



**Protocol Toetsbeleid Marnix Gymnasium 2023 - 2024**

# Inhoud

<b>I Afspraken aangaande toetsing</b> .....	3
Algemeen.....	3
Toetsen beoordelen en bespreken .....	5
Inhaalbeleid.....	6
Toetsweken .....	7
Inhaal en herkansing toetsweken .....	7
<b>II Afspraken aangaande toetsen uit het programma van toetsing en afsluiting bovenbouw</b> .....	8
Algemeen.....	8
Uitzondering schoolexamenvakken die afsluiten in klas 4 of 5 .....	8
<b>III. Onvoorziene omstandigheden</b> .....	9
<b>Bijlage 1: Richtlijn begeleiding opdrachten</b> .....	10

## I Afspraken aangaande toetsing

### Algemeen

1. Wat betreft schriftelijke toetsen maken we onderscheid tussen Schriftelijke Overhoring (SO met weging 5 of 10), Uitgebreide Schriftelijke Overhoring (USO met weging 20), Toets (weging 20 of 30) en PTA-toets (schoolexametoets met weging conform het programma van toetsing en afsluiting). De PTA toetsen vallen onder het examenreglement en worden hier buiten beschouwing gelaten.
2. SO's en USO's worden tijdens lesperioden afgenomen, toetsen worden alleen in de toetsweken afgenomen.
3. De weging van een toets is 20 of 30, de weging van een SO is 5 of 10 en van een USO 20. De wegingen staan voor elk vak vast als hierboven genoemd.
4. Toetsen (USO, SO, toetsen) en opdrachten zijn per vak per leerjaar gelijk in aantal, weging, normering en tijdsduur.
5. Een aangekondigde SO, USO of toets kan alleen lesstof omvatten die behandeld is.
6. De stof voor een SO of USO wordt minimaal een week van tevoren opgegeven, de stof voor een toets minimaal 2 weken van tevoren.
7. In klas 1 t/m 3 mogen onverwachte SO's gegeven worden, mits deze gaan over opgegeven huiswerk. Vanaf klas 4 worden geen onverwachte SO's meer gegeven.
8. Het minimum aantal cijfers dat leerlingen voor een vak in klas 1 t/m 5 behalen is vastgesteld (vakken die afsluiten met een schoolexamen vallen buiten deze bepaling) op minimaal 5 cijfers per jaar evenredig verdeeld over de drie perioden.
  - Voor 1 of 2 uren vak geldt: het aantal tussentijdse toetsen in een periode is maximaal 1.
  - Voor 3, 4 of 5 uren vak geldt: het aantal tussentijdse toetsen in een periode is 1 of 2
9. Elke leerling heeft een maximum van drie summatieve toetsen per week en 2 per dag. Voor leerlingen met extra keuzevakken mag dit maximum overschreden worden. Voor individuele leerlingen in de bovenbouw kan incidenteel het maximum van 3 toetsen per

week of het maximum van 2 toetsen per week overschreden worden vanwege het vakkenpakket.

10. Het inleveren van een werkstuk waarbij de leerlingen voorbereidende werkzaamheden hebben en het inleveren van een verslag telt ook als toets. Een presentatie/debat van een individu/tweetal/klein groepje telt niet als een toets voor de hele groep en mag dus de vierde toets zijn van de betreffende leerling(en) in die week.
11. Het door leerlingen maximaal aantal in te leveren opdrachten per week is 2. Het gaat hierbij om opdrachten die deels buiten de les worden gemaakt, de gehele klas of het gehele cluster betreffen, die beoordeeld worden met een cijfer en die van substantiële omvang zijn. De deadlines van de opdrachten worden in SOM ingevoerd. Voor leerlingen met extra keuzevakken mag dit maximum overschreden worden.
12. Luistertoetsen waar geen voorbereiding voor nodig is, tellen niet mee in het maximum van drie toetsen per week.
13. Het is mogelijk andere diagnostische SO's/USO's af te nemen, maar deze toetsen hebben weging 0.
14. Er mag in klas 1 t/m 5 per vak maximaal één praktische opdracht (PO) gegeven worden (1 PO is 1 PO, geen deelopdrachten). Dit cijfer telt mee in het totaal aantal vastgestelde cijfers, dus 5 schriftelijke toetsen en 1 PO is toegestaan. Minimaal 50% van de PO moet in de normale lestijd gemaakt kunnen worden.
15. Opdrachten dienen tijdens het proces actief begeleid te worden door de docent. Een richtlijn hiervoor is opgenomen in bijlage 1.
16. De docent plaatst huiswerk, (U)SO's, toetsen, praktische opdrachten en toetsstof altijd digitaal en tijdig:
  - huiswerk: dagelijks in SOM bij betreffende klas;
  - toetsen: toetsstof minimaal twee weken van tevoren in SOM bij het betreffende vak;
  - (U)SO's (inclusief de toetsstof) minimaal een week voorafgaande aan de (U)SO in SOM bij de betreffende klas;
  - opdrachten: afhankelijk van de omvang van de opdracht tijdig van te voren opgegeven en geplaatst in SOM.

