, D1, E1, F	150 min	schriftelijk	33,33%	ja	2x

Aardrijkskunde

p.ak-1

Beoordelingscriteria Klas 5 P.O. Buurtonderzoek Rotterdam (Sociaal Geografisch)

1. Theorie van buurtonderzoek (welke onderdelen, sub onderdelen)
2. Formuleren enquêtevragen
3. Verwerken uitkomsten (grafieken in Word/Exel)
4. Interpreteren uitkomsten
5. Terugkoppeling theorie en uitkomsten
6. Aanbevelingen
7. Verzorging /taalgebruik
8. Samenwerking

Puntenaftrek bij te laat inleveren: 1 punt per dag

Biologie

p.bi-1

Op de volgende criteria wordt het cijfer gebaseerd:

- Leerlingen hebben de verdunningsreeks juist uitgevoerd
- Leerlingen hanteren een goede werkverdeling
- Leerlingen hanteren een efficiënte werkvolgorde
- Gebruiken de materialen zorgvuldig en netjes
- Formuleren een passende onderzoeksvraag en hypothese in de inleiding van het verslag.
- Beschrijven de methode van onderzoek en benodigde materialen in het werkplan van het verslag.
- Beschrijven de resultaten van het practicum overzichtelijk in het verslag.
- Geven een onderbouwd antwoord op de onderzoeksvraag in de conclusie van het verslag.
- Bespreken opvallendheden en verbeterpunten in de discussie van het verslag
- Hanteren een overzichtelijke lay-out in het verslag.

Economie

p.ec-1

Inleiding:

onderwerp/hypothese

de veronderstelde economische samenhang tussen y/X_1

de veronderstelde economische samenhang tussen y/X_2

de gekozen onderzoek variabelen en bronnen

Statistisch onderzoek:

uitvoering

economische interpretatie van de correlatie en regressie:

Y/X_1

Y/X_2

Overige Y/X relaties

Column:

de boodschap

statistische resultaten vertaald in eigen woorden

impact van de economische oorzaken in eigen woorden

originaliteit/persoonlijke stijl

conclusie

Bijlage alternatief scenario:

welke kanttekeningen kun je plaatsen bij je geschetste ontwikkelingen?

Algemeen:

kwaliteit uitwerking/lay out/verzorging/illustraties

Woordenaantal

randvoorwaarden bijlage 1 en 2

Overig:

Voor het te laat inleveren van de praktische opdracht wordt er per dag 1 punt op het cijfer in mindering gebracht.

Geschiedenis

p.gs-1

De leerlingen worden beoordeeld op:

- het kunnen uitvoeren van een literatuuronderzoek met van elkaar verschillende én bruikbare bronnen en gebruik makend van bronvermeldingen;
- het kunnen toepassen van het begrip standplaatsgebondenheid;
- het kunnen beschrijven van de historische achtergrond van een hedendaagse situatie;
- het kunnen uitleggen van de relatie tussen de historische gebeurtenissen en de hedendaagse situatie;
- het proces.

Niet op tijd inleveren betekent dat iedere dag dat je de Praktische Opdracht (zowel uitgeprint als digitaal) te laat inlevert, er 1 pt van het totaalcijfer in mindering wordt gebracht.

Grieks

p.gr-1

literatuuronderzoek:

- Er is een realistisch plan van aanpak gemaakt.
- Alle in de instructie genoemde onderdelen zijn aanwezig.
- Het onderwerp houdt verband met de klassieke Oudheid en met de doorwerking van de klassieke cultuur in latere tijd.
- Er is een hoofdvraag en er zijn deelvragen geformuleerd.
- De opbouw is logisch.
- De conclusie volgt uit het betoog.
- Er is sprake van eigen taalgebruik.
- Het verslag is in correct Nederlands geschreven.
- Er zijn relevante, betrouwbare bronnen gebruikt en de bronnen zijn correct genoteerd.
- De opdracht is geëvalueerd.
- Het werk is voor de deadline ingeleverd.

creatieve PO:

- Er is een realistisch plan van aanpak gemaakt.
- Alle in de instructie genoemde onderdelen zijn aanwezig.
- Het onderwerp houdt verband met de klassieke Oudheid en de leerling heeft een eigen verwerking daarvan gemaakt.
- Er is een theoretisch kader geschetst.
- Er is een goede verantwoording geschreven van de werkwijze bij de creatieve receptie.
- De opbouw is logisch.
- De conclusie volgt uit het betoog.
- Er is sprake van eigen taalgebruik.
- Het verslag is in correct Nederlands geschreven.
- Er zijn relevante, betrouwbare bronnen gebruikt en de bronnen zijn correct genoteerd.
- De opdracht is geëvalueerd.
- Het werk is voor de deadline ingeleverd.

Puntenaftrek bij te laat inleveren: 1 punt per dag

Informatica

p.inf-1

Bij deze PO (Computational Science) wordt het product nagekeken met een Matrix. In deze matrix zijn de volgende elementen verwerkt:

1. Onderzoek
2. Casus en Onderzoeksvraag
3. Model ontwerpen en implementeren
4. Model Valideren
5. Experiment
6. Analyse
7. Conclusie
8. Reflectie / Logboek

Het product dient ingeleverd te worden via SOMELO. Er wordt na de laatste fysieke les voor de inleverdeadline geen support meer verleend m.b.t. het eindproduct en/of inleveren. -1p voor elke dag dat het product te laat via SOMELO wordt ingeleverd.

p.inf-2

Bij deze PO wordt het product (Functioneel Ontwerp) op de volgende punten beoordeeld:

1. Opmaak product
2. Hoofdstuk 1: doelen en doelgroep
3. Hoofdstuk 2: eisen en wensen
4. Hoofdstuk 3: user stories
5. Hoofdstuk 4: structuur
6. Hoofdstuk 5: basiselementen
7. Hoofdstuk 6: schermontwerp

Het product dient ingeleverd te worden via SOMELO. Er wordt na de laatste fysieke les voor de inleverdeadline geen support meer verleend m.b.t. het eindproduct en/of inleveren. -1p voor elke dag dat het product te laat via SOMELO wordt ingeleverd.

p.inf-3

Bij deze PO (Physical Computing) wordt het product nagekeken met een Matrix. In deze matrix zijn de volgende elementen verwerkt:

1. Evaluatie van het systeem in een verslag of presentatie
2. Modelleren met toestandsdiagrammen
3. Iteratief werken (5%)
4. Meerdere oplossingen verkend
5. Keuze voor sensoren en actuatoren
6. Samenwerking

7. Resultaat

Het product dient ingeleverd te worden via SOMELO. Er wordt na de laatste fysieke les voor de inleverdeadline geen support meer verleend m.b.t. het eindproduct en/of inleveren. -1p voor elke dag dat het product te laat via SOMELO wordt ingeleverd.

