

Protocol bevorderingsvergaderingen

Dit protocol legt de procedure vooraf, tijdens en na de bevorderingsvergaderingen vast. Het doel hiervan is duidelijk en transparant te zijn over de besluitvorming ten aanzien van bevordering voor ouders, leerlingen en collegae. Het protocol is van kracht vanaf schooljaar 2013-2014.

I Voorbereiding bevorderingsvergadering

1. Docenten dragen er zorg voor dat alle cijfers ingevoerd zijn in SOM op de in de jaaragenda aangegeven dag en tijdstip. Na deze deadline kunnen geen werkstukken e.d. meer ingeleverd of toetsen ingehaald worden tenzij dit met de afdelingsleider is besproken en deze hiervoor toestemming heeft gegeven.
2. Nadat de eindcijfers bekend zijn, formuleert de voorbereidingscommissie voor elke leerling een voorstel aan de eindrapportvergadering. Dit voorstel is gebaseerd op de bevorderingsnormen en wordt onderbouwd met argumentatie. De voorstellen worden vooraf kenbaar gemaakt aan de vergadering.
3. De voorbereidingscommissie bestaat uit de afdelingsleider en de mentor van betreffende leerling.
4. De bevorderingsnormen zijn afgeleid van de eisen die in de examenprogramma's VWO worden gesteld en gepubliceerd op de website en in het examenreglement.
5. Uiterlijk 1 dag voor aanvang van de eindrapportvergadering geeft de afdelingsleider aan de lesgevende docenten een overzicht van de leerlingen die op basis van de normen:
 - a. bevorderd kunnen worden
 - b. afgewezen kunnen worden
 - c. bespreekgeval kunnen zijn op basis van de bevorderingsnormen
 - d. bespreekgeval kunnen zijn op basis van bijzondere omstandigheden (ter beoordeling van de afdelingsleider)

ad c: indien een leerling een bespreekgeval is betekent dat dat de leerling niet bevorderd is, *tenzij* de vergadering voldoende perspectief voor deze leerling ziet om hem of haar toch te bevorderen.

Ad d: Bijzondere omstandigheden die voor de afdelingsleider aanleiding kunnen zijn een leerling als bespreekgeval in categorie d in te brengen zijn: langdurige ziekte, sterfgeval in familie of directe kennissenkring, huiselijke omstandigheden en/of sociaal emotionele problemen over langere tijd, die de schoolvorderingen in ongunstige zin hebben beïnvloed

In het overzicht zijn de voorstellen van de voorbereidingscommissie opgenomen en in een bijlage de bevorderingsnormen.

6. Docenten die menen dat voor een bepaalde leerling bijzondere omstandigheden gelden, die ertoe zouden kunnen leiden dat een volgens de normen afgewezen leerling toch in bespreking wordt genomen, dienen dit ruim voor de vergadering (voor het laatste inlevermoment van de cijfers) kenbaar te maken aan de afdelingsleider. De afdelingsleider beslist of de leerling opgenomen wordt in de bespreklijst.
7. Elke docent is gehouden de volledige bespreking van een geagendeerde vergadering van een klas waaraan hij/zij verbonden is, bij te wonen. Bij verhindering wegens zwaarwichtige redenen neemt de docent contact op met de rector. De rector informeert de afdelingsleider over de afwezigheid van collegae.
8. De docent die door omstandigheden niet in de gelegenheid is de vergadering bij te wonen, treedt in contact met de afdelingsleider. Deze legt vast wat de docent ter vergadering zou zeggen over leerlingen die volgens de normen bespreekgeval zijn. Deze docent kan geen stem uitbrengen wegens het niet gehoord hebben van de dialoog van de overige docenten ter vergadering.