17. Alle (U)SO's, toetsen en opdrachten worden door de docent aangeleverd in lettertype Arial 12. Omdat dit lettertype voor dyslectici goed leesbaar is worden er geen vergrotingen meer voor hen aangeleverd.
18. Docenten maken onderscheid in gebruik van de 1,0 en 1,1 en 1,2. In het geval van fraude noteert de docent 1,0, in geval van een gemiste toets 1,1 en in geval van een laagst behaald cijfer een 1,2. Cijfermatig kunnen leerlingen dus voor een toets niet lager halen dan een 1,2.
19. In de week voor de toetsweek worden geen (U)SO's afgenomen en geen deadlines van (deel)opdrachten gepland.

#### Toetsen beoordelen en bespreken

20. Een docent beoordeelt een afgenomen toets of (U)SO zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen twee lesweken nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de afdelingsleider.  
Cijfers van de toetsweek mogen pas na afloop van de laatste toets ingevoerd worden in SOM.
21. De normen van de beoordeling worden door de docent aan de leerling meegedeeld en toegelicht.
22. Gemaakte toetsen en (U)SO's worden zo snel mogelijk, maar in ieder geval altijd binnen drie lesweken na het maken van de toets/(U)SO nabesproken en teruggegeven.
23. Cijfers van toetsen, opdrachten en (U)SO's worden meteen na het bespreken ervan met leerlingen in SOM ingevoerd, uiterlijk 3 lesweken na het afnemen van de toets.
- ~~24.~~ Een leerling heeft recht op inzage in zijn/haar (U)SO of toets, nadat deze is beoordeeld. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling kan hij/zij dit direct na inzage kenbaar maken aan de docent die de toets heeft afgenomen en beoordeeld
25. Als een (U)SO of toets nog niet door de docent is besproken met de leerlingen, dan mag de docent geen nieuwe (U)SO of toets over dezelfde leerstof en de daarbij behorende vaardigheden afnemen.

26. De opgaven van (U)SO's en toetsen kunnen op school worden ingezien door ouders of op verzoek van de ouders door externe bijlesdocenten. Begeleiders van het aan school verbonden studiebegeleidingsinstituut Lyceo ontvangen de opgaven van toetsen indien nodig. Zij houden de opgaven binnen school en stellen deze niet zonder toezicht ter beschikking aan leerlingen of andere derden.

### Inhaalbeleid

Voor het inhaalbeleid van gemiste toetsen tijdens de toetsweek: zie artikel ~~35~~ 37. Voor gemiste SO's/USO's geldt:

27. Leerlingen krijgen per leerjaar vijf inhaalmogelijkheden (alleen met geldige reden) voor SO's en USO's. Is het aantal opgebruikt, dan is inhalen niet meer mogelijk en vanaf dat moment resulteert het missen van een toets dus in een 1,1 (gemiste toets). In bijzondere gevallen – ter beoordeling van de afdelingsleider – kan de afdelingsleider van dit maximum afwijken. Een leerling die langere tijd ziek is, wordt niet per gemiste toets afgerekend.

28. De inhaaltoets/(U)SO gaat over dezelfde stof, heeft dezelfde moeilijkheidsgraad als de oorspronkelijke toets en wordt gelijkwaardig beoordeeld als de oorspronkelijke toets. Voor de inhaaltoets moet de docent binnen redelijke termijn na het afnamemoment van de oorspronkelijke toets gelegenheid bieden. Op verzoek van de leerling dient de docent de inhaaltoets met de leerling te bespreken.

