



MARNIX

**HET ROTTERDAMSE
GYMNASIUM**

KOM, LEER EN OVERWIN

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Stap 1: Melden van pesten	4
Stap 2: De mentor	5
Stap 3: De afdelingsleider	6
Digitaal pesten	7
Wat kun je doen om digitaal pesten te voorkomen?	7
Wat kun je doen om digitaal pesten te bestrijden?	8
Digitaal pesten	9

Inleiding

Het pestprotocol vormt de verklaring van de school waarin is vastgelegd dat we pestgedrag op school niet accepteren en volgens een vooraf bepaalde handelwijze aanpakken. Hiervoor hebben we een stappenplan “wat te doen als er gepest wordt?” geschreven.

Op het Marnix gymnasium zijn de afdelingsleiders, bestaande uit afdelingsleider jaar 1 en 2 Luuk Bijl, afdelingsleider jaar 3 en 4 Anwar Oedairadjsingh en afdelingsleider jaar 5 en 6 Hilde Groenendijk, de anti-pestcoördinatoren binnen hun afdeling. Dat betekent dat ze samen met het ondersteuningsteam het antipestbeleid vorm geven en verantwoordelijk zijn voor een effectieve uitvoer ervan binnen hun afdeling.

Het stappenplan: wat te doen als er gepest wordt?

Stap 1: Melden van pesten

1. Als je gepest wordt, kun je dat het beste melden aan je mentor. Of aan iemand anders in de school die je vertrouwt. Deze zal dan je mentor inlichten. Je mentor zal het pesten te allen tijde serieus nemen en het samen met jou aanpakken. Soms zijn leerlingen bang dat het pesten erger wordt als ze het melden. Dat is niet zo. Bedenk dat pesten meestal niet vanzelf overgaat. Het kan wel stoppen als er tegen opgetreden wordt. Zeg het dus altijd, je hoeft niet bang te zijn dat er achter jouw rug om acties ondernomen worden.
2. Iedereen in de school die weet of ziet dat iemand anders gepest wordt, moet dat melden aan zijn mentor of aan de mentor van de gepeste leerling. Dat is geen klikken, maar melden van ongewenst gedrag. Voor alle aan school verbonden medewerkers is dat een plicht, juist om hulp en overleg in gang te zetten.
3. Soms vertelt iemand niet dat hij gepest wordt, maar geeft hij wel, bijvoorbeeld thuis, signalen af die daarop duiden. Indien er sprake is van deze signalen is het toch raadzaam dit te melden aan de mentor van de betreffende leerling. Bijvoorbeeld:
 - Niet meer naar school willen.
 - Niets meer over school vertellen.
 - Nooit meer andere kinderen mee naar huis nemen of niet meer bij anderen gevraagd worden.
 - Slechtere resultaten op school dan vroeger.
 - Vaak dingen kwijt zijn of met kapotte spullen thuiskomen.
 - Vaak hoofdpijn of buikpijn hebben.
 - Blauwe plekken hebben op ongewone plaatsen.
 - Niet willen gaan slapen; vaker wakker worden of nachtmerries hebben; bedplassen
 - Niet meer naar een club willen/durven gaan.
 - Bepaalde kleren niet meer aan willen. Prikkelbaar, boos of verdrietig zijn.
 - Zelf blessures creëren om niet naar school te hoeven.