Kunst

p.kunst-4

- Onderzoek in de kunst naar onderwerp
- Ideeontwikkeling en schetsen
- Vormgeving
- Licht, kleur, vorm, compositie, ruimte, materiaal, techniek
- Technische vaardigheden eigen werk
- Verslaglegging proces
- Doorzettingsvermogen
- Reflectie op eigen werk en proces

Puntenaftrek bij te laat inleveren: 1 punt per dag

p.kunst-5

- Onderzoek in de kunst naar onderwerp
- Ideeontwikkeling en schetsen
- Vormgeving
- Licht, kleur, vorm, compositie, ruimte, materiaal, techniek
- Technische vaardigheden eigen werk
- Verslaglegging proces
- Doorzettingsvermogen
- Reflectie op eigen werk en proces

Puntenaftrek bij te laat inleveren: 1 punt per dag

p.kunst-6

- Onderzoek in de kunst naar onderwerp
- Ideeontwikkeling en schetsen
- Vormgeving
- Licht, kleur, vorm, compositie, ruimte, materiaal, techniek
- Technische vaardigheden eigen werk
- Verslaglegging proces
- Doorzettingsvermogen
- Reflectie op eigen werk en proces

Puntenaftrek bij te laat inleveren: 1 punt per dag

Latijn

p.la-1

literatuuronderzoek:

- Er is een realistisch plan van aanpak gemaakt.
- Alle in de instructie genoemde onderdelen zijn aanwezig.
- Het onderwerp houdt verband met de klassieke Oudheid en met de doorwerking van de klassieke cultuur in latere tijd.
- Er is een hoofdvraag en er zijn deelvragen geformuleerd.
- De opbouw is logisch.
- De conclusie volgt uit het betoog.
- Er is sprake van eigen taalgebruik.
- Het verslag is in correct Nederlands geschreven.
- Er zijn relevante, betrouwbare bronnen gebruikt en de bronnen zijn correct genoteerd.
- De opdracht is geëvalueerd.
- Het werk is voor de deadline ingeleverd.

creatieve PO:

- Er is een realistisch plan van aanpak gemaakt.
- Alle in de instructie genoemde onderdelen zijn aanwezig.
- Het onderwerp houdt verband met de klassieke Oudheid en de leerling heeft een eigen verwerking daarvan gemaakt.
- Er is een theoretisch kader geschetst.
- Er is een goede verantwoording geschreven van de werkwijze bij de creatieve receptie.
- De opbouw is logisch.
- De conclusie volgt uit het betoog.
- Er is sprake van eigen taalgebruik.
- Het verslag is in correct Nederlands geschreven.
- Er zijn relevante, betrouwbare bronnen gebruikt en de bronnen zijn correct genoteerd.
- De opdracht is geëvalueerd.
- Het werk is voor de deadline ingeleverd.

Puntenaftrek bij te laat inleveren: 1 punt per dag

Levensbeschouwing

p.lv-6

- Er worden punten behaald voor een presentatie volgens de opgegeven regels m.b.t. inhoud, presentatievorm en stellingen, zodat de juiste informatie voldoende basis geeft om aan de hand van goed geformuleerde stellingen de klasgenoten in gesprek te brengen over 'er is meer'.
- Er worden punten behaald voor het beantwoorden van een aantal opgegeven opdrachten, waarbij kan worden volstaan met een korte, maar duidelijke en op de vraag gerichte beantwoording.
- Er worden punten behaald voor het zorgvuldig en afdoende verwoorden van de groepsgesprekken n.a.v. de presentaties.
- De PO moet worden ingeleverd op de opgegeven datum. Per dag te laat inleveren wordt 1 punt van het cijfer afgetrokken, waarbij het weekend geldt als 2 dagen.
- De PO moet op de juiste manier worden ingeleverd in een A5-schrift. Als de manier van inleveren niet klopt, wordt 1 punt van het cijfer afgetrokken.
- Alle opgegeven opdrachten moeten gemaakt en alle bijgewoonde gesprekken moeten verwoord zijn. Als er iets ontbreekt wordt 1 punt van het totaal te behalen aantal punten afgetrokken.

p.lv-7

- De PO bestaat uit 3 deelopdrachten en een afsluitende opdracht.
- De deelopdrachten worden beoordeeld met behulp van een rubric met 3 criteria: 1 beschrijving voorbeeld (gebeurtenis of ervaring uit het eigen leven) waarin de thematiek aan de orde komt; 2 beschrijving hoe ideeën/theorieën van betekenis zijn in het voorbeeld; 3 beschrijving betekenis van ideeën/theorieën en thema in de persoonlijke levensvisie.
- De rubric kent 3 niveau's (beginner, gevorderde, expert), waaraan punten worden toegekend.
- De weging van de deelopdrachten neemt toe per opdracht, waarbij later gemaakte opdrachten zwaarder kunnen wegen in het eindcijfer, als de score op die opdrachten hoger is dan die van de voorgaande opdracht.
- Het te laat inleveren van een deelopdracht van de PO levert een aftrek op van 1 punt per dag op het deelcijfer.
- De gehele PO moet worden ingeleverd op de opgegeven datum. Per dag te laat inleveren wordt 1 punt van het cijfer afgetrokken, waarbij het weekend geldt als 2 dagen.
- De PO moet op de juiste manier worden ingeleverd, zoals opgegeven in de opdracht: A5-schrift, snelhechter en/of stencil. Als de manier van inleveren niet klopt, wordt 1 punt van het cijfer afgetrokken.

p.lv-8

- Er worden punten behaald voor een aantal opdrachten, waarbij de kwaliteit van het antwoord de score van het aantal punten bepaalt en de te behalen punten per opdracht kunnen variëren. De kwaliteit wordt bepaald door een goede verwerking van de vraag en de leerstof en door een hoge mate van eigen denken en eigen voorbeelden.