29. Een leerling dient de eerstvolgende les die hij volgt na zijn afwezigheid zelf een afspraak te maken met de docent voor een inhaalmoment van een gemiste (U)SO. Toetsen worden alleen ingehaald op de inhaaldagen na de toetsweek of op afspraak met de afdelingsleider.

30. Als een leerling niet binnen ~~.... weken~~ de geldende periode (voor de TW) de inhaaltoets heeft gemaakt, mag de leerling de toets niet meer inhalen. Het cijfer in SOM wordt, na overleg door de docent met de afdelingsleider, veranderd in een 1,0.

~~31. Het missen van een inhaalmoment leidt ook tot verlies van een inhaalmogelijkheid.~~

32. Het missen van een onverwachte SO leidt niet tot het verlies van een inhaalmogelijkheid.

## Toetsweken

33. Het schooljaar wordt verdeeld in drie perioden, die elk worden afgesloten door een toetsweek. In de toetsweek worden alleen toetsen afgenomen en geen lessen gegeven.
34. In klas 1 t/m 4 plant elk vak een toets in de toetsweek in, tenzij de sectie ter vervanging hiervan een andere beoordeling geeft die vergelijkbaar is met een toets wat betreft weging en zwaarte. De sectie overlegt die eerst met de afdelingsleider van het betreffende leerjaar.
35. In klas 5 vinden er in de toetsweek zowel voortgangstoetsen als schoolexamantoetsen (PTA's) plaats.
36. In klas 6 vinden in de toetsweek alleen schoolexamantoetsen (PTA's) plaats, inclusief mondelinge examens. Alle afspraken en regelingen aangaande PTA-toetsen zijn te vinden in het examenreglement.

## Inhaal en herkansing toetsweken

37. Alle leerlingen in klas 1 t/m 6 halen gemiste toetsen uit de toetsweek in tijdens de inhaaldagen. De inhaaldagen worden in de eerste lesweek na de toetsweek ingepland.
38. Alle leerlingen in klas 5 en 6 hebben per toetsweek recht op één herkansing
39. Alle leerlingen in klas 1 t/m 4 krijgen over de toetsen uit toetsweek 1 en 2 een herkansingsmogelijkheid, op voorwaarde dat alle toetsen in eerste instantie gemaakt zijn. Als een leerling in klas 1 t/m 4 een of meerdere toetsen in de toetsweek mist mogen die ingehaald worden op de herkansingsdagen - hierbij komt het recht op herkansen te vervallen. Een gemiste herkansing kan niet meer worden ingehaald.
40. Leerlingen uit klas 1 t/m 4 kunnen, op voorwaarde dat alle toetsen in eerste instantie zijn gemaakt, een toets uit toetsweek 3 herkansen als dit nodig is om alsnog over te kunnen.
41. Alle leerlingen in klas 4 krijgen over de herkansbare PTA-toetsen uit leerjaar 4 in totaal één herkansing.

## II Afspraken aangaande toetsen uit het programma van toetsing en afsluiting bovenbouw

### Algemeen

Ten aanzien van het schoolexamen hebben we een aantal aparte afspraken gemaakt die niet in het examenreglement staan. Deze vind je hieronder.

42. Alle stof voor het Centraal Examen (CE) wordt (ook) getoetst in het Schoolexamen (SE). De leerlingen hebben dan voor het CE de stof in ieder geval één keer goed doorgenomen en weten in hoeverre ze de CE stof beheersen.
43. Er vindt in klas 4 geen schriftelijke PTA-toetsing plaats. Er kunnen wel praktische opdrachten worden gegeven. Om een overdosis praktische opdrachten in klas 5 te voorkomen verdient het de voorkeur om in klas 4 een praktische opdracht te geven.
44. In klas 5 is er, naast eventuele praktische opdrachten, zowel schriftelijke PTA-toetsing als voortgangstoetsing. PTA-toetsen kunnen alleen in de toetsweken afgenomen worden (toetsweek 1 en/of 2). Alleen vakken die twee of meer PTA-toetsen afnemen kunnen ook in toetsweek 3 een PTA afnemen
45. In klas 6 worden alleen praktische opdrachten gegeven en schriftelijke PTA-toetsen afgenomen, plus mondelinge examens.
46. Voor de praktische opdrachten zijn inleverdata bepaald. Docenten hebben de keuze uit deze inleverdata voor het inleveren van een PO. We streven daarbij naar een evenwichtige verdeling voor de leerlingen. De data zijn opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting.