Stap 2: De mentor

1. De mentor praat eerst met de gepeste leerling. In kaart wordt gebracht hoe, wanneer en door wie gepest wordt.
2. De mentor spreekt met de pester(s) apart. In een eerste gesprek wordt de pester geconfronteerd met de beschuldiging van pesten. Duidelijk wordt gemaakt dat er sprake is van pesten als de gepeste leerling dat zo voelt. De situatie wordt in kaart gebracht en hem/haar wordt duidelijk gemaakt dat hij /zij, ondanks de met elkaar gemaakte afspraken toch geen veiligheid heeft geboden aan klasgenoten. De afspraken worden opnieuw onder de aandacht gebracht en eventueel vastgelegd.
3. De mentor meldt het pestgedrag aan de afdelingsleider. Afhankelijk van de ernst van het vertoonde gedrag wordt er afgesproken of het bij een gesprek en excuses tegenover de gepeste blijft of dat er ook gestraft wordt. Die straf moet in verhouding zijn tot de ernst van het pesten en moet op zo kort mogelijke termijn uitgevoerd worden. De afdelingsleider bepaalt of er gestraft wordt en de strafmaat. Mogelijke straffen zijn:
 - de leerling opdracht geven een (gedeelte van een) boek over pesten te lezen en, na de opdracht te hebben uitgevoerd, de inhoud van het boek te vertellen;
 - de leerling zich laten aanmelden bij het forum van de website www.pestweb.nl en daar te zien wat kinderen en volwassenen aan elkaar over de gevolgen van pesten te vertellen hebben;
 - een opstel over pesten en de gevolgen ervan maken.
4. De mentor haalt de gepeste en de pestende leerlingen bij elkaar voor een gesprek. De pester(s) bieden excuses aan en verklaren dat het pesten zal stoppen.
5. De mentor licht de ouders in van zowel gepeste als pestende leerling(en).
6. De mentor voert een tweede gesprek met de pester. Hij vertelt het vervolg van het traject of er straf gegeven wordt en zo ja, welke. De mentor vertelt in elk geval wat het vervolg is als het pesten niet stopt, namelijk een forse straf.
7. Indien het pesten in klassenverband heeft plaatsgevonden of impact heeft gehad op de klas praat de mentor met de klas. Dit is belangrijk in verband met de het herstellen van de groeps sfeer en om te benadrukken welke verantwoordelijkheid ieder groeps lid heeft.
8. Indien het probleem zich herhaalt, meldt de mentor het gedrag aan de afdelingsleider van de leerling(en). Deze neemt de afwikkeling van de zaak dan verder op zich.
9. De mentor noteert alle acties in het digitale leerlingvolgsysteem bij alle betrokken leerlingen.
10. De mentor informeert na drie weken bij de gepeste leerling of het pesten inderdaad opgehouden is. Blijkt dit niet zo te zijn, dan meldt de mentor dat aan de afdelingsleider.

Stap 3: De afdelingsleider

1. De afdelingsleider voert een gesprek met de gepeste leerling.
2. De afdelingsleider voert een gesprek met de pester.
3. De afdelingsleider voert een gesprek met gepeste en pester samen, waarin de pester verklaart het pesten te zullen stoppen en waarin de afdelingsleider aangeeft dat de ouders op school uitgenodigd zullen worden.
4. De afdelingsleider bepaalt welke straf het beste past. Er zal in elk geval straf gegeven worden, omdat er al eerder sprake is geweest van pesten. Mogelijkheden zijn: nablijven, vierkant rooster, intern of extern schorsen.
5. De afdelingsleider nodigt de ouders van beide leerlingen uit op school. In het contact met de ouders van de gepeste leerling wordt gekeken of hij gedrag vertoont, waardoor hij een gemakkelijk doelwit vormt voor pesters. Hij adviseert zo nodig hulp op vrijwillige basis door schoolmaatschappelijk werk, bijvoorbeeld een cursus weerbaarheid. In het contact met de ouders van de pestende leerling bespreekt de afdelingsleider de oorzaak van het gedrag en adviseert eventueel hulp door schoolmaatschappelijk werk. De school kan eisen dat er een sociale vaardigheidstraining gevolgd wordt. De afdelingsleider bespreekt met de ouders de straf en de mogelijke gevolgen van herhaling.
6. De afdelingsleider koppelt alle informatie weer terug aan de mentor.
7. De mentor informeert na drie weken bij de gepeste leerling of het pesten gestopt is. Blijkt dat niet het geval, dan meldt hij dat opnieuw aan de afdelingsleider. De procedure als onder stap 3 wordt opnieuw doorlopen, waarbij de pestende leerling straf krijgt in overleg met de schoolleiding. Schorsing ligt dan voor de hand.