- In de filmanalyse moet de stof van het thema en de inhoud van de film voldoende aan bod komen in de antwoorden op de opdrachten, en er moet voldoende blijk worden gegeven van eigen voorbeelden en eigen inzichten.
- De PO moet worden ingeleverd op de opgegeven datum. Per dag te laat inleveren wordt 1 punt van het cijfer afgetrokken, waarbij het weekend geldt als 2 dagen.
- De PO moet op de juiste manier worden ingeleverd, zoals opgegeven in de opdracht: A5-schrift, snelhechter en/of stencil. Als de manier van inleveren niet klopt, wordt 1 punt van het cijfer afgetrokken.
- Alle opgegeven opdrachten moeten gemaakt zijn. Per niet-gemaakte opdracht wordt 1 punt van het totaal te behalen aantal punten afgetrokken.

Maatschappijleer

p.ma-1

- Voorbereiding
- Inzet / Participatie
- Inhoudelijke bijdrage / Argumentatie
- Presentatie

p.ma-2

- Bronnen
- Inhoud
- Structuur
- Beschrijving/ Analyse/ Evaluatie (eigen onderbouwde mening)
- Concepten en Theorieën
- Originaliteit/ Eigen Werk
- Taalgebruik

Puntenaftrek bij te laat inleveren: 1 punt per dag

Scheikunde

p.sk-1

de leerling wordt beoordeeld op:

- Mondelinge gesprekken
- Labjournaal
- Verslag
 - Het verslag wordt beoordeeld op de helderheid, volledigheid en chemische correctheid van alle onderdelen:
 - Doel van de proef
 - Theoretische achtergrond
 - Lijst van gebruikte chemicalien en materialen
 - Waarnemingen en resultaten
 - Conclusie en discussie

Puntenaftrek bij te laat inleveren: 1 punt per dag

Wiskunde A

p.wa.-1

Beoordeling:

- In het uitwerkingsformat staat achteraan hoe je per opgave en per onderdeel van een opgave punten kunt verdienen.
- In de beoordeling wordt gelet op wiskundige correctheid van de berekeningen, tabellen en grafieken.
- Ook wordt gelet op het correct beschrijven hoe Excel is gebruikt om tot het antwoorden te komen.

Bij te laat inleveren wordt er per uur 1 punt van het eindcijfer afgetrokken.

Wiskunde B

p.wb-1

De onderwerpen van de PO's zijn voor iedere groep verschillend. Het eindresultaat wordt beoordeeld op verschillende domeinen:

- Wiskundig niveau,
- Wiskundige correctheid,
- Originaliteit,
- Proces
- Evaluatie/Zelfkritiek
- Verzorging

Puntenaftrek bij te laat inleveren 1 punt per dag

Wiskunde C

p.wc-1

Beoordeling:

- In het uitwerkingsformat staat achteraan hoe je per opgave en per onderdeel van een opgave punten kunt verdienen.
- In de beoordeling wordt gelet op wiskundige correctheid van de berekeningen, tabellen en grafieken.
- Ook wordt gelet op het correct beschrijven hoe Excel is gebruikt om tot het antwoorden te komen.

Bij te laat inleveren wordt er per uur 1 punt van het eindcijfer afgetrokken.

PTA klas 6 Marnix Gymnasium 2020 - 2021

Aardrijkskunde

Toetsen

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing
t.ak-4	I	Zuid-Amerika H1 t/m H5 toegestane hulpmiddelen: Atlas Domeinen: D1, D2	60 min	schriftelijk	10%	ja
t.ak-5	II	stof klas 4: Klimaatvraagstukken H1 t/m H4, Arm en rijk H1 t/m 4, toegestane hulpmiddelen: Atlas Domeinen: C1,C2,D1,D2	120 min	schriftelijk	15%	ja
t.ak-6	III	Stof klas 5: Globalisering H1 t/m H4, Active aarde H1 t/m H4, Wonen in nederland H1 t/m H3 toegestane hulpmiddelen: Atlas Domeinen: B1, B2, C1, E1. E2	120 min	schriftelijk	35%	ja

Praktische Opdrachten

Code	Inleverdatum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexamen	Herkansing
p.ak-2	2 nov 20	veldwerkonderzoek orvelte: werkstuk fyfisch geografisch veldwerk (transect, hoogtemeting, grondboren, analyse grondmonsters) toegestane hulpmiddelen: geen Domeinen: A1, A2	40 slu	schriftelijk	10%	nee

Biologie**Toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing
t.bi-4	I	T1_6 & T6_5b & T3_4a (3 thema's) toegestane hulpmiddelen: Binas, rekenmachine Domeinen: A8, B2, B3, D3, B7, A5, C2, C1, E2, E3, B4, D4	60 min	schriftelijk	17,33%	ja
t.bi-5	II	T2_6 & T3_6 & T5_5b (3 thema's) toegestane hulpmiddelen: Binas, rekenmachine Domeinen: B3, A8, B4, B2, D2, B6, A5	60 min	schriftelijk	17,34%	ja
t.bi-6	III	T4_6 & T4_5b & T4_4b & T5_4b (4 thema's) toegestane hulpmiddelen: Binas, rekenmachine Domeinen: B5, B3, C2, E3, D2, F2, F4, B2, F1, C3, F3, B8, D5, A5, C3	60 min	schriftelijk	17,33%	ja

Praktische opdrachten

Code	Inleverdatum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexamen	Herkansing
p.bi-2	2 nov 20	Orvelte Onderzoek & Verslag: Domeinen: A1, A2, A3, A4, A5, A10, A12 - A16	30 slu	sticum met ver	10%	nee
p.bi-3	in de les	Presentaties over een zelf gekozen onderwerp: Domeinen: A1, A2, A4, A5, A16	2 slu	delinge preser	4%	nee

Duitse taal en letterkunde**Toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing
t.du-2	I	schrijfvaardigheid (reactie op een door de docent gekozen artikel, inhoudelijk gestuurd) toegestane hulpmiddelen: Woordenboek Du-Ne en Ne-Du Domeinen: D1, D2	90 min	schriftelijk	30%	ja
t.du-3	3 feb 21	Kijk- en luistervaardigheid, toets CITO, niveau VWO toegestane hulpmiddelen: - Domeinen: B	2 lesuren	schriftelijk	25%	ja
t.du-4	II	literatuur, Romantik t/m heden, aantekeningen en door de docent verstrekt materiaal, Frank Wedekind: Frühlings Erwachen, Friedrich Dürrenmatt: Der Richter und sein Henker toegestane hulpmiddelen: Woordenboek Du-Ne en Ne-Du Domeinen: E1, E2, E3	60 min	schriftelijk	10%	nee
t.du-5	III	gespreksvaardigheid (in duo's), monoloog en dialoog na aanleiding van 6 door de docent gekozen teksten toegestane hulpmiddelen: - Domeinen: C1, C2	30 min	mondeling	25%	ja