### Uitzondering schoolexamenvakken die afsluiten in klas 4 of 5

Voor de schoolexamenvakken die afsluiten in klas 4 of 5 geldt een aantal uitzonderingen aangaande de afspraken hierboven. Voor deze vakken geldt:

47. Schoolexamenvakken die afsluiten in klas 4 of 5 geven in het laatste jaar **geen voortgangstoetsen** meer. Alle cijfers betreffen dus in dat laatste jaar examencijfers. Dat geldt dus voor Levensbeschouwing en maatschappijleer in klas 5. Betreffende toetsen en PO's moeten dus in het PTA opgenomen worden.



48. Levensbeschouwing wordt ook in klas 4 gegeven. Dit vak heeft voor klas 4 de keuze of zij met alleen voortgangstoetsen willen werken of met alleen schoolexamantoetsen. Dus geen combinatie van voortgangstoetsen en schoolexamantoetsen (de combinatie van voortgangstoetsen en praktische opdrachten die meetellen voor het PTA kan wel).
49. De afspraak aangaande het minimum aantal toetsen per periode en per jaar geldt alleen voor klas 1 t/m 5 en alleen voor vakken die geen schoolexamantoetsen geven. Dat betekent dat deze afspraak niet geldt voor LV in klas 4 indien zij kiezen voor alleen schoolexamantoetsen.

### **III. Onvoorziene omstandigheden**

50. Onregelmatigheden dienen door de surveillanten zo snel mogelijk te worden doorgegeven aan de afdelingsleider.
51. Indien een leerling zich ten aanzien van een onderdeel van de toetsing van het vak aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, bijvoorbeeld ongeoorloofde afwezigheid, (internet)fraude (plagiat), niet of te laat inleveren, kan de afdelingsleider de toets met een 1.0 waarderen.
52. In alle gevallen waarin dit beleid niet voorziet of bij kennelijke onbillijkheid en/of onevenwichtigheid in de uitvoering ervan, beslist de rector.
53. De rector heeft het recht af te wijken van het beleid indien hij dit nodig acht.

## **Bijlage 1: Richtlijn begeleiding opdrachten**

Het begeleiden van leerlingen bij een opdracht bestaat uit drie fasen: feed up, feed forward en feedback. Elke fase kent een aantal belangrijke onderdelen. Voor opdrachten die leerlingen van het Marnix krijgen geldt dat bij elke opdracht de onderstaande onderdelen door de docent duidelijk gemaakt en uitgevoerd worden. Hoe de docent dat doet is aan de docent, mits alle zeven onderdelen voor de leerling herkenbaar zijn.

### *Fase 1: Feed up*

Hier gaat het erom dat leerlingen duidelijk is wat van hen wordt verwacht bij de opdracht. Zij krijgen duidelijke naleesbare informatie van de docent over de volgende onderdelen:

1. Wat is het doel van de opdracht (welk resultaat moet de opdracht opleveren?)
2. Wat zijn de tussentijdse doelen en wanneer worden die gemeten?
3. Welke taken en rollen zijn er (bij een groepsopdracht)?
4. Hoe groot is de studiebelasting (hoeveel tijd moeten ze erin stoppen?)
5. Waar worden ze op beoordeeld (wat zijn de beoordelingscriteria)?

### *Fase 2: Feed forward*

Hier gaat het erom dat leerlingen tussentijds feedback krijgen van de docent op wat ze tot dan toe gedaan hebben wat betreft product, proces en/of samenwerking (bij groepsopdrachten) met het oog om nog bijtijds bij te kunnen sturen op hun product en/of samenwerking.

6. Bij elke opdracht vindt er tussentijds minimaal 1 tussenevaluatie plaats. Hierin geven de leerlingen verslag van hun product en evt. samenwerking tot dan toe aan de docent en krijgen hier ook bijtijds feedback op van de docent. In het geval van een groepsopdracht evalueert de groep met de docent de samenwerking.

### *Fase 3: Feed back*

Hier gaat het erom dat leerlingen een beoordeling krijgen van de docent zodanig dat zij leren van hetgeen zij uitgevoerd hebben voor volgende opdrachten.

Elke leerling (of groep) krijgt een beargumenteerde en schriftelijke beoordeling die recht doet aan het product en het proces op basis van de vooraf gegeven beoordelingscriteria. Er kan dus niet worden volstaan met alleen een cijfer.