II Bevorderingsvergadering en stemprocedure

9. De vergadering kan pas dan over een leerling een besluit nemen als ter vergadering een complete rapportlijst voorligt. Uitzonderingen hierop zijn leerlingen die in overleg met de afdelingsleider geen toetsen meer hebben gedaan voor een of meer vakken als gevolg van bijzondere omstandigheden of als gevolg van een geplande overstap aan het eind van het jaar naar het atheneum, waardoor Latijn en/of Grieks niet meer actief gevolgd zijn. De leerling krijgt voor betreffende vakken geen eindcijfer op het rapport en de mentor noteert op het rapport een toelichting hierop.
10. Uitsluitend de docenten die de leerling ook daadwerkelijk het betreffende jaar les hebben gegeven, de mentor en de afdelingsleider van betreffende leerling maken deel uit van de eindrapportvergadering en zijn gerechtigd besluiten te nemen over een leerling;
11. De voorzitter van de eindrapportvergadering is de afdelingsleider van betreffend leerjaar en bij zijn/haar afwezigheid een lid van de schoolleiding.
12. Het is niet toegestaan tijdens de vergadering eindcijfers te veranderen, tenzij sprake is van een reken- c.q. afrondingsfout of een nalatigheid van de docent
13. Tijdens de eindrapportvergadering wordt een advies van de voorbereidingscommissie uitgesproken en toegelicht door de voorzitter van de vergadering.
14. Bij leerlingen die afgewezen kunnen worden worden tijdens de bevorderingsvergadering altijd de onvoldoende resultaten toegelicht door de betreffende vakdocenten.
15. Bij leerlingen die afgewezen kunnen worden heeft de voorbereidingscommissie een advies over het vervolgonderwijs toegevoegd. De docentenvergadering kan gevraagd worden om advies hieromtrent. De voorbereidingscommissie besluit over het advies dat de leerling meekrijgt.

Stemprocedure

16. De eindrapportvergadering neemt de formele beslissingen over de groep leerlingen waarover de voorbereidingscommissie adviseerde.
17. Over besluiten ten aanzien van het bevorderen van bespreekgevallen wordt besloten door middel van hoofdelijke stemming. Een docent heeft 1x stemrecht, ook als hij of zij twee of meer vakken geeft aan de leerling. De afdelingsleider en mentor hebben ook altijd 1x stemrecht, ongeacht of zij wel of niet (ook) als docent betrokken zijn bij de leerling.
18. De afdelingsleider formuleert het onderwerp waarover gestemd wordt.
19. Een docent baseert zijn stem op de argumenten die tijdens de leerlingbespreking aan de orde zijn gekomen. Een docent stemt dus nadrukkelijk niet op grond van de perspectieven voor een leerling betreffende zijn eigen vak, maar betreffende het algemene perspectief voor een leerling in het volgende leerjaar zoals dat in de bespreking naar voren is gekomen.
20. Een stemming over bevorderen vindt plaats door middel van schriftelijke of digitale stemming.
21. Bij een stemming over bevorderen is het niet toegestaan om blanco te stemmen of zich te onthouden van stemming. Docenten dienen immers te stemmen op basis van de informatie die tijdens de vergadering ter tafel komt en die moet leiden tot een goed besluit.