Economie**Toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing
t.ec-3	I	Lesbrief Wereldeconomie toegestane hulpmiddelen: rekenmachine Domeinen: A, C, E1, E2, F2, H1, H2, H3	120 min	schriftelijk	23%	ja
t.ec-4	II	Lesbrieven Economische Crisis toegestane hulpmiddelen: rekenmachine Domeinen: A, C, E1, E2, F2, G3, G4, G5, I1, I2, I3, I4	120 min	schriftelijk	23%	ja
t.ec-5	III	Lesbrieven Levensloop, Vraag en Aanbod, Marktgedrag, Mobiliteit, Wereldeconomie en Economische Crisis toegestane hulpmiddelen: rekenmachine Domeinen: A, D1, D2, D3, E1, E2, F1, F2, G1, G2, G3, G4, G5, H1, H2, H3, I1, I2, I3, I4	120 min	schriftelijk	24%	ja

Engels**Toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing
t.en-2	I	schrijfvaardigheid. De leerling schrijft een essay van vijf paragrafen op basis van één van de titels die hem door de examinerator zijn verschaft. toegestane hulpmiddelen: Woordenboek En-Ne, Ne-En en/of En-En Domeinen: D1, D2	90 min	schriftelijk	20%	ja
t.en-3	27 jan 21	CITO luistertoets 2021 toegestane hulpmiddelen: - Domeinen: B	2 lesuren	schriftelijk	20%	ja
t.en-4	II	War Literature, o.a. gedichten, boeken, een film en feiten over de eerste wereldoorlog. Antwoorden mogen in het Nederlands of Engels. toegestane hulpmiddelen: - Domeinen: E1, E2, E3	90 min	schriftelijk	20%	nee
t.en-5	III	mondelinge vaardigheid. De leerling voert een gesprek met de examinerator waarbij zes door de leerlingen aangeleverde en door de examinerator goedgekeurde artikelen uit het tijdschrift Wasp/reporter het uitgangspunt zullen vormen. toegestane hulpmiddelen: - Domeinen: C1, C2	15 min	mondeling	20%	ja

Franse taal en letterkunde

Toetsen

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing
t.fa-1	I	Literatuur: bestuderen van door de docent uitgereikte materiaal (19e eeuw). Lezen: 'Madame Bovary' (Gustave Flaubert), 'Boule de Suif' (Guy de Maupassant), 'Germinal' (Emile Zola), 'Un Secret' (Grimbert), 'La petite fille de Monsieur Linh' (Philippe Claudel) toegestane hulpmiddelen: Woordenboek Fa-Ne en Ne-Fa	90 min	schriftelijk	20%	nee
t.fa-2	28 jan 21	Kijk- en luistervaardigheid: toets CITO, niveau VWO toegestane hulpmiddelen: - Domeinen: B	2 lesuren	schriftelijk	25%	ja
t.fa-3	II	Schrijfvaardigheid: bestuderen van de syllabus schrijfvaardigheid, Grandes Lignes B chapitre 4 en de Référence Grammaire toegestane hulpmiddelen: Woordenboek Fa-Ne en Ne-Fa Domeinen: D1, D2	90 min	schriftelijk	30%	ja
t.fa-4	III	spreekvaardigheid: gesprek aan de hand van 6 actuele door de docent uitgekozen artikelen en stellingen en kort gesprek over toekomstplannen toegestane hulpmiddelen: - Domeinen: C1, C2	15 min	mondeling	25%	ja

Geschiedenis

Toetsen

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing
t.gs-2	I	Orientatiekennis: tijdvak 1 t/m 6, 8 en 9. Historische contexten: Republiek der Zeven Verenigde Nederlanden en Duitsland. Examenkatern H1, H2, H3 toegestane hulpmiddelen: Woordenboek Ne Domeinen: A, B, C	90 min	schriftelijk	40%	Ja

t.gs-3	III	gehele examenkatern; tijdvakken 1 t/m 10 toegestane hulpmiddelen: Woordenboek Ne Domeinen: A, B	120 min	schriftelijk	40%	Ja
--------	-----	---	---------	--------------	-----	----

Griekse taal en cultuur**Toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing
t.gr-3	I	Euripides Bacchae: Hoofdstuk 1 tot en met 6 + H15,16 en 17 toegestane hulpmiddelen: Woordenboek Gr-Ne Domeinen: A1, A2, B, C	120 min	schriftelijk	15%	ja
t.gr-4	II	Euripides Bacchae: Hoofdstuk 7 tot en met 10, p.140 + H15,16 en 17 toegestane hulpmiddelen: Woordenboek Gr-Ne Domeinen: A1, A2, B, C	120 min	schriftelijk	25%	ja
t.gr-5	III	Euripides Bacchae: Hoofdstuk 10, vanaf p.140, tot en met 12 + H8 + H15,16 en 17 toegestane hulpmiddelen: Woordenboek Gr-Ne Domeinen: A1, A2, B, C	120 min	schriftelijk	25%	ja

Informatica**Toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing
t.inf-4	I	Module 6 Project management Fundament Basis 2016+ Module 3 Software Domeinen: B4, C4, C5, C6, C9 + Domein D	60 min	schriftelijk	12,5%	ja
t.inf-5	II	Module 7 Databases Fundament Basis 2016 + Module 4 Software ontwikkeling Domeinen: C7	60 min	schriftelijk	12,5%	ja
t.inf-6	III	Module 5 Datacommunicatie Fundament Basis 2016 Domeinen:	60 min	schriftelijk	10,0%	ja

Praktische opdrachten

Code	Inleverdatum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexamen	Herkansing
p.inf-7	4 dec 20	Programmeren en bouwen van een Applicatie volgens projectmanagement Domeinen: A1 C6 C9	60 slu	product	7,5%	nee
p.inf-8	26 mrt 21	Programmeren en bouwen van Database Project Domeinen: B3 C6 C7 C9	60 slu	product	10,0%	nee

Kunst toetsen

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing
t.kunst-2	I	Cultuur van Romantiek en Realisme, Cultuur van het Moderne (deel 1) toegestane hulpmiddelen: - Domeinen: Kunst Algemeen: A1, B1 - B6, C	120 min	schriftelijk + digitaal	4%	ja
t.kunst-3	II	Hofcultuur, Cultuur van het Moderne, Massacultuur (deel 1) toegestane hulpmiddelen: - Domeinen: Kunst Algemeen: A, B1 - B6, C	120 min	schriftelijk + digitaal	4%	ja
t.kunst-4	III	Hofcultuur, Cultuur van Romantiek en Realisme, Cultuur van het Moderne, Massacultuur toegestane hulpmiddelen: - Domeinen: Kunst Algemeen: A, B1 - B6, C	120 min	schriftelijk + digitaal	4%	ja