Digitaal pesten

Pesten via internet of telefoon komt steeds vaker voor, waarschijnlijk ook doordat mensen zich eerder laten gaan achter een anoniem scherm waar ze niet belemmerd worden door fatsoensnormen die ze in direct sociaal contact wel zouden hanteren. Op school merken we bij herhaling dat leerlingen die pesten via internet vaak geen benul hebben van de impact die hun gedrag heeft op de gepeste leerling en al helemaal niet van de reikwijdte van

internet. Dat het plaatsen van teksten en foto's op internet eeuwigheidswaarde heeft en dus ook na enkele jaren nog schadelijk kan zijn, is vaak volslagen nieuw voor hen. Daarom willen we in een apart hoofdstuk hier aandacht aan besteden. De procedure bij digitaal pesten is hetzelfde als bij alle andere vormen van pesten zoals beschreven in het pestprotocol. Maar het is goed om enkele zaken te noemen die het digitaal pesten kunnen voorkomen en bestrijden. Het Marnix gymnasium heeft ook een protocol **4*Sociale Media** waarin de school aangeeft wat zij van leerlingen, ouders en medewerkers verwacht als het gaat om Sociale Media.

In de mentorlessen in de onderbouw wordt apart aandacht geschonken aan het voorkomen en bestrijden van digitaal pesten. In het kader hiervan worden de volgende zaken besproken:

Wat kun je doen om digitaal pesten te voorkomen?

- Bedenk dat niet alles wat je op het internet tegenkomt waar is.
- Gebruik een apart emailadres om jezelf te registreren op websites. Kies een e-mailadres dat niet je eigen voor- en achternaam volledig weergeeft.
- Gebruik altijd een bijnaam als je chat.
- Als je je vervelend voelt door iets dat je hebt gezien, vertel dat dan aan iemand die je vertrouwt.
- Blijf altijd vriendelijk en eerlijk en scheld niet (terug).
- Laat geen onbekende mensen (ook geen vrienden van vrienden) toe aan je contactlijsten van chatsites en andere sociale media of verwijder onbekende mensen eruit.
- Ga weg uit de chat als er iets vervelends gebeurt.
- Bel of mail niet zomaar met kinderen die je van internet kent, en spreek niet met hen af zonder dat je ouders dat weten.
- Verstuur geen flauwe grappen, dreigmail of haatmail.
- Geef geen persoonlijke informatie aan mensen die je alleen van het chatten kent. Dus geen emailadressen, gewone adressen, namen (ook niet van school), telefoonnummers, wachtwoorden enz. geven.
- Let vooral op bij foto's van jezelf: Als je een foto op internet zet, kan deze gemakkelijk gekopieerd en op een andere website geplaatst worden. Zo kan hij jarenlang terug te vinden zijn, ook als jij hem al weggehaald hebt. Foto's kunnen ook bewerkt worden zonder dat jij dat weet of wilt. Houd daar rekening mee. Let op: het plaatsen van foto's van anderen, zonder dat je daar toestemming voor hebt gekregen, is zelfs strafbaar!
- Wees voorzichtig met het gebruik van je webcam.
- Gebruik geen webcam bij personen die je niet kent of vertrouwt. Jouw beelden kunnen worden opgeslagen en gebruikt worden om ze aan andere personen te laten zien. Ze kunnen ook voor andere doeleinden gebruikt worden dan waarvoor jij ze gemaakt hebt.

Wat kun je doen om digitaal pesten te bestrijden?