22. De afdelingsleider stelt de uitslag vast. Indien minimaal de helft van de docenten plus 1 voor bevordering heeft gestemd wordt de leerling bevorderd. Bij een gelijk aantal stemmen voor en tegen bevordering wordt de leerling niet bevorderd.
23. Met ingang van schooljaar 2014-2015 worden er geen herexamens meer opgelegd. Het is wel mogelijk leerlingen die bevorderd zijn een taak mee te geven als er sprake is van een achterstand.
24. Indien een stemming aangaande het meegeven van advies voor het vervolgonderwijs verhelderend kan zijn, kan de afdelingsleider hierover een stemming houden. Deze stemming vindt plaats middels hand opsteken. Blanco stemmen en zich onthouden zijn hier toegestaan.
25. Voor bespreekgevallen in klas 3, 4 en 5 heeft de vergadering de mogelijkheid een positief (bevorderen) besluit te nemen op voorwaarde dat een leerling wisselt van het profiel en/of de vakken waarmee hij door zal gaan in het volgende leerjaar. Er mag hierbij geen sprake zijn van het moeten inhalen van een nog niet gevolgd vak.
26. Indien een leerling in klas 4 of 5 een onvoldoende heeft voor een extra keuzevak en zonder meetellen van het betreffende vak voldoet aan de bevorderingsnormen zal de vergadering een positief (bevorderen) besluit nemen op voorwaarde dat de leerling het betreffende vak laat vallen.
27. De eindrapportvergadering formuleert een advies voor de rector over de bespreekgevallen op basis van bijzondere omstandigheden. Het advies kan eventueel gebaseerd zijn op een stemming. Deze stemprocedure is dezelfde als bij de bespreekgevallen op grond van de bevorderingsnormen (art. 17 t/m 22).
28. De rector neemt een advies van de eindvergadering aangaande de bevordering van een leerling met bijzondere omstandigheden in beraad en neemt hierin de beslissing.
29. Van de bespreking en besluitvorming tijdens de eindrapportvergadering wordt digitaal verslag gemaakt door de administratie.

III Na de bevorderingsvergadering

30. Hetgeen tijdens de vergadering wordt besproken is **vertrouwelijk van aard** en dient ook zo behandeld te worden. De mentor deelt aan leerlingen en ouders alleen de uitslag van de vergadering mee en de argumentatie in algemene zin. Er worden geen mededelingen gedaan aangaande stemverhouding, gemaakte opmerkingen e.d.
31. Leerlingen die afgewezen zijn worden door de mentor zo mogelijk direct na de vergadering, maar in elk geval dezelfde dag nog ingelicht. In principe gebeurt dat telefonisch, indien dat niet kan per mail.
32. In het geval van afwijzing bespreekt de mentor met de ouders de vervolgstappen op basis van de gegeven adviezen. Hij of zij verwijst naar het protocol bevorderingsvergaderingen. Indien ouders vragen om een revisie maakt de mentor duidelijk dat revisie alleen mogelijk is als er relevante nieuwe informatie is die bij het door de rapportvergadering genomen besluit géén rol heeft gespeeld. Mocht daar sprake van zijn dan dienen de ouders per mail een beargumenteerd revisieverzoek te zenden naar de rector. Deze brief moet de avond voorafgaande aan de revisievergadering uiterlijk om 20.00 uur in bezit zijn van de rector.
33. De mentor vermeldt op het rapport of de leerling bevorderd of afgewezen is.

IV. De revisie

34. Een leerling kan alleen in de revisievergadering worden gebracht op grond van relevante nieuwe informatie die bij het door de rapportvergadering genomen besluit géén rol heeft gespeeld. Ouders dienen per mail een revisieonderzoek in te dienen bij de rector. Dit kan tot uiterlijk 20.00 uur op de avond voorafgaand aan de revisievergadering. Op basis hiervan en in overleg met de afdelingsleider beslist de rector of revisieaanvraag gegrond is en op welke gronden. Indien dat niet zo is, informeert de rector de ouders dat het verzoek niet gegrond verklaard is. Indien de aanvraag wel gegrond verklaard wordt, wordt de leerling opnieuw besproken in de lerarenvergadering, die voorgezeten wordt door de afdelingsleider.
35. Het stemmen verloopt op dezelfde manier en onder dezelfde voorwaarden als bij de eindvergadering (art 17 t/m 22).
36. De rector is aanwezig bij de vergadering en bewaakt de zorgvuldigheid van de procedure.
37. De rector stelt de uitslag vast en deelt deze mede aan de ouders.
38. In alle gevallen waarin dit protocol niet voorziet of bij kennelijke onbillijkheid en/of onevenwichtigheid in de uitvoering ervan, beslist de rector.
39. De rector heeft het recht af te wijken van het protocol indien hij dit nodig acht.