Praktische opdrachten

Code	Inleverdatum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexamen	Herkansing
p.kunst-7	6 nov 20	Inspiratie uit een voorwerp 3D met procesverslag Domeinen: A1, A2, A3, B	18 slu	beeldend	10%	nee
p.kunst-8	11 dec 20	onderzoek eigen thema in de kunst met plan en schetsen eindwerk Domeinen: A1	4 slu	schriftelijk	3%	nee
p.kunst-9	12 feb 21	autonoom kunstwerk n.a.v. moderne kunst II met procesverslag Domeinen: A1, A2, A3, B	32 slu	beeldend	15%	nee
p.kunst-10	30 mrt 21	expositie eindwerken Domeinen: B	12 slu	organisatie/ beeld	6%	nee

Latijnse taal en cultuur**Toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing
t.la-3	I	Cicero examenbundel 'Pro Sexto Roscio Amerino' H1 + H4 p.32 t/m 63 + H7 + aantekeningen; vragen over de gelezen en geleerde Latijnse teksten en achtergronden (50%) en een proefvertaling (50%) toegestane hulpmiddelen: Woordenboek La-Ne Domeinen: A1, A2, B3, B4, C5, C6, E	120 min	schriftelijk	15%	ja
t.la-4	II	Cicero examenbundel 'Pro Sexto Roscio Amerino' H2 + H4 p.64 t/m 103 + H7 + aantekeningen; vragen over de gelezen en geleerde Latijnse teksten en achtergronden (50%) en een proefvertaling (50%) toegestane hulpmiddelen: Woordenboek La-Ne Domeinen: A1, A2, B3, B4, C5, C6, E	120 min	schriftelijk	25%	ja
t.la-5	III	Cicero examenbundel 'Pro Sexto Roscio Amerino' H3 + H4 p.104 t/m 136 + H5 + H7 + aantekeningen; vragen over de gelezen en geleerde Latijnse teksten en achtergronden (50%) en een proefvertaling (50%) toegestane hulpmiddelen: Woordenboek La-Ne Domeinen: A1, A2, B3, B4, C5, C6, E	120 min	schriftelijk	25%	ja

Natuurkunde**Toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing
t.na-2	II	SN8: Boek 4 H: 5, 7 ; boek 6: H 12, module C; 1 uit 2 keuzemodules (relativiteit, geofysica) toegestane hulpmiddelen: Binas, rekenmachine Domeinen: A, C1, C2, C3, D1, E3, F2 of G2	120 min	schriftelijk	30%	ja
t.na-3	III	SN8: Boek 5: H 9, 10; Boek 6: H 11, 13 toegestane hulpmiddelen: Binas, rekenmachine Domeinen: A, B1, B2, C1, C2, C3, D1, D2, E2, F1	120 min	schriftelijk	30%	ja

Praktische opdrachten

Code	Inleverdatum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexamen	Herkansing
p.na-1	volgens een rooster op ELO	Eigen experimenteel onderzoek over een zelf te kiezen natuurkundig vraagstuk Domeinen: A, I1, I2, I3	30 slu	practicum met verslag	20%	nee

Nederlandse taal en letterkunde**Toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing
t.ne-3	I	schrijven van een beschouwing / leerstof Nieuw Nederlands: cursus schrijfvaardigheid, argumentatieve vaardigheden, formuleren, spelling toegestane hulpmiddelen: -- Domeinen: C, D	150 min	schriftelijk	20%	ja
t.ne-4	II	Dautzenberg: hfdst 76 t/m 93, hfst 98 t/m110 en hfdst. 112-114; aantek. en stencilmateriaal; met name de readers over literaire stromingen na 1945 zijn van belang; kennis verhaalanalyse/poëzie: Dautzenberg: hfdst 43, 56 t/m 58, 73, 74, 94 t/m 96; syllabus Formele kenmerken van poëzie toegestane hulpmiddelen: -- Domeinen: E2, E3	120 min	schriftelijk	10%	ja
t.ne-5	III	mondeling over het leesdossier; voorafgaande aan het mondeling wordt aan de leerling een kort verhaal uitgereikt ter analyse; zie ook Dautzenberg: hfdst 43, 56 t/m 58, 73, 74, 94 t/m 96; toegestane hulpmiddelen: -- Domeinen: E1, E2, E3	60 min	mondeling	25%	nee

Nederlandse taal en letterkunde - vervolg**Praktische opdrachten**

Code	Inlever- datum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexame- n	Herkansing
p.ne-1	27 okt 20	In duo's stellen de leerlingen een documentatiemap samen. In deze map bevinden zich artikelen over een door de leerlingen gekozen actueel onderwerp. De artikelen worden verwerkt in een kritisch leesverslag(zie ELO) en een overzicht. Deze map dient als bronmateriaal bij het schrijven van de beschouwing en het houden van een debat. De map dient voor 12.00 uur op de genoemde dag in fysieke vorm ingeleverd te zijn. Domeinen: A1, A2, A3, C, D	30 slu	schriftelijk	10%	nee
p.ne-2	I	de leerlingen debatteren in duo's; leerstof: Nieuw Nederlands cursus mondelinge vaardigheden, argumentatieve vaardigheden, formuleren Domeinen: B, D	16 min	mondeling	20%	nee

Handelingsdelen

Code	Inlever- datum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexame- n	Herkansing
h.ne-1	5 feb 21	leesdossier (moderne literatuur/ kennis verhaalanalyse/poëzie) Domeinen: nvt	nvt	schriftelijk	nvt	nee

Profielwerkstuk

Code	Inleverdatum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexamen	Herkansing
pws-1	15 feb 21	Leerlingen doen in tweetallen een onderzoek dat betrekking heeft op twee schoolvakken. Het onderzoek wordt afgesloten met een verslag. Voor instructie en beoordelingsmodel zie PWS-boekje op de ELO Domeinen: nvt	80 slu	verslag n.a.v. eigen onderzoek	100%	nee