- **Maak een afweging van wie het pesten komt en wat dat betekent.**
Als het pesten komt van mensen die je niet kent, vat scheldpartijen of beledigingen dan niet persoonlijk op. Vaak maken mensen negatieve opmerkingen uit verveling. De anonimiteit van internet maakt dat mensen makkelijk gaan schelden.
- **Negeer de pest- /mails /sms /chat.**
Je kunt het beste niet reageren op haatmailtjes of andere digitale pesterij. Verwijder de e-mail / sms /chat zonder hem te openen. Onderdruk je nieuwsgierigheid! Het negeren is effectief in de beginfase van pesten, dus als de pester nog niet zolang aan het pesten is. Pestkoppen willen vaak aandacht. Als je niet reageert, gaan pesters op zoek naar iemand anders om te pesten. Dat geldt ook voor chatrooms. Als daar vervelende opmerkingen worden gemaakt, stop dan met chatten en verlaat die chatroom.
- **Blokkeer de afzender.**
Krijg je pest e-mails /sms'jes/ chats , blokkeer dan de afzender .
- **Praat erover.**
Erover praten met je vrienden, je ouders of een leraar die je vertrouwt, is belangrijk. Zeker als het pesten al een tijdje duurt en je je er bedreigd door voelt.
- **Bewaar de bewijzen.**
Als de pesterijen al in een verder gevorderd stadium zijn en er via de sms, chat of mail bedreigingen worden geuit, bewaar deze dan. Hoe vervelend de mailtjes ook zijn, gooi ze niet weg. Maak een printje van de pestmail of sla een screenshot van de berichten op. Het zijn bewijzen die tegen de pester gebruikt kunnen worden. Aan het IP adres van de e-mail kan soms afgeleid worden van welke computer de e-mail verzonden is. Een provider of social media platform heeft vaak een helpdesk die klachten over nare mail, sms'jes, chat e.d. aan kan nemen. Daar heeft men ook de technische mogelijkheden om na te gaan wie het verstuurt. Bel de helpdesk op.
- **Aangifte doen bij de politie.**
In bepaalde gevallen kun je naar de politie om aangifte te doen.
Pesten kan zo hardnekkig zijn dat het pesten 'stalken' wordt genoemd. Dit is strafbaar. Voor meer informatie over aangifte doen: www.pestenislaf.nl.
Voel je niet schuldig als er iets vervelends gebeurt. Het is niet jouw schuld.
- **Wees zuinig op je wachtwoorden.**
Zorg dat je je wachtwoorden en inlognamen niet doorgeeft aan anderen of dat ze makkelijk te raden zijn. Zo kunnen anderen niet bij je website of e-mail. Als dit wel gebeurd is, neem dan contact op met de beheerder van de site.
- Je kunt naar de vertrouwenspersoon op school of naar de overkoepeld persoon van het bestuur van CVO gaan die speciaal zijn aangesteld om je te helpen bij vormen van ongewenst gedrag. Zij kunnen je vertellen wat je nog meer kunt doen om het vervelende gedrag te stoppen. Zij kunnen je ook helpen als het vervelende gedrag misschien al gestopt is, maar je er nog steeds last van hebt. Je vindt meer informatie over hen in het volgende hoofdstuk.

Vertrouwenspersoon

Binnen onze school is er een vertrouwenspersoon aangesteld. Als je het moeilijk vindt om direct melding te doen van ongewenst gedrag, waaronder pesten, dan kun je je ook eerst tot hem/haar wenden. Deze kan je vrijblijvend adviseren over de stappen die je kunt ondernemen. De vertrouwenspersoon kan ook worden ingeschakeld als je het gevoel hebt dat je niet op de juiste wijze geholpen wordt door je mentor, afdelingsleider of door de schoolleiding of als je het gevoel hebt dat je niemand anders meer kunt vertrouwen.

De vertrouwenspersonen op school zijn:

De heer J. Leuven | j.leuven@marnixgymnasium.nl | di & vr | 010-2445044

Mevrouw V. de Lange – Hoek | v.delange@marnixgymnasium.nl | ma, di & wo | 010-2445044

Naast de interne vertrouwenspersoon kun je jezelf ook wenden tot een van de twee externe vertrouwenspersoon die door het bestuur van CVO zijn aangesteld. Je kunt hen bereiken via:

- Peter van Alten, info@vanaltenjuridischadvies.nl, 06 – 22 92 44 22
- Carin Naber van Halm, info@nabervanhalm-consultancy.nl, 06 – 45 37 88 62