Scheikunde**Toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing
t.sk-2	I	Boek 5: H10 + 13 (niet 13.4) + 14+ Boek 6: H15 toegestane hulpmiddelen: Binas, rekenmachine Domeinen: A, B1 - B4, C1 - C10, D1 - D4, E1 - E5, F1 - F5, G1 - G5	90 min	schriftelijk	20%	ja
t.sk-3	II	Boek 5: 11+13.4 + Boek 6: H16 toegestane hulpmiddelen: Binas, rekenmachine Domeinen: A, B1 - B4, C1 - C10, D1 - D4, E1 - E5, F1 - F5, G1 - G5	90 min	schriftelijk	20%	ja
t.sk-4	III	Boek 5: H9+12 + Boek 6: H17+18+19 toegestane hulpmiddelen: Binas, rekenmachine Domeinen: A, B1 - B4, C1 - C10, D1 - D4, E1 - E5, F1 - F5, G1 - G5	90 min	schriftelijk	20%	ja

Praktische opdrachten

Code	Inleverdatum	Stofomschrijving	Studie-last	Soort PO	Gewicht schoolexamen	Herkansing
p.sk-2	15 okt 20	Kwalitatieve analyse / identificatie van serie stoffen Domeinen: A5, B1, B2, C1	10 slu	Prac+verslag	5%	nee

Wiskunde A**Toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing
t.wa-2	I	MW 11e ed. 5vwo: H1, H3, H5, H6, H8. MW 11e ed. 6vwo: H3, H4 toegestane hulpmiddelen: Grafische rekenmachine of rekenmachine Domeinen: A1, A2, A3, B1, C1, C2, D1, D2, D3	150 min	schriftelijk	25%	ja
t.wa-3	II	MW 11e ed. 4vwo: H1. MW 11e ed. 5vwo: H2, H4, H7. MW 11e ed. 6vwo: H1, H2 toegestane hulpmiddelen: Grafische rekenmachine of rekenmachine Domeinen: A1, A2, A3, B1, B2, E4, E5, E6	150 min	schriftelijk	20%	ja
t.wa-4	III	MW 11e ed. 5vwo: H1, H3, H5, H6, H8. MW 11e ed. 6vwo: H3, H4, H5, H6. toegestane hulpmiddelen: Grafische rekenmachine of rekenmachine Domeinen: A1, A2, A3, B1, C1, C2, D1, D2, D3	150 min	schriftelijk	25%	ja

Wiskunde B**Toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing
t.wb-2	I	MW 11e ed. 5vwo wiskunde B: H1, H2, H3, H4, H6, H8. MW 11e ed. 6vwo wiskunde B: H1 toegestane hulpmiddelen: Grafische rekenmachine of rekenmachine Domeinen: A1, A2, A3, B1 - B6, C1, C2, C3, D	150 min	schriftelijk	20%	ja
t.wb-3	II	MW 11e ed. 4vwo wiskunde B: H8. MW 11e ed. 5vwo wiskunde B: H5, H7, H8. MW 11e ed. 6vwo wiskunde B: H3, H4, H6. toegestane hulpmiddelen: Grafische rekenmachine of rekenmachine Domeinen: A1, A2, A3, B1, B2, B3, B5, D, E1 - E4	150 min	schriftelijk	25%	ja
t.wb-4	III	MW 11e ed. 5vwo wiskunde B: H1 t/m H6, H8. MW 11e ed. 6vwo wiskunde B: H1 t/m H5 toegestane hulpmiddelen: Grafische rekenmachine of rekenmachine Domeinen: A1, A2, A3, D1 - D6, C1, C2, C3, D	150 min	schriftelijk	25%	ja

Wiskunde C**Toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing
t.wc-2	I	MW 11e ed. 4vwo: H8C. MW 11e ed. 5vwo: H1, H3, H5, H6. MW 11e ed. 6vwo: H3 Domeinen: A1, A2, A3, B1, C, D, G	150 min	schriftelijk	25%	ja
t.wc-3	II	MW 11e ed. 4vwo: H1. MW 11e ed. 5vwo: H2, H4, H7. MW 11e ed. 6vwo: H1 Domeinen: A1, A2, A3, B1, B2, E1 - E6	150 min	schriftelijk	20%	ja
t.wc-4	III	MW 11e ed. 4vwo: H8C. MW 11e ed. 5vwo: H1, H3, H5, H6. MW 11e ed. 6vwo: H2, H3, H4 Domeinen: A1, A2, A3, B1, B2, C, D, F, G	150 min	schriftelijk	25%	ja

Wiskunde D**Toetsen**

Code	Periode	Stofomschrijving	Duur van de toets	Toetsvorm	Gewicht schoolexamen	Herkansing
t.wd-2	I	MW 11e ed. 5vwo wiskunde D: H1 t/m H5, H8. MW 11e ed. 6vwo wiskunde D: H2, Module 'numerieke wiskunde'. Domeinen: A1, A2, A3, B1, B2, B3, B4, B5, B7, D3, E1, E2, F	150 min	schriftelijk	33,33%	ja
t.wd-3	III	MW 11e ed. 6vwo wiskunde D: H1, H3 t/m H7, keuzeonderwerpen 'voortgezette integraalrekening' en 'reeksontwikkelingen'. Domeinen: A1, A2, A3, B6, C1, C2, C3, D1, D2, D4, E1, E2, F	150 min	schriftelijk	33,34%	ja

Aardrijkskunde

p.ak-2

Beoordelingscriteria Klas 6 P.O. Veldwerkonderzoek Orvelte (Fysisch geografisch)

1. Theorie van bodemonderzoek (inhoud, methode, werkwijze etc.)
2. Relatieve hoogtemeting
3. Uitvoeren grondboring
4. Uitkomsten grondboring analyseren (o.a. korrelgrootte bepaling, humusgehalte bepaling)
5. Verwerken uitkomsten (m.b.v. werkbladen)
6. Interpreteren uitkomsten
7. Terugkoppeling theorie en uitkomsten
8. Verzorging /taalgebruik
9. Samenwerking

Puntenaftrek bij te laat inleveren: 1 punt per dag

Biologie

p.bi-2

Op de volgende criteria wordt het cijfer gebaseerd

- Leerlingen gebruiken Inzichten uit het boek en van wetenschappelijke bronnen
- Leerlingen houden rekening met de Vorm van het onderzoek
- Leerlingen stellen een correcte Onderzoeksvraag op
- Leerlingen stellen een verantwoorde Hypothese(n) op.
- Leerlingen doen een correcte Voorspelling van de uitkomst van het onderzoek
- Leerlingen ondervangen tijdig de problemen die zich kunnen voordoen bij het project
- Leerlingen verwerken op een juiste manier de Resultaten (dataverwerking)
- Resultaten extra (het maken van tabellen en grafieken)
- Interpretatie
- Discussie/conclusie
- Bonus/malus waarbij gelet wordt op originaliteit en algehele verzorging

Per dag te laat ingeleverd -1p op gehele cijfer

p.bi-3

Op de volgende criteria wordt het cijfer gebaseerd:

- Leerlingen hanteren een Logische opbouw
- Leerlingen gebruiken een juiste Kwaliteit van de informatie
- Leerlingen maken gebruik van meerdere hulpmiddelen
- Leerlingen gebruiken op een correcte manier het Beeldmateriaal
- Originaliteit
- Dynamiek tussen de presenterende leerlingen
- Verstaanbaarheid van de leerlingen tijdens de presentatie
- Leerlingen vertellen en lezen niet op
- Leerlingen hebben Interactie met het publiek
- Hoe verloopt de Samenwerking*
- Leerlingen behandelen een discussie- en/of examenvraag

* nvt bij leerlingen die alleen presenteren.

Verzetten van de presentatie zonder geldige reden is -1p op het gehele cijfer

Informatica

p.inf-7

Er wordt een App gemaakt conform projectmanagement, in een team. Er wordt gelet op de volgende zaken:

1. Methode van samenwerking (Scrum)
2. De app zelf (werking/doel),
3. Evaluatie.

Nadruk van de beoordeling ligt grotendeels bij de methode van samenwerking (Scrum) Leg dus alle stappen in het proces naar het eindproduct dus goed vast!

Het product dient ingeleverd te worden via SOMELO. Er wordt na de laatste fysieke les voor de inleverdeadline geen support meer verleend m.b.t. het eindproduct en/of inleveren. -1p voor elke dag dat het product te laat via SOMELO wordt ingeleverd.

p.inf-8

Er wordt een programma gemaakt met daarin / gebruik van een database. De volgende zaken zijn worden o.a. worden beoordeeld:

1. Werking van het programma (oa. worden alle query's correct uitgevoerd?)
2. Proces (o.a. samenwerking)
3. Verwerking en verslaglegging van het programma (de opleveringen)
4. Opmaak en ontwerp van het product (zowel database als het verslag)

Het product dient ingeleverd te worden via SOMELO. Er wordt na de laatste fysieke les voor de inleverdeadline geen support meer verleend m.b.t. het eindproduct en/of inleveren. -1p voor elke dag dat het product te laat via SOMELO wordt ingeleverd.

Kunst

p.kunst-7

- relevantie kunsthistorisch onderzoek
- relatie onderzoek tot eigen werk
- inhoudelijk correct
- kunstanalyse (a.h.v. model expertisecentrum)
- schrijfvaardigheid
- lay-out
- relevante afbeeldingen
- bronvermelding

Puntenaftrek bij te laat inleveren: 1 punt per dag

p.kunst-8

- Onderzoek in de kunst naar onderwerp
- Ideeontwikkeling en schetsen
- Vormgeving
- Licht, kleur, vorm, compositie, ruimte, materiaal, techniek
- Technische vaardigheden eigen werk
- Verslaglegging proces
- Doorzettingsvermogen
- Reflectie op eigen werk en proces

Puntenaftrek bij te laat inleveren: 1 punt per dag

p.kunst-9

- Onderzoek in de kunst naar onderwerp
- Ideeontwikkeling en schetsen
- Vormgeving
- Licht, kleur, vorm, compositie, ruimte, materiaal, techniek
- Technische vaardigheden eigen werk
- Verslaglegging proces
- Doorzettingsvermogen
- Reflectie op eigen werk en proces

Puntenaftrek bij te laat inleveren: 1 punt per dag

p.kunst-10

- organisatie en planning

- samenhang tentoongestelde werken
- technische uitvoering tentoonstellen werken
- mondelinge presentatievaardigheden
- samenwerking groepstentoonstelling

Natuurkunde

p.na-1

leerlingen worden beoordeeld op:

- Praktisch werk / praktische vaardigheden
- Het theoretisch afleiden van het verband in de hypothese
- Het interpreteren van het gemeten verband
- Het vergelijken van het theoretische en het gemeten verband en daar een juiste conclusie aan verbinden
- De verslaglegging volgens de instructie zoals die op ELO staat

puntenaftrek bij te laat inleveren:

0,1 punt per dag per deadline

0,5 punt per weekend per deadline

Nederlands

p.ne-1

De correctie vindt plaats aan de hand van de volgende criteria:

- Kwaliteit artikelen
- Kwaliteit inleiding
- Verwerking artikelen volgens vast patroon
- Spelling en grammatica
- Lay-out
- Kwaliteit Totaaloverzicht van alle argumentatie (met labeling)
- Aanvullende opdrachten, wisselend per jaar

Enige weken voorafgaande aan het inleveren van de documentatie krijgen de leerlingen een controlelijst, waarin ook de weging van de verschillende onderdelen is aangegeven. Hieraan voorafgaande is de leerlingen duidelijk gemaakt dat met name de verwerking van de diverse artikelen zwaar meeweegt.

Puntenaftrek bij te laat inleveren: 1 punt per dag

p.ne-2

De correctie vindt plaats aan de hand van de volgende criteria:

- Inhoudelijk:
 - kwaliteit argumentatie eigen opzetbeurt,
 - kwaliteit reactie op argumentatie tegenstander,
 - kwaliteit slotbeurt
- Presentatie
 - aandacht voor publiek
 - spreesnelheid
 - articulatie
 - haperingen
 - volume
 - houding
 - 'uit het hoofd' debatteren

Scheikunde

p.sk-2

De leerling wordt beoordeeld op:

1. Werkplannen. Deze worden, voor uitvoering van de proef, beoordeeld op uitvoerbaarheid en chemische correctheid.

2. Verslagen - er worden drie verslagen ingeleverd

Algemeen: De verslagen worden beoordeeld op helderheid, volledigheid en chemische correctheid van alle onderdelen:

- Formuleren van een onderzoeksvraag
- Werkplannen (*nu inclusief mogelijke waarnemingen en reactievergelijkingen*)
- Waarnemingen en resultaten.
- Conclusie
- Discussie

Puntenaftrek bij te laat inleveren: 1 punt per dag

XIX.BIJLAGE II

Reglement voor de commissie van beroep inzake het examen, welke is ingesteld op grond van de eindexamenbesluiten voor het voortgezet onderwijs

Bij onregelmatigheden tijdens het examen (zowel schoolexamen als centraal examen) is de rector gehouden passende maatregelen te nemen. Dit is geregeld in het examenreglement. Het besluit van de rector zal zorgvuldig worden genomen waarbij de belangen van de leerling(en), de gepleegde feiten en de billijkheid van de straf worden afgewogen. Tegen een besluit van de rector kan bezwaar worden gemaakt.

Indien de school naar mening van de belanghebbende(n) onvoldoende ingaat op een bezwaar kan de belanghebbende tegen een besluit van de rector in beroep gaan bij de commissie van beroep inzake het examen. In dit reglement is aangegeven hoe de gang van zaken is, waar commissie wel of niet kan besluiten, de samenstelling van de commissie, de besluitvorming en de uitspraak.

Artikel 1 Algemene bepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- | | |
|------------------------------|--|
| a. Bevoegd gezag | Bestuur van de vereniging voor CVO te Rotterdam & omstreken |
| b. School | Marnix Gymnasium |
| c. Examenreglement | Examenreglement van het Marnix Gymnasium, vastgesteld door het bevoegd gezag op grond van Examenbesluit VO |
| d. Commissie | Commissie van beroep zoals bedoeld in het Examenbesluit |
| e. Voorzitter | De voorzitter van de commissie van beroep |
| f. Kandidaat | de leerling die tegen de beslissing in beroep komt bij de commissie van beroep |
| g. Rector | De directeur van de school, inzake art 32, lid 2 van Wet op het voortgezet onderwijs. |
| h. Examencommissie | de examencommissie van de school |
| i. Examinator | de docent die de kandidaat het examen afneemt |
| j. Medezeggenschapsraad | Op grond van de Wet medezeggenschap aan de school verbonden raad |
| k. Medezeggenschapsreglement | Het door het bevoegd gezag met toepassing van de wet Medezeggenschap Onderwijs vastgestelde reglement |
| l. Reglement | Het reglement van de commissie van beroep |

Artikel 2 Bevoegdheid

1. De commissie is bevoegd kennis te nemen van een beroep dat zich richt tegen een beslissing van de rector en de betrokken examinator(en) betreffende:
 - het zich schuldig maken of gemaakt hebben aan enig onregelmatigheid, zoals omschreven in het Schoolexamenreglement en examenreglement ten aanzien van enig deel van het schoolonderzoek of onderdeel van het centraal examen;
2. Indien de commissie zich ambtshalve onbevoegd verklaart, stelt zij de kandidaat en bij minderjarigheid diens ouders hiervan onverwijld schriftelijk van op de hoogte.

Artikel 3 Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangende leden:
 - a. één lid vanuit de geleding ouders in de Medezeggenschapsraad van het Marnix Gymnasium en een plaatsvervangend lid;
 - b. één lid vanuit de docentengeleding in de Medezeggenschapsraad van het Marnix Gymnasium en een plaatsvervangend lid;
 - c. één lid vanuit de schoolleiding (mits niet rector).
2. Niet tot lid of plaatsvervangend lid van de commissie kunnen worden aangewezen, zijn de leden van de examencommissie, dan wel, bij het ontbreken van een examencommissie, de rector en de betrokken examiner(en).
3. Het lid van de schoolleiding is de voorzitter van de Commissie van beroep.
4. De leden van de commissie worden per schooljaar benoemd.

Artikel 4 Wraking en verschoning

1. De leden van de commissie kunnen worden gewraakt:
 - a. indien ze aan de kandidaat dan wel aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt in bloedverwantschap of aanverwantschap tot en met de vierde graad.
 - b. In andere gevallen, waarin daarvoor ernstige redenen bestaan.
2. In gevallen als bedoeld in voorgaand lid kunnen de leden van de commissie zich verschonen.
3. Over de wraking of verschoning wordt zo spoedig mogelijk door de overige leden van de commissie beslist.
4. Bij wraking of verschoning treedt het plaatsvervangend lid op

Artikel 5 Beroepschrift

Het beroep wordt binnen 3 dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van beroep ingesteld. Correspondentie aan de voorzitter van de Commissie van Beroep dient in een gesloten envelop gericht te worden aan :

Commissie van Beroep inzake het examen

p/a Marnix Gymnasium, Essenburgsingel 58, 3022EA Rotterdam

of

per email aan c.kom@marnixgymnasium.nl

Artikel 6 Zitting

1. De zitting vindt zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 10 schooldagen plaats na ontvangst van het beroepschrift.
2. De voorzitter bepaalt plaats, dag en tijdstip van de zitting.
3. De zitting is openbaar, tenzij de commissie, al dan niet op verzoek, anders beslist.

Artikel 7 Onderzoek

1. De Commissie betreft in haar onderzoek de aan de kandidaat toegezonden mededeling en het eventueel opgemaakte proces-verbaal.
2. Commissie kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen.
3. Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de Commissie in ieder geval:
 - de rector;
 - de kandidaat.
4. De kandidaat kan zich gedurende het onderzoek van de Commissie door een door hem aan te wijzen meerderjarige persoon laten bijstaan.

Artikel 8 Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, voor zover mogelijk in een voltallige vergadering. Zij zijn echter slechts van kracht indien ze worden genomen door ten minste 2 leden die de zaak hebben behandeld.

Nemen niet meer dan 2 personen aan de besluitvorming deel, dan kunnen besluiten slechts genomen worden met eenparigheid van stemmen.

Artikel 9 Uitspraak

1. De Commissie kan het bij haar ingestelde beroep:

- niet-ontvankelijk verklaren;
- ongegrond verklaren;
- gegrond verklaren.

2. De Voorzitter van de Commissie deelt de beslissing onverwijld mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt, de onderwijsinspecteur en aan de rector, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.

3. De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak vindt in ieder geval plaats binnen 14 dagen na ontvangst van het beroepschrift. De Commissie kan met redenen omkleed besluiten, deze termijn met ten hoogste 14 dagen te verlengen.

4. In haar schriftelijke uitspraak motiveert de Commissie haar beslissing en stelt daarbij zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen.

5. De uitspraak van de Commissie is voor alle betrokkenen bindend.

Artikel 10 Wijziging en aanvulling reglement

1. Het reglement kan met inachtneming van de bepalingen van het eindexamenbesluit door het bevoegd gezag worden gewijzigd en aangevuld.

2. Onverminderd het bepaalde in het medezeggenschapsreglement, legt het bevoegd gezag een voorstel tot wijziging en/of aanvulling van het reglement voor advies voor aan de Commissie.